# ginlo manual

Versión 25.06.12-5a17c33

ginlo.net GmbH <support@ginlo.net>

12 de junio de 2025

## Índice general

1.	Cont	enido 2
	1.1.	Acerca de ginlo
		1.1.1. Desarrollo de ginlo
		1.1.2. Seguridad en ginlo
		1.1.3. Glosario
		1.1.3.1. Términos y abreviaturas utilizados
		1.1.3.1.1. Definiciones
		1.1.3.1.2. Abreviaturas
		1.1.3.2. Ortografía en cursiva
		1.1.3.3. Buscar en
		1.1.3.4. Enlaces a otros sitios web
	1.2.	Abreviaturas y términos utilizados
		1.2.1. Abreviaturas
		1.2.2. Definiciones
		1.2.3. Ortografía en cursiva
		1.2.4. Buscar en
		1.2.5. Enlaces a otros sitios web
	1.3.	ginlo Privat instalación y configuración inicial (P) 9
		1.3.1. Descarga ginlo Privat
		1.3.1.1. ginlo now!
		1.3.1.2. Descarga para dispositivos Android
		1.3.1.3. Descarga para dispositivos iOS
		1.3.2. Configuración inicial
		1.3.2.1. Escanear el código QR de la invitación
		1.3.2.2. Ya tengo una cuenta
		1.3.2.3. Crear una cuenta
	1.4.	Instalar y configurar ginlo Business (B)
		1.4.1. Tipos de cuenta
		1.4.1.1. Cuenta de empresa
		1.4.1.2. Cuenta personal
		1.4.2. Configurar el smartphone como primer dispositivo
		1.4.2.1. Descarga para dispositivos Android
		1.4.2.2. Descarga para dispositivos iOS
		1.4.2.3. Configuración inicial
		1.4.3. Configurar ginlo Desktop como dispositivo inicial
		1.4.4. Configurar ginlo Web Messenger

1.5.	Configurar un segundo dispositivo	33
	1.5.1. ginlo2	34
	1.5.2. Smartphone como dispositivo adicional	34
	1.5.3. ginlo Desktop como dispositivo adicional	37
	1.5.4. ginlo Web Messenger como dispositivo adicional	42
1.6.	Instrucciones de uso en Android	44
	1.6.1. Menú «Tostadora»	44
	1.6.1.1. Avatar - Perfil	44
	1.6.1.1.1. Avatar	45
	1.6.1.1.2. Mostrar nombre	45
	1.6.1.1.3. Estado	45
	1.6.1.1.4. Número de teléfono móvil (P) $\ldots$ $\ldots$ $\ldots$ $\ldots$ $\ldots$ $\ldots$ $\ldots$	45
	1.6.1.1.5. Nombre, apellidos, departamento, número de teléfono móvil, dirección de	
	correo electrónico (B)	45
	1.6.1.1.6. ginlo ID y tipo de cuenta	45
	1.6.1.1.7. Código QR	46
	1.6.1.1.8. Eliminar cuenta	46
	1.6.1.2. Chats	47
	1.6.1.3. Channels (P)	47
	1.6.1.4. Contactos	47
	1.6.1.4.1. encontrar usuarios de ginlo	48
	1.6.1.4.2. Función de búsqueda $\ldots$	50
	1.6.1.4.3. Tres puntos	51
	1.6.1.4.3.1. Invitar a contactos	51
	1.6.1.4.3.2. Buscar usuarios	51
	1.6.1.4.3.3. Sincronizar la libreta de direcciones	51
	1.6.1.4.4. Gestionar contactos	51
	1.6.1.4.4.1. Silenciar	52
	1.6.1.4.4.2. Bloque	52
	1.6.1.4.4.3. Borrar	52
	1.6.1.4.4.4. Enviar mensaje	52
	1.6.1.4.4.5. Escanear contacto	52
		53
	1.6.1.6. Ajustes	53
	1.6.1.6.1. Copia de seguridad $\dots$ i la	53
	1.6.1.6.1.1. Crear una copia de seguridad anora	54
	1.6.1.6.1.2. Guardar copia de seguridad externamente	55
		57
	1.0.1.0.2. contrasena	59
	1.0.1.0.2.1. Cambiar contrasena	60
	1.0.1.0.2.2. Campiar PIN $\dots$	60
	1.6.1.6.2.3. Solicitar contrasena al iniciar la aplicación	60
	1.0.1.0.2.4. BOTTAT DATOS $\dots \dots \dots$	61
	1.6.1.6.2.5. Codigo de recuperación (B)	01 61
	1.0.1.0.5. PHVacidad	61
	1.0.1.0.5.1. Estado	61
	1.0.1.0.3.2. Collideros	01 61
	1.0.1.0.3.3. Ullat	01 62
	1.0.1.0.3.4. IVICIISAJES	02 62
	1.0.1.0.3.3. Allalisis ut titules	02 62
	1.0.1.0.4. Ullats $\dots$ Addies de comunicación	02 62
	1.0.1.0.4.1. Información general	62
	$1.0.1.0.4.2$ . Information general $\dots \dots \dots$	62
	1.0.1.0.4.5. 5011008	03

	1.6.3.2.1.3. Escanear contacto (P)	80
	1.6.3.2.2. Chat de grupo	80
	1.6.3.2.2.1. Administrador de grupo	80
	1.6.3.2.2.2. Miembro del grupo	80
	1.6.3.2.3. Hacer una llamada	81
	1.6.3.2.4. Flecha hacia la izquierda	81
	1.6.3.3. Editar mensaies	
	1.6.3.3.1. Grifo corto	
	16332 Toque prolongado	82
	1 6 3 4 Flecha atrás	83
	164 Visión general del chat	83
	1.6.4.1 Chat individual	
	1.6.4.2 Chat de grupo	
	1.6.4.2. Chat de grupo	
17	1.0.4.5. Callales (r)	
1./.	17.1 Mará Austar	
	1.7.1.1 Menu «Avatar»	
	1.7.1.1. Perfil	
	1.7.1.1.1. Avatar	
	1.7.1.1.2. Mostrar nombre	
	1.7.1.1.3. Estado (P)	85
	1.7.1.1.4. Disponibilidad (B)	85
	1.7.1.1.5. Número de teléfono móvil (P)	86
	1.7.1.1.6. Nombre, apellidos, departamento, número de teléfono móvi	l, dirección de
	correo electrónico (B)	86
	1.7.1.1.7. ginlo ID y tipo de cuenta	86
	1.7.1.1.8. Código QR	86
	1.7.1.1.9. Eliminar cuenta	86
	1.7.1.2. Contraseña del dispositivo	
	1.7.1.2.1. Cambiar la contraseña del dispositivo	
	1.7.1.2.1.1. Cambiar contraseña	
	1.7.1.2.1.2. Cambiar PIN	
	1.7.1.2.2. Solicitar contraseña al iniciar la aplicación	
	17123 Consultar Touch ID	89
	17124 Borrar datos	
	1.7.1.2.4. Donar datos	···· 80
	1.7.1.2.4.1. Courgo de recuperación (b)	
	1.7.1.3. FILVacidad	
	1.7.1.2.2. Chat	
	1.7.1.2.2. Cliat	
	1.7.1.3.5. Mensajes	
	1.7.1.4. Contactos	
	1.7.1.4.1. Tres puntos arriba a la derecha	
	1.7.1.4.1.1. Invitar a contactos	
	1.7.1.4.1.2. Escanear contacto	
	1.7.1.4.1.3. Buscar usuarios	
	1.7.1.4.1.4. Sincronizar la libreta de direcciones	93
	1.7.1.4.1.5. Cancelar	93
	1.7.1.4.2. Gestionar contactos	93
	1.7.1.4.3. Escriba un mensaje	94
	1.7.1.4.4. Editar contactos	94
	1.7.1.4.4.1. Silenciar	94
	1.7.1.4.4.2. Bloque	94
	1.7.1.4.4.3. Borrar	94
	1.7.1.4.4.4. Escanear contacto	

	1.7.1.4.5. Flecha arriba a la izquierda	95
	1.7.1.4.6. Función de búsqueda	95
	1.7.1.5. archivos ginlo	95
	1.7.1.5.1. medios de comunicación	95
	1.7.1.5.2. Documentos	96
	1.7.1.6. Dispositivos	96
	1.7.1.7. Canales (P)	96
	1.7.1.8. Chats	97
	17181 Medios v calidad	97
	1.7.1.8.2. Fondo	97
	17183 Sonidos	98
	17184 conja de seguridad	98
	1.7.18.41 Crear una conja de seguridad	08
	17.1.8.4.2 Importar copia de seguridad	100
	1.7.1.0. Descerere cutemátice de medice	100
	1.7.1.9. Descarga automatica de medios	103
		103
	1.7.1.10.1. Mensajes para chats	103
	1.7.1.10.2. Notificaciones para grupos	103
	1.7.1.10.3. Notificaciones para canales (P) $\ldots$ $\ldots$ $\ldots$ $\ldots$	103
	1.7.1.10.4. Varios	104
	1.7.1.11. Ayuda	104
	1.7.1.11.1. Manual	104
	1.7.1.11.2. Obtener soporte	104
	1.7.1.11.2.1. Póngase en contacto con el servicio de atención al cliente	104
	1.7.1.11.2.2. Enviar archivo de registro	104
	1.7.1.11.3. Acerca de ginlo	105
	1.7.1.11.3.1. Cifrado en ginlo	105
	1.7.1.11.3.2. Su comunicación es así de segura	105
	1.7.1.11.3.3. Estado de la transferencia	105
	1.7.1.11.4. Política de privacidad	106
	1.7.1.11.5. Condiciones de uso (P)	106
	1.7.1.11.6. Condiciones Generales (B)	106
	1.7.1.11.7. Licencias	106
	171118 Pie de imprenta	107
	17112 Notas de publicación	107
172	Menú «+»	107
1.7.2.	1721 Chat	107
	1722 Distribuidor	107
	1.7.2.2. Distribution	100
	$1.7.2.5.$ Orupo $\ldots$ $1.7.2.4.$ Grupo do anuncios (P)	110
	1.7.2.4. Orupo de anuncios (B)	110
172	Mará En al abat	112
1.7.3.		112
	1.7.3.1. Barra interior	112
	1.7.3.1.1. Campo de entrada	112
	1.7.3.1.2. Sujetapapeles	113
	1.7.3.1.2.1. Cámara	113
	1.7.3.1.2.2. Album	114
	1.7.3.1.2.3. Ubicación de envío	114
	1.7.3.1.2.4. Contacte	114
	1.7.3.1.2.5. Archivo	114
	1.7.3.1.2.6. Archivos ginlo	115
	1.7.3.1.3. Micrófono	115
	1.7.3.2. Barra superior	115
	1.7.3.2.1. Gestionar un chat individual	115

	1.7.3.2.1.1. Símbolo de campana
	1.7.3.2.1.2. Icono de persona
	1.7.3.2.1.3. Bloquear
	1.7.3.2.1.4. Escanear contacto
	1.7.3.2.1.5. Edición de chat (3 puntos)
	1.7.3.2.1.6. Chat de exportación
	1.7.3.2.1.7. Chat vacío
	1.7.3.2.2. Gestionar grupo
	$1.7.3.2.2.1$ . Administrador del grupo $\ldots \ldots 11'$
	1.7.3.2.2.2. Miembro del grupo
	1.7.3.2.3. Iniciar llamada
	1.7.3.2.4 Flecha a la izquierda $11$
	1733 Editar mensajes
	17331 Toque corto 11
	1.7332 Pulsación prolongada $110$
18	Manual de instrucciones del giplo Deskton
1.0.	$18.1 \qquad \text{Manú a Gidabary} \qquad 11$
	$1.0.1.  \text{Mellu } \ll \text{SuceDal} \gg \dots $
	1.0.1.1. Fermi
	$1.8.1.1.1.  \text{Avalar}  \dots  \dots  \dots  \dots  \dots  \dots  \dots  \dots  \dots  $
	1.8.1.1.2. Mostrar nombre
	1.8.1.1.3. Estado
	1.8.1.1.4. Nombre, apellidos, departamento, número de telefono movil, dirección de
	correo electrónico
	1.8.1.1.5. ginlo ID y tipo de cuenta 12
	1.8.1.1.6. Código QR
	1.8.1.1.7. Eliminar cuenta
	1.8.1.2. Chats
	1.8.1.3. Contactos
	1.8.1.3.1. Gestionar contactos
	1.8.1.3.1.1. Añadir a favoritos
	1.8.1.3.1.2. Compartir
	1.8.1.3.1.3. Editar
	1.8.1.3.1.4. Bloque
	1.8.1.3.1.5. Silenciar
	1.8.1.3.2. Función de búsqueda $\ldots$
	1
	1.8.1.4. Ficheros
	1.8.1.4.       Ficheros       12.         1.8.1.4.1.       Medios de comunicación       12.
	1.8.1.4.       Ficheros       12.         1.8.1.4.1.       Medios de comunicación       12.         1.8.1.4.2.       Documentos       12.
	1.8.1.4.       Ficheros       12.         1.8.1.4.1.       Medios de comunicación       12.         1.8.1.4.2.       Documentos       12.         1.8.1.5.       Ajustes (rueda dentada)       12.
	1.8.1.4.       Ficheros       12.         1.8.1.4.1.       Medios de comunicación       12.         1.8.1.4.2.       Documentos       12.         1.8.1.5.       Ajustes (rueda dentada)       12.         1.8.1.5.1.       Perfil       12.
	1.8.1.4.       Ficheros       12.         1.8.1.4.1.       Medios de comunicación       12.         1.8.1.4.2.       Documentos       12.         1.8.1.5.       Ajustes (rueda dentada)       12.         1.8.1.5.1.       Perfil       12.         1.8.1.5.2.       Dispositivos       12.
	1.8.1.4.       Ficheros       12.         1.8.1.4.1.       Medios de comunicación       12:         1.8.1.4.2.       Documentos       12:         1.8.1.5.       Ajustes (rueda dentada)       12:         1.8.1.5.1.       Perfil       12:         1.8.1.5.2.       Dispositivos       12:         1.8.1.5.3.       Cambiar la contraseña del dispositivo       12:
	1.8.1.4.       Ficheros       12.         1.8.1.4.1.       Medios de comunicación       12.         1.8.1.4.2.       Documentos       12.         1.8.1.4.2.       Documentos       12.         1.8.1.5.       Ajustes (rueda dentada)       12.         1.8.1.5.1.       Perfil       12.         1.8.1.5.2.       Dispositivos       12.         1.8.1.5.3.       Cambiar la contraseña del dispositivo       120.         1.8.1.5.4.       Contactos bloqueados       120.
	1.8.1.4.       Ficheros       12.         1.8.1.4.1.       Medios de comunicación       12.         1.8.1.4.2.       Documentos       12.         1.8.1.4.2.       Documentos       12.         1.8.1.5.       Ajustes (rueda dentada)       12.         1.8.1.5.1.       Perfil       12.         1.8.1.5.2.       Dispositivos       12.         1.8.1.5.3.       Cambiar la contraseña del dispositivo       120.         1.8.1.5.4.       Contactos bloqueados       120.         1.8.1.5.5.       Mensaies disponibles en el servidor       120.
	1.8.1.4.       Ficheros       12.         1.8.1.4.1.       Medios de comunicación       12.         1.8.1.4.2.       Documentos       12.         1.8.1.4.2.       Documentos       12.         1.8.1.5.       Ajustes (rueda dentada)       12.         1.8.1.5.1.       Perfil       12.         1.8.1.5.2.       Dispositivos       12.         1.8.1.5.3.       Cambiar la contraseña del dispositivo       120.         1.8.1.5.4.       Contactos bloqueados       120.         1.8.1.5.5.       Mensajes disponibles en el servidor       122.         1.8.1.5.6.       Confirmación de lectura       122.
	1.8.1.4.       Ficheros       12.         1.8.1.4.1.       Medios de comunicación       12.         1.8.1.4.2.       Documentos       12.         1.8.1.4.2.       Documentos       12.         1.8.1.5.       Ajustes (rueda dentada)       12.         1.8.1.5.       Perfil       12.         1.8.1.5.1.       Perfil       12.         1.8.1.5.2.       Dispositivos       12.         1.8.1.5.3.       Cambiar la contraseña del dispositivo       12.         1.8.1.5.4.       Contactos bloqueados       12.         1.8.1.5.5.       Mensajes disponibles en el servidor       12.         1.8.1.5.6.       Confirmación de lectura       12.         1.8.1.5.7.       Estudo an línea       12.
	1.8.1.4.       Ficheros       12.         1.8.1.4.1.       Medios de comunicación       12.         1.8.1.4.1.       Medios de comunicación       12.         1.8.1.4.2.       Documentos       12.         1.8.1.4.2.       Documentos       12.         1.8.1.5.       Ajustes (rueda dentada)       12.         1.8.1.5.       Ajustes (rueda dentada)       12.         1.8.1.5.1.       Perfil       12.         1.8.1.5.2.       Dispositivos       12.         1.8.1.5.3.       Cambiar la contraseña del dispositivo       12.         1.8.1.5.4.       Contactos bloqueados       12.         1.8.1.5.5.       Mensajes disponibles en el servidor       12.         1.8.1.5.6.       Confirmación de lectura       12.         1.8.1.5.7.       Estado en línea       12.         1.8.1.5.7.       Estado en línea       12.         1.8.1.5.7.       Contraseña olvidada       12.
	1.8.1.4.       Ficheros       12.         1.8.1.4.1.       Medios de comunicación       12.         1.8.1.4.2.       Documentos       12.         1.8.1.5.       Ajustes (rueda dentada)       12.         1.8.1.5.1.       Perfil       12.         1.8.1.5.2.       Dispositivos       12.         1.8.1.5.2.       Dispositivos       12.         1.8.1.5.2.       Dispositivos       12.         1.8.1.5.3.       Cambiar la contraseña del dispositivo       12.         1.8.1.5.4.       Contactos bloqueados       12.         1.8.1.5.5.       Mensajes disponibles en el servidor       12.         1.8.1.5.6.       Confirmación de lectura       12.         1.8.1.5.7.       Estado en línea       12.         1.8.1.5.8.       Contraseña olvidada       12.         1.8.1.5.9.       Notificacioneas       12.
	1.8.1.4.       Ficheros       12.         1.8.1.4.1.       Medios de comunicación       12.         1.8.1.4.2.       Documentos       12.         1.8.1.5.       Ajustes (rueda dentada)       12.         1.8.1.5.       Perfil       12.         1.8.1.5.1.       Perfil       12.         1.8.1.5.2.       Dispositivos       12.         1.8.1.5.2.       Dispositivos       12.         1.8.1.5.3.       Cambiar la contraseña del dispositivo       12.         1.8.1.5.4.       Contactos bloqueados       12.         1.8.1.5.5.       Mensajes disponibles en el servidor       12.         1.8.1.5.6.       Confirmación de lectura       12.         1.8.1.5.7.       Estado en línea       12.         1.8.1.5.8.       Contraseña olvidada       12.         1.8.1.5.9.       Notificaciones       12.         1.8.1.5.10.       Avias logal y proteogián de detere       12.
	1.8.1.4.       Ficheros       12.         1.8.1.4.1.       Medios de comunicación       12.         1.8.1.4.2.       Documentos       12.         1.8.1.4.2.       Documentos       12.         1.8.1.5.       Ajustes (rueda dentada)       12.         1.8.1.5.       Perfil       12.         1.8.1.5.1.       Perfil       12.         1.8.1.5.2.       Dispositivos       12.         1.8.1.5.3.       Cambiar la contraseña del dispositivo       12.         1.8.1.5.4.       Contactos bloqueados       12.         1.8.1.5.5.       Mensajes disponibles en el servidor       12.         1.8.1.5.6.       Confirmación de lectura       12.         1.8.1.5.7.       Estado en línea       12.         1.8.1.5.8.       Contraseña olvidada       12.         1.8.1.5.9.       Notificaciones       12.         1.8.1.5.10.       Aviso legal y protección de datos       12.         1.8.1.5.10.       Aviso legal y contección de datos       12.
	1.8.1.4.       Ficheros       12.         1.8.1.4.1.       Medios de comunicación       12.         1.8.1.4.1.       Medios de comunicación       12.         1.8.1.4.2.       Documentos       12.         1.8.1.4.2.       Documentos       12.         1.8.1.5.       Ajustes (rueda dentada)       12.         1.8.1.5.       Ajustes (rueda dentada)       12.         1.8.1.5.1.       Perfil       12.         1.8.1.5.2.       Dispositivos       12.         1.8.1.5.3.       Cambiar la contraseña del dispositivo       12.         1.8.1.5.3.       Cambiar la contraseña del dispositivo       12.         1.8.1.5.4.       Contactos bloqueados       12.         1.8.1.5.5.       Mensajes disponibles en el servidor       12.         1.8.1.5.6.       Confirmación de lectura       12.         1.8.1.5.7.       Estado en línea       12.         1.8.1.5.8.       Contraseña olvidada       12.         1.8.1.5.9.       Notificaciones       12.         1.8.1.5.10.1.       Acerca de ginlo Business       12.         1.8.1.5.10.1.       Acerca de ginlo Business       12.         1.8.1.5.10.1.       Acerca de ginlo Business       12.
	1.8.1.4. Ficheros       12.         1.8.1.4.1 Medios de comunicación       12.         1.8.1.4.2 Documentos       12.         1.8.1.4.2 Documentos       12.         1.8.1.4.2 Documentos       12.         1.8.1.5.1 Perfil       12.         1.8.1.5.2 Dispositivos       12.         1.8.1.5.3 Cambiar la contraseña del dispositivo       12.         1.8.1.5.4 Contactos bloqueados       12.         1.8.1.5.5 Mensajes disponibles en el servidor       12.         1.8.1.5.6 Confirmación de lectura       12.         1.8.1.5.7 Estado en línea       12.         1.8.1.5.8 Contraseña olvidada       12.         1.8.1.5.9 Notificaciones       12.         1.8.1.5.10. Aviso legal y protección de datos       12.         1.8.1.5.10.1 Acerca de ginlo Business       12.         1.8.1.5.10.2 Cifrado en ginlo       12.         1.8.1.5.10.2 Cifrado en ginlo       12.
	1.8.1.4. Ficheros       12.         1.8.1.4.1. Medios de comunicación       12.         1.8.1.4.1. Medios de comunicación       12.         1.8.1.4.2. Documentos       12.         1.8.1.4.2. Documentos       12.         1.8.1.5. Ajustes (rueda dentada)       12.         1.8.1.5. Ajustes (rueda dentada)       12.         1.8.1.5.1. Perfil       12.         1.8.1.5.2. Dispositivos       12.         1.8.1.5.3. Cambiar la contraseña del dispositivo       120         1.8.1.5.4. Contactos bloqueados       120         1.8.1.5.5. Mensajes disponibles en el servidor       121         1.8.1.5.6. Confirmación de lectura       122         1.8.1.5.7. Estado en línea       122         1.8.1.5.8. Contraseña olvidada       122         1.8.1.5.9. Notificaciones       122         1.8.1.5.10. Aviso legal y protección de datos       122         1.8.1.5.10.1. Accerca de ginlo Business       122         1.8.1.5.10.2. Cifrado en ginlo       123         1.8.1.5.10.3. Cómo de segura es su comunicación       124         1.8.1.5.10.4. Es te la la lever of       124
	1.8.1.4.       Ficheros       12.         1.8.1.4.1.       Medios de comunicación       12.         1.8.1.4.1.       Medios de comunicación       12.         1.8.1.4.2.       Documentos       12.         1.8.1.5.       Ajustes (rueda dentada)       12.         1.8.1.5.       Ajustes (rueda dentada)       12.         1.8.1.5.       Perfil       12.         1.8.1.5.1.       Perfil       12.         1.8.1.5.2.       Dispositivos       12.         1.8.1.5.2.       Dispositivos       12.         1.8.1.5.3.       Cambiar la contraseña del dispositivo       12.         1.8.1.5.4.       Contactos bloqueados       12.         1.8.1.5.5.       Mensajes disponibles en el servidor       12.         1.8.1.5.6.       Confirmación de lectura       12.         1.8.1.5.7.       Estado en línea       12.         1.8.1.5.8.       Contraseña olvidada       12.         1.8.1.5.9.       Notificaciones       12.         1.8.1.5.10.       Aviso legal y protección de datos       12.         1.8.1.5.10.1.       Acerca de ginlo Business       12.         1.8.1.5.10.2.       Cifrado en ginlo       12.         1.8.1.5.10.3.       Cómo de

		1.8.1.5.10.6. Condiciones de uso
		1.8.1.5.10.7. FAQ
		1.8.1.5.10.8. Licencias
		1.8.1.5.10.9. Pie de imprenta
		1.8.1.5.11. Licencia comercial de ginlo
		1.8.1.5.12. Versión
		181513 Cerrar 130
		1816 Serverstatus 130
	182	Menú «Visión general del chat»
	1.0.2.	18.2.1 Función de búsqueda
		1822 Menú (4)
		1.0.2.2.  Micha  + %
		1.0.2.2.1. Nuevo criato 1.100
		1.6.2.2.2. Nuevo grupo
		1.8.2.2.5. Nuevo grupo de anuncios (D)
		1.8.2.2.4. Buscar usuarios
	1.0.0	$1.8.2.3. Selección de chat \dots 133$
	1.8.3.	Menú «En el chat»
		1.8.3.1. Barra inferior
		1.8.3.1.1. Campo de entrada
		1.8.3.1.2. Grapa
		1.8.3.1.2.1. Cámara
		1.8.3.1.2.2. Audio
		1.8.3.1.2.3. Contactos
		1.8.3.1.2.4. ginlo media
		1.8.3.1.2.5. Ficheros
		1.8.3.1.2.6. Imágenes y vídeos
		1.8.3.1.2.7. Copiar/pegar imágenes de otras aplicaciones en ginlo 136
		1.8.3.1.2.8. Arrastrar y soltar URLs de imágenes
		1.8.3.1.3. Emojis
		1.8.3.1.4. Enviar un mensaje de voz
		1.8.3.2. Barra superior
		1.8.3.2.1. Chat individual
		1.8.3.2.1.1. Silenciar
		1.8.3.2.1.2. Favoritos v edición
		1.8.3.2.2. Chat de grupo
		1.8.3.2.2.1. Administrador del grupo
		1.8.3.2.2.2 Miembro del grupo
		1 8 3 2 3 Recentor telefónico
		18324 Cámara 139
		18325 Lupa 139
		1.8.3.2.6 Flecha 139
		1.8.3.2.6.1 Chat leeren 130
		1.8.3.2.6.1. Chat letter
		1.0.5.2.0.2. Bollal cliat
	101	"Parra de manú»
1.0	1.0.4. L 1	
1.9.		Jas de audio y video
	1.9.1.	Kequisitos         141           1011         Destributor
		1.9.1.1. Participantes
	1.0.5	1.9.1.2. Requisitos técnicos
	1.9.2.	Iniciar conversación
		1.9.2.1. Conversación 1:1
		1.9.2.2. Debate en grupo
	1.9.3.	Aceptar llamada
	1.9.4.	Mantener una conversación

1.9.5.	Finalizar llamada	
1.9.6.	Explicación de los botor	les
	1.9.6.1. Android	
	1.9.6.1.1. Micró	fono
	1.9.6.1.2. Cáma	ra
	1.9.6.1.3. Inform	ne
	1.9.6.1.4. Ver.	
	1.9.6.1.5. Presei	ntar
	1.9.6.1.5.1.	Invitar a una persona (M)
	1.9.6.1.5.2.	Función de búsqueda
	1.9.6.1.5.3.	Estado (M) 146
	1.9.6.1.5.4.	Breakout-Room (M)
	1.9.6.1.5.5.	Otros ajustes (M)
	1.9.6.1.5.6.	Cruz
	1.9.6.1.6. Camb	iar de cámara
	1.9.6.1.7. Otros	ajustes (3 puntos)
	1.9.6.1.7.1.	Presente
	196172	Modo Coche 149
	196173	Mode «Sólo audio» 149
	196174	Onciones de seguridad (M) 149
	196175	Iniciar retransmisión en directo (M)
	1.9.6.1.7.5	Compartir vídeo (M) 140
	1.9.6.1.7.0.	Pontalla Compartir 149
	1.9.0.1.7.7.	Fatadácticos del heble (M)
	1.9.0.1.7.0.	
	1.9.0.1.7.9.	
	1.9.6.1.7.10.	Ver
	1.9.6.1./.11.	Informe
	1.9.6.1.8. Oyent	e
	1.9.0.2. 108	
	1.9.6.2.1. Micro	IONO
	1.9.6.2.2. Aurici	ular
	1.9.6.2.3. Cama	ra
	1.9.6.2.4. Ajuste	es (3 puntos)
	1.9.6.2.4.1.	Seleccionar dispositivo de audio
	1.9.6.2.4.2.	Modo «Sólo audio»
	1.9.6.2.4.3.	Informe
	1.9.6.2.4.4.	Más opciones
	1.9.6.2.4.5.	Cambiar cámara
	1.9.6.2.4.6.	Compartir vídeo de YouTube (M)
	1.9.6.2.4.7.	Silenciar todo (M)
	1.9.6.3. ginlo Desktop o	ginlo Web Messenger (B) 152
	1.9.6.3.1. Barra	inferior
	1.9.6.3.1.1.	Micrófono
	1.9.6.3.1.2.	Cámara
	1.9.6.3.1.3.	Pantalla Compartir
	1.9.6.3.1.4.	Informe
	1.9.6.3.1.5.	Ver
	1.9.6.3.1.6.	Avatar (M)
	1.9.6.3.1.7.	Actuación
	1.9.6.3.1.8.	Otros ajustes (3 puntos)
	1.9.6.3.1.9.	Modo de pantalla completa
	1.9.6.3.1.10.	Opciones de seguridad (M)
	1.9.6.3.1.11.	Iniciar livestream (M)
	1.9.6.3.1.12.	Compartir vídeo
		-

1.9.6.3.1.13. Estadísticas de voz (M)	154
1.9.6.3.1.14. Menú de configuración	154
1.9.6.3.1.15. Atajos de teclado	155
1.9.6.3.1.16. Auricular	156
1.9.6.3.2. Barra superior	156
1.9.6.3.3. Barra lateral derecha	156
1.10. El ginlo Management Cockpit (B)	156
1.10.1. Order the ginlo Management Cockpit	156
1.10.2. Register in ginlo Management Cockpit	157
1.10.3. Set up and manage cockpit	158
1.10.3.1. Settings	160
1.10.3.1.1. Company information	161
1.10.3.1.2. Administrator	161
1.10.3.1.3. Deputy	161
1.10.3.1.4. Order History	162
1.10.3.1.5. ginlo Business API	162
1.10.3.1.5.1. LDAP Import	163
1.10.3.1.5.2. LDAP interface description	167
1.10.3.1.6. EMM rollout	186
1.10.3.1.6.1. Short description for MobileIron	187
1.10.3.1.6.2. Documentation für MobileIron	188
1.10.3.1.6.3. Documentation for Workspace ONE UEM	200
1.10.3.1.6.4. Quick Start Guide for IBM MaaS360	214
1.10.3.2. App and user management	217
1.10.3.2.1. App settings	217
1.10.3.2.1.1. Contact policy	217
1.10.3.2.1.2. Password policy	218
1.10.3.2.1.3. Password complexity	219
1.10.3.2.1.4. Chat policy	221
1.10.3.2.2. App design	222
1.10.3.2.3. User	223
1.10.3.2.4. Licenses	226
1.10.3.2.5. Groups	228
1.10.3.2.6. Channels	229
1.10.4. The Registre	232
	234
1.10.4.1. App management	234
1.10.4.2. Devices	233 126
1.10.4.4. Decouvery Code	200 220
1.10.4.4. Recovery Code	239 140
1.11.1 Importar conia da saguridad (restaurar)	240 240
1.11.1. Importal copia de seguridad (restaural) $\ldots \ldots \ldots$	240 241
1 11 1 2 Cargar copia de seguridad en la anlicación móvil	241 242
1 11 2 No se muestra el campo de entrada	245
1 11 3 Passwort vergessen	245
1.11.4. Actualización de ginlo Privat a ginlo Business	246
1.12. FAO.	246
1.12.1. giplo	246
1.12.1.1. General	246
1.12.1.2. ginlo2	248
1.12.1.3. Seguridad y privacidad	249
1.12.2. ginlo Business	249
1.12.2.1. Información general	249

	1.12.2.2.	Mobile App				 												251
	1.12.2.3.	Mensajero w	eb		•	 	•											252
	1.12.2.4.	ginlo2 Negoo	cios (B)		•	 	•											252
1.12.3.	Mensaje	es de error				 												253

Descargar como PDF

## CAPÍTULO 1

## Contenido

## 1.1 Acerca de ginlo

#### 1.1.1 Desarrollo de ginlo

Alrededor de 2009/2010, Deutsche Post AG decidió desarrollar un mensajero, al menos ese era el plan.

Se reunieron con unos cuantos desarrolladores, jefes de producto y algunas personas más y crearon un mensajero llamado **SIMSme**.

SIMSme fue un pequeño éxito, o no, aquí las opiniones difieren. El producto tenía la característica de tener una versión privada y otra para empresas desde el principio. El desarrollo se centró claramente en disponer de una solución de mensajería segura y (más tarde) conforme a la GDPR que protegiera los datos del usuario y el contenido de la comunicación mediante el cifrado completo y la evasión de metadatos.

La versión para empresas ya incluía una cabina, es decir, un tablero y centro de control en el que los administradores de la empresa podían gestionar muchas cosas. También tenía capacidad multidispositivo y algunas funciones adicionales.

En 2019, Deutsche Post AG vendió el producto **SIMSme** a **Brabbler AG**, una startup de Múnich que quebró unos meses después.

Karsten Schramm, uno de los fundadores de Brabbler AG, fundó una nueva empresa llamada **ginlo.net GmbH**, que compró los activos de SIMSme (ahora llamada ginlo) fuera del procedimiento de insolvencia. Decidió continuar el desarrollo con un grupo de personas dedicadas.

Además, el nuevo propietario pretende abrir el código fuente para que todo el mundo pueda ver lo que se está haciendo y cualquiera que lo desee pueda contribuir a un mayor desarrollo.

Desde principios de 2020, ginlo Privat y ginlo Business han vuelto a las tiendas de aplicaciones y se han seguido desarrollando continuamente.

Para los clientes empresariales, también se ofrece ginlo Data para el intercambio seguro de datos y el procesamiento compartido de documentos.

En 2025 se lanzó una versión completamente revisada de ambas aplicaciones de mensajería. Desde entonces, nos referimos a ginlo para usuarios particulares y ginlo Business para clientes empresariales. Durante la fase de transición,

las aplicaciones ginlo y ginlo2 pueden utilizarse en paralelo.

La aplicación ginlo2 está disponible actualmente en 15 idiomas y puede utilizarse en función del idioma del sistema configurado en el dispositivo en cuestión:

- Alemán
- Inglés
- Francés
- Griego
- Italiano
- Polaco
- Portugués
- Ruso
- Sueco
- Eslovaco
- Español
- Checo
- Turco
- Ucraniano
- Húngaro

Encontrará más información sobre ginlo2 paso a paso en nuestro manual. Las entradas anteriores se completarán o sustituirán.

Primero consulte nuestro FAQs.

## 1.1.2 Seguridad en ginlo

ginlo y ginlo Business afirman ser una solución de comunicación que cumple con la GDPR Made in Germany.

No es necesario facilitar datos personales para el uso básico de ginlo. Con ginlo Business se recopila un mínimo de datos de este tipo y sólo se refiere al ámbito de los administradores de cabina.

Nuestros servidores se encuentran exclusivamente en centros de datos con certificación ISO 27001 IT-Grundschutz dentro de Alemania.

Mientras que ginlo es una aplicación de mensajería gratuita para todo el mundo, ginlo Business está dirigida a todos los clientes empresariales. En ambos casos, se pueden intercambiar de forma segura mensajes de texto y voz, imágenes y vídeos, datos de localización y contacto o documentos de todo tipo, y celebrar videoconferencias a prueba de escuchas.

Por supuesto, los usuarios de ginlo Business también pueden comunicarse con los usuarios de ginlo y viceversa:

Dentro de un bufete de abogados, por ejemplo, puede utilizar ginlo Business y al mismo tiempo ponerse en contacto con clientes que tengan instalado ginlo. Éstos, a su vez, se comunican con familiares y amigos utilizando ginlo mientras hablan de la próxima reunión de padres de sus hijos con el profesor que utiliza ginlo Business en el colegio.

En todos los casos, la comunicación se realiza mediante **cifrado completo**, es decir, todos los mensajes se cifran no sólo durante el transporte, sino también en todos los dispositivos finales implicados.

Cada usuario genera automáticamente las claves privadas asignando una contraseña a cada dispositivo final. Como estas claves sólo se almacenan en el dispositivo del usuario respectivo, ni ginlo.net GmbH ni terceros tienen acceso a ellas.

**Nota:** La generación y almacenamiento de llaves directamente en el dispositivo final respectivo también significa que ginlo.net GmbH

- no puede reemplazar las claves perdidas;
- no puede restaurar la comunicación u otros contenidos;

ginlo puede instalarse y utilizarse en la mayoría de los teléfonos móviles Android y en todos los iOS, así como en todos los ordenadores de sobremesa o como versión de navegador.

#### 1.1.3 Glosario

En los capítulos siguientes describimos cómo

- *cómo utilizar esta guía;*
- ginlo Private instala y configura una cuenta;
- instala ginlo Business y configura una cuenta;
- configurar un segundo dispositivo;
- opera ginlo en Android- o dispositivos iOS, como Desktop- o versión de navegador;
- Llamadas de audio o vídeo;
- instala el ginlo Management Cockpit en el área de negocio;
- Respuestas a las preguntas más frecuentes.

Por razones de claridad, nos abstenemos de utilizar el género tanto en nuestros productos como en esta documentación y nos referimos por igual a femenino, masculino, neutro y a todos los intermedios y externos ;-)

Si tiene más preguntas, peticiones, comentarios o críticas constructivas sobre nuestros productos o esta documentación, no dude en ponerse en contacto con nosotros en cualquier momento en support@ginlo.net.

#### 1.1.3.1 Términos y abreviaturas utilizados

Consejo: ¿Qué significa realmente ginlo?

El tipo más sencillo de cifrado es la reordenación de letras dentro de un texto o palabra.

El término ginlo es un anagrama del término login. Por eso siempre escribimos ginlo en minúsculas y dejamos la pronunciación al usuario.

ginlo es una marca registrada de ginlo.net GmbH.

#### 1.1.3.1.1 Definiciones

#### Administrador (B)

Administrador de licencias comerciales en ginlo Management Cockpit.

#### **App-Messenger**

Mensajero basado en aplicaciones móviles para uso privado de ginlo.

#### Audio y videotelefonía o Audio Videollamada (AVC)

Realización de audioconferencias o videoconferencias con varios participantes en distintos lugares

#### Chat único

Transmisión de mensajes con ginlo a un solo destinatario

#### Destinatario

Usuario al que se envían los mensajes con ginlo.

#### Cuenta de usuario ginlo Business (B)

Cuenta en ginlo Business para uso profesional del mensajero en varios dispositivos finales

#### ginlo Desktop

Messenger como aplicación de escritorio en Windows, iOS o Linux para utilizar ginlo

#### ginlo Management Cockpit (B)

Transmisión de mensajes con ginlo a múltiples destinatarios

#### ginlo Web Messenger

Mensajero basado en navegadores web para utilizar ginlo en PC y tabletas.

#### Chat de grupo

Transmisión de mensajes con ginlo a múltiples destinatarios

#### Messenger

Aplicación para la comunicación a través de ginlo como app messenger o web messenger

#### **Dispositivos móviles**

Smartphones que funcionan con un sistema operativo aprobado para ginlo.

#### Mensaje

Textos, archivos, llamadas, localizaciones o contactos que pueden intercambiarse entre usuarios con ginlo.

#### Servidor

Un servidor ginlo de ginlo.net GmbH

#### 1.1.3.1.2 Abreviaturas

Nota: Las siguientes abreviaturas se utilizan cuando se hace una descripción especial que no es aplicable globalmente:

A - Android

AVC - AudioVideoCall

- B ginlo Business (para clientes empresariales)
- D ginlo Desktop (para ordenadores de sobremesa)
- g2 notas especiales para ginlo2
- I iOS
- M Moderador (AVC)
- P ginlo (para usuarios privados)

#### 1.1.3.2 Ortografía en cursiva

Los términos que requieren o describen una acción en el smartphone o la tableta - *escribir*, *tocar* o *deslizar* - o en el escritorio o en la aplicación de navegación - *clic* o *movimiento del ratón* - aparecen en *cursiva*.

#### 1.1.3.3 Buscar en

La función de búsqueda permite buscar términos en todo el manual. Esto permite encontrar rápidamente los pasajes de texto deseados.

#### 1.1.3.4 Enlaces a otros sitios web

Por diversos motivos, en algunos puntos se hace referencia a sitios web externos. El operador respectivo es responsable de su contenido.

Por favor, notifique cualquier enlace roto a support@ginlo.net bajo la palabra clave ginlo Handbuch.

## 1.2 Abreviaturas y términos utilizados

Consejo: Qué significa realmente ginlo?

El tipo más sencillo de cifrado es la reordenación de letras dentro de un texto o una palabra. Texto o una palabra.

La palabra ginlo es un anagrama de la palabra «login». Por eso escribimos en minúsculas y dejamos la pronunciación a criterio del usuario.

ginlo es una marca registrada de ginlo.net GmbH.

#### 1.2.1 Abreviaturas

**Nota:** Las siguientes abreviaturas se utilizan principalmente en los encabezamientos o cuando se da una descripción especial que no es descripción que no es aplicable globalmente:

A - Android

AVC - AudioVideoCall

B - ginlo Business

D - ginlo Desktop

I - iOS

M - Moderador (AVC)

P - ginlo Private

## 1.2.2 Definiciones

#### Administrador (B)

Administrador de licencias comerciales en el Management Cockpit

#### **App-Messenger**

Messenger basado en aplicaciones móviles para el uso de ginlo en smartphones

#### Audio y videotelefonía o Audio Videollamada (AVC)

Realización de audioconferencias o videoconferencias con varios participantes en distintos lugares ubicaciones

#### **Chat individual**

Transmisión de mensajes con ginlo a un destinatario

#### Destinatario

Usuario al que se transmiten los mensajes con ginlo

#### Cuenta de usuario ginlo Business (B)

Cuenta en ginlo Business para utilizar el Messenger en varios dispositivos

#### ginlo Desktop (B)

Messenger als Desktop-Anwendung unter Windows, iOS oder Linux zur Nutzung von ginlo Business

#### ginlo Management Cockpit (B)

Software para la administración centralizada de usuarios en ginlo Business.

#### ginlo Web Messenger (B)

Messenger basado en navegadores web para el uso de ginlo Business en ordenadores de sobremesa y tableta

#### Chat en grupo

Transmisión de mensajes con ginlo a varios destinatarios

#### Mensajero

Aplicación para la comunicación a través de ginlo como app messenger o web messenger (B)

#### **Dispositivos móviles**

Smartphones que funcionan con un sistema operativo aprobado para ginlo

#### Mensaje

Textos, archivos, llamadas, ubicaciones o contactos que pueden intercambiarse entre usuarios con ginlo.

#### Servidor

Un servidor ginlo de ginlo.net GmbH

#### 1.2.3 Ortografía en cursiva

Todos los términos que requieren una entrada en su smartphone - *escribir* - o en su ordenador de sobremesa (P) - *clic* - se escriben en cursiva. *escribir* - o en su ordenador de sobremesa (P) - *clic*.

#### 1.2.4 Buscar en

La función de búsqueda permite buscar términos en todo el manual. Esta función permite encontrar rápidamente los pasajes de texto deseados.

#### 1.2.5 Enlaces a otros sitios web

Por diversos motivos, en algunos puntos se hace referencia a sitios web externos. El operador respectivo es responsable de su contenido.

Por favor, informe de enlaces rotos a support@ginlo.net bajo la palabra clave gasolina ginlo manual.

## **1.3** ginlo Privat instalación y configuración inicial (P)

Consejo: Este capítulo está dirigido a usuarios de ginlo Privat!

Los usuarios de ginlo Business por favor lean aquí.

La instalación, configuración y funcionamiento de ginlo no requiere ninguna habilidad o conocimiento especial.

Cuando lo descargues, asegúrate de que tienes una conexión estable a Internet y suficiente espacio libre en la memoria del dispositivo que estés utilizando.

## 1.3.1 Descarga ginlo Privat

Las aplicaciones ginlo pueden descargarse cómodamente desde la tienda de aplicaciones que prefieras.

Nota: Tenga en cuenta los requisitos mínimos para el sistema operativo de su smartphone:

- Android: a partir de la versión Android 5; el uso del chat audio-vídeo es posible a partir de Android 8.
- iOS: a partir de la versión iOS 12

#### 1.3.1.1 ginlo now!



Puedes utilizar ginlo mucho más rápidamente de lo que se describe en las siguientes secciones si te invita un usuario de ginlo. Para ello, escanea el código QR de la persona que te ha invitado y pulsa en el enlace que se muestra. Tras descargar la aplicación ginlo, accederás a la pantalla de inicio. Más información en *Configuración inicial*.

#### Lo mejor de todo:

En este caso, el registro se realiza sin necesidad de introducir número de teléfono, dirección de correo electrónico u otros datos personales.

Estos datos se pueden añadir más tarde si es necesario.

#### 1.3.1.2 Descarga para dispositivos Android

Inicia la aplicación *Play Store* en tu teléfono móvil y escribe ginlo en el campo de búsqueda. Selecciona la app ginlo Private *Messenger* y sigue las instrucciones de instalación.

Puedes orientarte simbólicamente en esta página.

Para todos aquellos que prefieran trabajar sin Google, ofrecemos la posibilidad de hacerlo en el área de descargas de nuestra página web bajo GINLO PRIVAT. Encontrará información adicional en *aquí*.

#### 1.3.1.3 Descarga para dispositivos iOS

Inicie la aplicación *App Store* en su teléfono móvil, seleccione *Buscar* y escriba ginlo en el campo de búsqueda. Selecciona la app ginlo Private y sigue las instrucciones de instalación.

Puedes orientarte simbólicamente en esta página orientieren.

## 1.3.2 Configuración inicial

Aquí puedes ver cómo configurar tu cuenta por primera vez después de descargar la aplicación ginlo.

1. Abre la aplicación y pulsa en Adelante.



2. En la pantalla siguiente aparecen tres opciones de instalación:



- Escanee el código QR de la invitación
- Ya tengo una cuenta.
- Crear cuenta

#### 1.3.2.1 Escanear el código QR de la invitación

1. Para escanear un código de invitación, debes autorizar a ginlo a crear imágenes o vídeos y conceder acceso a los archivos.

Se abrirá la aplicación de escáner que tengas instalada. Apunta la cámara de tu smartphone al código de invitación.

2. Asigna una *contraseña* que utilizarás para iniciar sesión en tu cuenta de ginlo en el futuro y que posteriormente se utilizará para cifrar todos los contenidos de tu cuenta. A esta contraseña la llamamos **contraseña del dispositivo**.



La contraseña de tu dispositivo debe constar de al menos 8 letras mayúsculas y minúsculas, números y caracteres especiales. Puedes ver cómo de segura es la contraseña de tu dispositivo gracias a los puntos de colores: Todo en la «zona verde»? Perfecto, puede continuar.

También tiene la opción de iniciar sesión con un código PIN de cuatro dígitos. Esto es práctico, ¡pero a costa de su seguridad!

3. Pulse sobre *Configurar contraseña* y repita la contraseña de dispositivo que le ha sido asignada previamente en la página siguiente - ¡recordadla bien!

Ahora puede decidir si esta contraseña del dispositivo debe solicitarse cada vez que inicie la aplicación ginlo.

4. Confirme su entrada pulsando sobre Confirmar contraseña.

**Consejo:** Si las entradas de la contraseña de su dispositivo no son idénticas, recibirá un mensaje de error. En este caso, vuelva a la **primera** página de entrada de la contraseña y comience de nuevo.

5. Accederá a su perfil.

Ihr Profil	
Anzeigename (erscheint bei Ihren Nachrichten)	
Anzeigename	$\odot$
ginlo ID  YQ5QWZ65 Vorname	
Nachname	
Weiter	

A continuación, asigna un nombre para que aparezca en tus mensajes. Opcionalmente, puedes subir una foto que se mostrará como avatar. A continuación, pulse *Siguiente*.

Opcionalmente, puede añadir su nombre y apellidos.

Pulse Siguiente.

6. Aparecerá Ha recibido una invitación.



Pulse sobre ok.

7. Accederá a la zona Contactos.



Opcionalmente, introduzca los datos en los campos mostrados y pulse Guardar contacto.

8. En la pantalla siguiente, puede corregir las entradas anteriores tocando el *abrir* en la esquina superior derecha.

÷	GINLOJBO	/
ginlo IE	GINLOJBO	
	Blockieren	
	Nachricht senden	

Tu cuenta de ginlo ya está configurada y puedes iniciar tu primer chat. Para ello, pulsa *Enviar mensaje* en la parte inferior de la pantalla.

#### 1.3.2.2 Ya tengo una cuenta

Seleccione esta opción si ya ha instalado ginlo en este dispositivo y ha creado una *Copia de seguridad* o si desea utilizar este dispositivo como *segundo dispositivo*.



#### 1.3.2.3 Crear una cuenta

1. Asigna una *contraseña* con la que iniciarás sesión en tu cuenta ginlo en el futuro y con la que se encriptará posteriormente todo el contenido de tu cuenta. Nos referimos a esta contraseña como **contraseña del dispositivo**.



La contraseña de tu dispositivo debe constar de al menos 8 letras mayúsculas y minúsculas, números y caracteres especiales. Puedes ver cómo de segura es la contraseña de tu dispositivo gracias a los puntos de colores: Todo en la «zona verde»? Perfecto, puede continuar.

También tiene la opción de iniciar sesión con un código PIN de cuatro dígitos. Esto es práctico, ¡pero a costa de su seguridad!

2. Pulse sobre *Configurar contraseña* y repita la contraseña de dispositivo que le ha sido asignada previamente en la página siguiente - ¡recordadla bien!

Ahora puede decidir si esta contraseña del dispositivo debe solicitarse cada vez que inicie la aplicación ginlo.

3. Confirme su entrada pulsando sobre Confirmar contraseña.

**Consejo:** Si las entradas de la contraseña de su dispositivo no son idénticas, recibirá un mensaje de error. En este caso, vuelva a la **primera** página de entrada de la contraseña y comience de nuevo.

4. Se muestra su ginlo ID.

Pulse sobre Siguiente.

5. Accederá a su perfil.

Ihr Profil	
Anzeigename (erscheint bei Ihren Nachrichten)	
Anzeigename	$\odot$
ginlo ID  Vorname	
Nachname	
Weiter	

A continuación, asigna un nombre para que aparezca en tus mensajes. Opcionalmente, puedes subir una foto que se mostrará como avatar. A continuación, pulse *Siguiente*.

También puede añadir su nombre y apellidos.

Pulse Siguiente.

6. Ahora tiene la opción de comprobar si uno de sus contactos ya tiene una cuenta ginlo. Para ello deberá acceder a su agenda telefónica local.

**Nota:** El acceso a su libreta de direcciones sólo es necesario para buscar contactos conocidos dentro de ginlo. Estos datos nunca se transmiten en texto plano a nosotros, a otros participantes o a terceros. Los valores encriptados se generan localmente en tu dispositivo, y se comparan con los valores igualmente encriptados de otros usuarios. En ningún momento se puede acceder a los datos claros desde fuera de su dispositivo.

Para que te encuentren, añade tu número de teléfono móvil a tu perfil, que se guardará como valor hash en nuestro servidor. La búsqueda se realiza como se ha descrito anteriormente.

7. Accederá al área Chats.



Pulse sobre el + en la parte inferior derecha y después sobre Nuevo chat.

Accederá a la zona de Contactos. Seleccione un contacto, pulse sobre él y podrá enviar su primer mensaje.

Su lista de contactos está vacía? Proceda como se describe en *Buscar usuario* para Android o en *Buscar usuario* para iOS.

8. Introduzca su número de teléfono móvil. Seleccione primero su país, el ajuste por defecto es **Alemania**. El prefijo internacional se aplica automáticamente. Introduzca su *número de teléfono móvil* **sin cero inicial y sin caracteres especiales**. Lea las Condiciones de uso y pulse sobre *Aceptar y continuar*. Compruebe su entrada y corríjala si es necesario. A continuación, pulse *Parece correcto*.



Su número de teléfono móvil se almacena encriptado como un **valor hash** en nuestra base de datos y **no** puede ser visto por nosotros en texto plano. El valor hash de su número se utiliza posteriormente para la búsqueda de

contactos.

9. Ahora se le enviará un código de confirmación. Introdúzcalo en los campos previstos y pulse Siguiente.



Nota: El código es válido durante 5 minutos. A continuación, puede solicitar otro código.

Si no recibes un código, comprueba primero la configuración de notificaciones de tu smartphone. También puedes ponerte en contacto con nuestro Support department.

Haz clic en *ginlo Privado* y luego en *Contacto* en la parte inferior de la página. Se abrirá el formulario de soporte. Seleccione el producto **ginlo Privat** y rellene los campos restantes.

10. Si ya ha instalado ginlo Privat y ha creado una copia de seguridad, ahora puede importar la copia de seguridad y utilizar ginlo como de costumbre. Lea más sobre esto en la sección *Consejos y trucos* en **Importar copia de seguridad**.

Si es la primera vez que utiliza la aplicación ginlo, pulse sobre *Crear nueva cuenta*. Sin embargo, esto sobrescribirá cualquier dato de cuenta guardado previamente con este número de teléfono móvil. Entonces **ya no será posible** importar una copia de seguridad previamente guardada.

11. Aparecerá su **ID de ginlo** de 8 dígitos. Lo verás más adelante en tu **perfil ginlo**. Puedes pasar tu ginlo ID a otros usuarios de ginlo. Así podrán encontrarte sin conocer tu número de teléfono móvil para comunicarse a través de ginlo.



- 12. Para ser informado cuando reciba nuevos mensajes, debe permitir que ginlo envíe mensajes. A continuación, pulse sobre *Siguiente*.
- 13. A continuación, asigna un nombre para que aparezca en tus mensajes. Opcionalmente, puedes subir una foto que se mostrará como avatar. A continuación, pulse sobre *Siguiente*.



14. Ahora tienes la opción de comprobar si uno de tus contactos ya tiene una cuenta ginlo. Para ello es necesario acceder a su agenda telefónica local.

**Nota:** El acceso a su libreta de direcciones sólo es necesario para buscar contactos conocidos dentro de ginlo. Estos datos nunca se transmiten en texto plano a nosotros, a otros participantes o a terceros. Los valores encriptados se generan localmente en tu dispositivo, y se comparan con los valores igualmente encriptados de otros usuarios. En ningún momento se puede acceder a los datos claros desde fuera de tu dispositivo.

Tu cuenta ginlo ya está configurada y puedes iniciar tu primer chat. Lee más sobre esto en Android o iOS.

## 1.4 Instalar y configurar ginlo Business (B)

**Consejo:** Este capítulo está dirigido a los usuarios de ginlo Business.

Los usuarios de ginlo Private por favor lean aquí.

Instalar, configurar y utilizar ginlo es muy fácil y no requiere conocimientos especiales.

Cuando lo descargues, asegúrate de que tienes una conexión a Internet estable y suficiente espacio de almacenamiento libre en el dispositivo que estés utilizando.

Consejo: ¡En nuestro canal YouTube se explica claramente la configuración de una cuenta ginlo Business!

Para los usuarios, la formación comienza en el minuto 2:14

### 1.4.1 Tipos de cuenta

ginlo Business distingue entre dos tipos de cuentas diferentes:

**Cuenta corporativa** para uso en sociedades, empresas, organismos públicos o benéficos, asociaciones, etc. **Cuenta Personal ginlo Business** (también Cuenta Única) para uso particular.

#### 1.4.1.1 Cuenta de empresa

Este tipo de cuenta es gestionada de forma centralizada por un administrador a través del ginlo Admin Cockpit.

Primero recibirá una invitación del administrador de ginlo de su organización. Esta invitación puede enviarse por correo electrónico o SMS.

Sólo entonces podrá configurar su cuenta ginlo.

#### 1.4.1.2 Cuenta personal

Puede utilizar esta cuenta para uso privado. Con este tipo de cuenta, puedes disfrutar de todas las ventajas de ginlo Business, como el uso del escritorio.

Adquiera una licencia en la tienda de aplicaciones de su elección. Esta licencia se activará inmediatamente y podrá utilizar ginlo Business de inmediato.

Puede utilizar esta cuenta para comunicarse con cualquier otro miembro de ginlo - ya sea ginlo Private o ginlo Business - pero no podrá gestionar a ningún otro usuario.

## 1.4.2 Configurar el smartphone como primer dispositivo

Las aplicaciones ginlo pueden descargarse cómodamente desde la tienda de aplicaciones de su elección.

Nota: Tenga en cuenta los requisitos mínimos para el sistema operativo de su smartphone:

- Android: a partir de la versión Android 5; el uso del chat audio-vídeo es posible a partir de Android 8.
- iOS: a partir de la versión iOS 12

Importante: Para usuarios de ginlo en empresas, negocios, organizaciones públicas o benéficas:

Espere a crear una cuenta de empresa hasta que haya recibido la invitación de su administrador de ginlo para participar en ginlo Business.

#### 1.4.2.1 Descarga para dispositivos Android

Inicia la aplicación *Play Store* en tu teléfono móvil y escribe ginlo en el campo de búsqueda. Selecciona la app ginlo Business **Messenger** y sigue las instrucciones de instalación.

Puedes orientarte simbólicamente en esta página.

Para todos aquellos que prefieran trabajar *sin Google*, ofrecemos la posibilidad de hacerlo en el área de descargas de nuestra web bajo GINLO BUSINESS. Puede encontrar información adicional *aquí*.

#### 1.4.2.2 Descarga para dispositivos iOS

Inicie la aplicación *App Store* en su teléfono móvil, seleccione *Buscar* y escriba ginlo en el campo de búsqueda. Selecciona la app ginlo Business y sigue las instrucciones de instalación.

Puedes orientarte simbólicamente en esta página.

#### 1.4.2.3 Configuración inicial

Aquí puedes ver cómo configurar tu cuenta por primera vez después de descargar la aplicación ginlo:

1. Abre la aplicación y pulsa en Adelante-> Crear cuenta.



2. En primer lugar, asigna una *contraseña* con la que iniciarás sesión en tu cuenta ginlo en el futuro y con la que se cifrará posteriormente todo el contenido de tu cuenta. Nos referimos a esta contraseña como **contraseña del dispositivo**.

← Willkommen
Bitte vergeben Sie ein Gerätepasswort
Das von Ihnen gewählte Passwort dient dem Schutz Ihrer ginlo-Daten auf diesem Gerät. Wahlweise können Sie auch eine vierstellige PIN vergeben.
Passwortstärke •••••••
Lieber eine PIN verwenden
Weiter

La contraseña de tu dispositivo debe constar de al menos 8 letras mayúsculas y minúsculas, números y caracteres especiales. Puedes ver cómo de segura es la contraseña de tu dispositivo gracias a los puntos de colores: Todo en la «zona verde»? Perfecto, puede continuar.

También tiene la opción de iniciar sesión con un código PIN de cuatro dígitos. Esto es práctico, ¡pero a costa de su seguridad!

3. Ahora pulse sobre *Configurar contraseña* y repita la contraseña que asignó anteriormente a su dispositivo en la página siguiente - ¡recuérdela bien!

**Consejo:** Si las entradas para la contraseña de su dispositivo no son idénticas, recibirá un mensaje de error. En este caso, vuelva a la **primera** página de introducción de la contraseña y comience de nuevo desde el principio.

Ahora puedes decidir si esta contraseña del dispositivo debe ser solicitada cada vez que inicies la aplicación ginlo.

4. Confirme su entrada pulsando sobre Confirmar contraseña.
5. Introduzca su dirección de correo electrónico o su número de teléfono móvil. En el caso del número de teléfono móvil, seleccione primero su país, el ajuste por defecto es Alemania. El prefijo internacional se adopta automáticamente. Introduzca su número de teléfono móvil sin ceros a la izquierda y sin caracteres especiales. Lea las Condiciones generales y pulse sobre Aceptar y continuar. Compruebe su entrada y corríjala si es necesario. A continuación, pulse Parece correcto.



Su dirección de correo electrónico o número de teléfono móvil se almacena de forma encriptada como un **valor hash** en nuestra base de datos y no puede ser visto por nosotros **en texto plano**. El valor hash de su número se utiliza posteriormente para la búsqueda de contactos.

6. Ahora recibirá un **código de confirmación** por correo electrónico o SMS. Introdúzcalo en los campos previstos y pulse *Siguiente*.



Nota: El código es válido durante 5 minutos. A continuación, puede solicitar otro código.

Si no recibes un código, comprueba primero la configuración de notificaciones de tu smartphone. También puedes ponerte en contacto con nuestro Support department. Haz clic en *ginlo Business* y luego en *Contact* en la parte inferior de la página. Se abrirá el formulario de soporte. Seleccione el producto **ginlo Business** y rellene los campos restantes.

#### Advertencia: PRECAUCIÓN:

Si en este punto aparece el mensaje **No se ha podido encontrar ninguna copia de seguridad**, cancele la configuración inmediatamente e informe a su administrador.

Los usuarios individuales de la aplicación ginlo Business deben ponerse en contacto inmediatamente con nuestro departamento de soporte, tal y como se ha descrito anteriormente. Proporcione el número de teléfono móvil o la dirección de correo electrónico que utilizó al configurar la cuenta de ginlo Business.

7. Si ya ha instalado ginlo y ha creado una copia de seguridad, ahora puede importar la copia de seguridad y utilizar ginlo como de costumbre. Lea más sobre esto en la sección *Consejos y trucos* en **Importar copia de seguridad**.

Si es la primera vez que utiliza la aplicación ginlo, pulse sobre *Crear nueva cuenta*. Sin embargo, ¡esto sobrescribirá cualquier dato de cuenta previamente guardado bajo este número de teléfono móvil!

8. Aparecerá tu **ID ginlo** de 8 dígitos. Lo verás más adelante en tu **perfil ginlo**. Puedes pasar tu ID ginlo a otros usuarios de ginlo. Así podrán encontrarte sin necesidad de conocer tu dirección de correo electrónico o tu número de teléfono móvil para comunicarse a través de ginlo.



- 9. Para estar informado de los nuevos mensajes, debes permitir que ginlo envíe mensajes. A continuación, pulse sobre *Siguiente*.
- 10. A continuación, asigna un nombre para que aparezca en tus mensajes. Opcionalmente, puedes subir una foto que se mostrará como avatar. A continuación, pulse sobre *Siguiente*.



11. Ahora tienes la opción de comprobar si uno de tus contactos ya tiene una cuenta ginlo. Para ello es necesario acceder a su agenda telefónica local.

**Nota:** El acceso a su libreta de direcciones sólo es necesario para buscar contactos conocidos dentro de ginlo. Estos datos nunca se transmiten en texto plano a nosotros, a otros participantes o a terceros. Los valores encriptados se generan localmente en tu dispositivo, y se comparan con los valores igualmente encriptados de otros usuarios. En ningún momento se puede acceder a los datos en claro desde fuera de tu dispositivo.

Tu cuenta ginlo ya está configurada y puedes iniciar tu primer chat. Lee más sobre esto en Android o iOS.

## 1.4.3 Configurar ginlo Desktop como dispositivo inicial

**Importante:** Espere a crear una cuenta de empresa **hasta que haya recibido la invitación de su administrador ginlo** para participar en ginlo Business.

- 1. Descargue la aplicación ginlo desktop bajo GINLO BUSINESS según su sistema operativo y siga las instrucciones de instalación.
- 2. Abra la aplicación y haga clic en Go ahead en la página de bienvenida.

GINESS
Willkommen
ginlo Business, der sichere Messenger
*
Made & hosted in Germany
*
Vollverschlüsselt
*
Einfach zu benutzen
Los geht's

3. Ahora seleccione Crear nueva cuenta.



# ginlo Business Konto

Haben Sie bereits ein ginlo Business-Konto oder möchten Sie ein neues Konto erstellen?

Wenn Sie noch kein ginlo Business Konto haben ODER wenn Sie von Ihrer Organization eine Einladung zu ginlo Business bekommen haben, so wählen Sie bitte '**Neues Konto erstellen**'.

Wenn Sie zu ihrem bestehenden ginlo Business Konto ein neues Gerät hinzufügen möchten, so wählen Sie bitte 'Ich habe bereits ein Konto'.

Neues Konto erstellen

Ich habe bereits ein Konto

- 4. En la página siguiente, introduzca su *dirección de correo electrónico* o *número de teléfono móvil*. Utilice el contacto al que su administrador le envió la invitación.
- 5. A continuación, asigne una contraseña de dispositivo y confírmela.

	gin		
1	2	3	4
Ad	ccount	t erstell	en
Geben Sie Ihre g ein Passwort, u	jeschäftliche E- um die Daten in	Mail-Adresse ein, Ihrem Browser z	, und vergeben s zu verschlüsselr
E-Mail-Adresse mmustermann@	ຼງginlo.net		
Gerätepasswort	••••	•	• • • • • •
Gerätepasswort best	ätigen ▶●●●		
	Abb	prechen	
		1-24	

6. Ahora haga clic en *Siguiente* 

## Advertencia: ATENCIÓN:

Si en este punto aparece el mensaje **Esta dirección de correo electrónico ya está en uso**, cancele la configuración inmediatamente e informe a su administrador.

Los usuarios individuales de la aplicación ginlo Business deben ponerse en contacto con nuestro departamento de soporte inmediatamente, tal y como se ha descrito anteriormente. Indique el número de teléfono móvil o la dirección de correo electrónico que utilizó al configurar la cuenta ginlo Business.

7. Si todo va bien, ginlo activará el envío de un correo electrónico o SMS con el asunto **Bienvenido a ginlo Business** a la dirección de correo electrónico o número de teléfono móvil facilitados. Este correo electrónico o SMS contiene el **código de confirmación**, que deberá introducir en el siguiente paso.



Nota: Tenga en cuenta que el código sólo es válido durante 30 minutos.

- 8. Introduzca un nombre para mostrar y, opcionalmente, cargue una foto de perfil.
- 9. Aparecerá tu **identificación de ginlo**. Puedes pasar este ID a otros usuarios de ginlo. Así podrán encontrarte sin necesidad de conocer tu dirección de correo electrónico o tu número de teléfono móvil para comunicarse contigo a través de ginlo.

Tu cuenta ginlo ya está configurada y puedes iniciar tu primer chat.

## 1.4.4 Configurar ginlo Web Messenger

El ginlo Web Messenger es una aplicación basada en navegador, es decir, puede utilizar ginlo Business en cualquier dispositivo con conexión a Internet sin necesidad de instalar ningún software adicional. Todas las aplicaciones están a su disposición como en el *ginlo Desktop*. La función es analógica. Para ello, inicie su navegador y acceda a la página de inicio de sesión del ginlo Web Messenger.

Advertencia: Sin embargo, desaconsejamos encarecidamente utilizar nuestro mensajero web para el registro inicial a través de un navegador.

Las empresas, en particular, utilizan cada vez más configuraciones de navegador que impiden que se guarden los datos. En tales configuraciones, la cuenta ya no puede utilizarse después de cerrar el navegador y debe crearse de nuevo.

Por lo tanto, utilice uno de nuestros *Clientes de escritorio*. Estos también pueden utilizarse en entornos virtuales en red y, gracias a la compatibilidad con perfiles itinerantes, no se ven afectados por los problemas mencionados anteriormente.

La instalación del mensajero web se describe en el capítulo Segundo dispositivo.

## 1.5 Configurar un segundo dispositivo

Una vez que haya configurado su primer dispositivo, deberá añadir más dispositivos a su cuenta. Todos tus contenidos se sincronizarán automáticamente entre todos los dispositivos; no sería necesario realizar una copia de seguridad adicional, pero es posible en cualquier momento.

**Importante:** Para garantizar la alta seguridad de ginlo, las claves utilizadas para cifrar tus datos y contenidos se **generan y almacenan** exclusivamente en tu dispositivo.

Esto significa que si sólo utilizas un dispositivo para ginlo, este dispositivo es el único lugar donde se almacenan las claves necesarias para la comunicación.

Si este dispositivo se rompe o se pierde, las claves no podrán ser recuperadas por nosotros.

Esto también se aplica si borras la aplicación instalada en un único dispositivo y luego la vuelves a instalar.

La única forma de recuperar las claves es importar una copia de seguridad.

Por lo tanto, es esencial que cree una copia de seguridad - preferiblemente directamente después de la instalación - y guarde esta copia de seguridad y la contraseña de seguridad asociada en un lugar seguro. Puede encontrar instrucciones sobre cómo hacerlo en el capítulo *Manual del usuario para Android* o *Manual del usuario para iOS* en la palabra clave **Copia de seguridad**.

Lo ideal es que también registre un segundo dispositivo para su cuenta, si se lo permite su empleador en el área de negocios. Esto también transferirá las claves a este dispositivo.

El segundo dispositivo puede ser otro teléfono móvil, en ginlo Business también un cliente de escritorio o nuestro mensajero web.

De esta forma, puede vincular hasta tres dispositivos a su cuenta, y con ginlo Business incluso hasta 10.

Consejo: ¡En nuestro canal de YouTube el acoplamiento de dos dispositivos se explica claramente!

#### 1.5.1 ginlo2

Vincular ginlo2 y ginlo Private o ginlo2 Business y ginlo Business es similar a configurar un segundo dispositivo.

En este caso, ambas aplicaciones ginlo se tratan como **dos dispositivos**. La aplicación ginlo original es el **primer dispositivo**, ginlo2 el **segundo dispositivo**.

Por supuesto, puede instalar y utilizar ginlo y ginlo2 en paralelo en el mismo smartphone o equipo de sobremesa. Ambas aplicaciones deben utilizarse alternativamente para la instalación, lo que requiere un poco de paciencia. Siga las instrucciones paso a paso que se indican a continuación. Se están preparando instrucciones ilustradas actualizadas.

## 1.5.2 Smartphone como dispositivo adicional

#### En su dispositivo existente

- 1. En su primer dispositivo (smartphone o ginlo Desktop), vaya a *Configuración* (Desktop: **icono de rueda dentada** en el lado izquierdo).
- 2. En tu perfil encontrarás tu ginlo ID. Cópialo o anótalo.
- 3. Ahora vuelve a Configuración y selecciona Dispositivos se mostrarán tus dispositivos ya registrados.
- 4. Selecciona Añadir otro dispositivo.

Verás un **código** para activar tu nuevo dispositivo. Este código es válido durante 5 minutos, después de los cuales puedes generar un nuevo código.

	Geräte
	Dieses Handy
Weiter	es Gerät hinzufügen



### En tu nuevo dispositivo móvil

- 1. Abra ginlo y pulse sobre Adelante -> Ya tengo una cuenta.
- 2. Pulse sobre Añadir como otro dispositivo y confirme.
- 3. Introduzca una *contraseña de dispositivo* para su nuevo dispositivo y confírmela en la siguiente pantalla. Esta contraseña se utilizará para encriptar todo el contenido de ginlo en este dispositivo.
- 4. Pulse la flecha pequeña junto a dirección de correo electrónico y seleccione identificación de ginlo.
- 5. Ahora pegue su ginlo ID previamente copiado o anotado.
- 6. Introduce el *código de activación* que aparece en tu dispositivo o pulsa *Escanear* para escanear el código y seguir las instrucciones.





#### En ambos dispositivos

- 1. Verá un número de seguridad de varios dígitos en el dispositivo existente y en el nuevo.
- 2. Compruebe que ambos números son idénticos y, a continuación, seleccione *Confirmar dispositivo* y *Entendido* en su dispositivo existente.

Gerä	it be	stät	igen
976B BD5A 3A52 611C	1293 425E 6ECC 5A2D	FAC9 0EBA 8E23 62EE	074F CDAD 0B3A DFD6
Gerä	it be	stät	igen

Listo. Tus chats, archivos y contactos existentes se descargarán ahora en tu nuevo dispositivo. Dependiendo de la cantidad de datos que haya que transferir, este proceso puede llevar más tiempo.

Consejo: Se sincronizarán los siguientes chats existentes:

En el caso de ginlo Private, se trata de mensajes que no tienen más de 30 días de antigüedad. En el caso de ginlo Business, todos los mensajes de los últimos 90 días se verán afectados, a menos que el administrador establezca lo contrario.

A partir de ahora, todos los contenidos nuevos se sincronizarán automáticamente entre todos los dispositivos conectados de esta forma.

## 1.5.3 ginlo Desktop como dispositivo adicional

- 1. Descargue la aplicación ginlo Desktop bajo GINLO BUSINESS según su sistema operativo y siga las instrucciones de instalación.
- 2. Abra la aplicación y haga clic en *Go ahead* en la página de bienvenida.

GINESS
Willkommen
ginlo Business, der sichere Messenger
*
Made & hosted in Germany
*
Vollverschlüsselt
*
Einfach zu benutzen
Los geht's

3. Ahora seleccione Ya tengo una cuenta.





Neues Konto erstellen

Ich habe bereits ein Konto

#### En su dispositivo existente

- 1. Abra ginlo Business y use el **Toaster** para cambiar a **Devices** (en Android) o **Settings -> Devices** (en iOS y en ginlo Desktop).
- 2. En tu perfil encontrarás tu ginlo ID. Cópialo o anótalo.
- 3. Vuelve a Configuración y selecciona Dispositivos se mostrarán tus dispositivos ya registrados.
- 4. Selecciona Añadir otro dispositivo.

Verás un **código** para activar tu nuevo dispositivo. Este código es válido durante 5 minutos, después de los cuales puedes generar un nuevo código.



#### En tu nuevo dispositivo de sobremesa

- 1. Haz clic en la flecha pequeña junto a dirección de correo electrónico y selecciona ginlo ID.
- 2. Ahora pega tu ginlo ID previamente copiado o anotado.
- 3. Asigna un nombre de dispositivo aparecerá más tarde en la configuración bajo dispositivos.
- 4. Introduce el código de activación que aparece en tu dispositivo actual.

Login
E-Mail-Adresse ~
E-Mail-Adresse
Gerätename vergeben
Account erstellen
Weiter
Aktivierungcode eingeben
aBC dE1 fgh
Weiter

#### En ambos dispositivos

- 1. Verá un número de seguridad de varios dígitos en el dispositivo existente y en el nuevo.
- 2. Compruebe que ambos números son idénticos y seleccione Confirmar dispositivo.

Gerä	it be	stät	igen
976B	1293	FAC9	074F
BD5A	425E	<b>OEBA</b>	CDAD
3A52	6ECC	8E23	0B3A
611C	5A2D	62EE	DFD6
Gerä	t be	stät	igen

#### En tu nuevo dispositivo

- 1. Un poco de paciencia: tardará un momento en configurarse el nuevo dispositivo y en descargarse el contenido existente.
- 2. Introduce una contraseña de dispositivo para tu nuevo dispositivo y confírmala.

**Nota:** Mit diesem Passwort werden all Ihre Inhalte verschlüsselt. Sie müssen dieses später eingeben, um sich im ginlo Desktop erneut anzumelden.

#### Gerät aktivieren

OFCC	D08C	D6D8	EFDD
4273	1689	21B7	5E23
08B5	E311	BD7F	CD72
6F57	79F2	6B58	FCCB

17 %

#### Gerätepasswort vergeben

Gerätenas	swort			
	SWOIL			
Gerätepas	swort best	ätigen		
	0	ondor		

Ya está. Ya nada se interpondrá en el camino para chatear en tu nuevo dispositivo. Todos los contenidos nuevos se sincronizan automáticamente entre todos los dispositivos conectados.

## 1.5.4 ginlo Web Messenger como dispositivo adicional

El ginlo Web Messenger es una aplicación basada en navegador y funciona con todos los navegadores comunes.

Advertencia: El ginlo Web Messenger nunca debe configurarse como dispositivo principal.

#### En su dispositivo existente

- 1. En su primer dispositivo (smartphone o ginlo Desktop), vaya a *Configuración* (Desktop: **Icono de la rueda dentada** en el lado izquierdo).
- 2. En tu perfil encontrarás tu ginlo ID. Cópialo o anótalo.
- 3. Ahora vuelve a Configuración y selecciona Dispositivos se mostrarán tus dispositivos ya registrados.
- 4. Selecciona Añadir otro dispositivo.

Verás un **Código** para activar tu nuevo dispositivo. Este código es válido durante 5 minutos, después de los cuales puedes generar un nuevo código.

#### En tu PC, portátil o tableta

1. Inicia tu navegador y accede a la página de inicio de sesión del ginlo Web Messenger.

Consejo: Añade esta página a tus favoritos.

- 2. Haz clic en la flecha pequeña junto a número de teléfono y selecciona ginlo ID.
- 3. Ahora pega tu ginlo ID previamente copiado o anotado.
- 4. Asigna un nombre de dispositivo aparecerá más tarde en la configuración bajo dispositivos.
- 5. Haz clic en Siguiente y no (!) en Crear cuenta.

#### En ambos dispositivos

- 1. Verá un número de seguridad de varios dígitos en el dispositivo existente y en el nuevo.
- 2. Compruebe que ambos números son idénticos y seleccione Confirmar dispositivo.
- 3. Haga clic en Confirmar dispositivo en el primer dispositivo.
- 4. Espere a que finalice el proceso de sincronización en el segundo dispositivo. Dependiendo de la cantidad de datos a sincronizar, este proceso puede llevar más tiempo por favor, sea paciente. A continuación, haga clic en *Siguiente*.
- 5. Ahora asigne una *contraseña de dispositivo* para su nuevo dispositivo, confírmela y memorícela bien es mejor escribirla de forma segura. Esta contraseña se utiliza para cifrar ginlo Business en su nuevo dispositivo.
- 6. Haga clic en Enviar.
- 7. Establezca el tipo de notificación deseado y pulse en Siguiente.

**Importante:** Compruebe en los **Configuraciones de su navegador** en la sección **Privacidad** si se pueden guardar las cookies y los datos de los sitios web. Para mayor seguridad, añade una **excepción para la página** https://webclient.ginlo.net/ de forma permanente. Hable con su administrador.

De lo contrario, es posible que tengas que volver a iniciar sesión después de reiniciar el navegador y acceder a la página https://webclient.ginlo.net/ . En este caso, primero habría que borrar el antiguo Web Messenger de uno de tus otros dispositivos.

Normalmente, sin embargo, se le mostrará la página de inicio de sesión con su ginlo ID, donde sólo tendrá que introducir su *contraseña de dispositivo*.

La funcionalidad del ginlo Web Messenger es en gran medida la misma que la del ginlo Desktop. Si tiene alguna duda sobre el funcionamiento, consulte el capítulo *Instrucciones de funcionamiento del ginlo Desktop*.

## 1.6 Instrucciones de uso en Android

Nota: Para utilizar ginlo, se requiere al menos Android 5.

La Audio-Video-Calling funciona en dispositivos a partir de Android 8.

Esta sección explica los elementos individuales del menú y las características que contienen.

Una vez que hayas iniciado ginlo en tu dispositivo Android, te encontrarás en la **Vista general del chat**. Desde aquí puedes acceder a los tres menús principales, que contienen más submenús:

- El Menú «Tostadora» se encuentra en la parte superior izquierda.
- El Menú «+» se encuentra en la parte inferior derecha.
- El menú «En Chat» está visible cuando abres un chat en la vista general del chat.

#### 1.6.1 Menú «Tostadora»

Tocando el botón *Tostadora* en la parte superior izquierda se accede a la **Configuración** global con los siguientes submenús:

- Avatar Perfil
- Chats
- Canales (P)
- Contactos
- Dispositivos
- Configuración
- Ayuda
- Versión

#### 1.6.1.1 Avatar - Perfil

Pulse sobre el Avatar en la parte superior izquierda. Accederá a su perfil.

En su perfil puede añadir un avatar, cambiar su nombre para mostrar, su número de teléfono móvil (P) o su estado, introducir detalles comerciales (B), mostrar su ginlo ID, utilizar un código QR o eliminar su cuenta ginlo.

Para editar tu perfil, pulsa en el *abre* de la esquina superior derecha.

#### 1.6.1.1.1 Avatar

Con un avatar, puedes mostrar a la otra persona quién eres. Tienes la opción de tomar una foto actual o seleccionar una imagen guardada localmente. En ambos casos, debes autorizar a ginlo a acceder a tu cámara o álbum de fotos. Si te niegas, no podrás hacer ni seleccionar una foto. La denegación puede modificarse en su smartphone en *Configuración -> Aplicaciones -> ginlo -> Configuración de la aplicación -> Permisos*.

Pulse sobre el Avatar y seleccione Hacer foto o Seleccionar foto en el menú que aparece y siga las instrucciones.

Si tocas *Eliminar*, tu avatar se borrará inmediatamente. Puedes deshacerlo pulsando la *flecha* en la parte superior izquierda; volverás al menú **Avatar - Perfil**.

Los cambios se aplican pulsando el *tick* en la parte superior derecha.

Puedes salir de este menú pulsando el botón atrás de tu teléfono móvil o la flecha de la parte superior izquierda.

#### 1.6.1.1.2 Mostrar nombre

Puede cambiar el nombre de usuario seleccionado durante la configuración inicial. Para ello, pulse sobre *nombre* y edítelo. Desplácese hasta la siguiente entrada.

#### 1.6.1.1.3 Estado

Puede introducir su propio texto y utilizar un emoji para el estado. Si está ausente, puede seleccionar la duración y dejar una nota de ausencia. Confirma tu entrada tocando el *tick* en la esquina superior derecha.

Consejo: Si cambia de estado, las entradas antiguas se guardan para volver a utilizarse.

#### 1.6.1.1.4 Número de teléfono móvil (P)

Si el número de teléfono móvil de su smartphone ha cambiado, puede corregirlo aquí. Al igual que en la configuración inicial, recibirá un código de confirmación que deberá introducir.

#### 1.6.1.1.5 Nombre, apellidos, departamento, número de teléfono móvil, dirección de correo electrónico (B)

Estos datos sólo pueden ser modificados en el área comercial por su administrador.

#### 1.6.1.1.6 ginlo ID y tipo de cuenta

Su **identificador ginlo** se generó automáticamente durante su registro y consta de 8 caracteres (letras y números). Es un identificador único y no puede ser modificado. El ginlo ID puede ser usado como *función de búsqueda* en tu *contactos*. Facilita tu ginlo ID a amigos y conocidos para que puedas comunicarte con ellos a través de ginlo. De este modo es posible establecer contacto o realizar búsquedas sin necesidad de facilitar un número de teléfono móvil o una dirección de correo electrónico.

También puedes ver aquí si tu cuenta es privada o de empresa.

#### 1.6.1.1.7 Código QR

Como alternativa a los métodos de contacto mencionados anteriormente, puedes hacer que la otra persona escanee el código QR que se muestra - el método más seguro y cómodo para confirmar tu identidad. Los dispositivos modernos pueden reconocer los códigos de dispositivos más antiguos; sin embargo, no se generan códigos para dispositivos muy antiguos.

#### 1.6.1.1.8 Eliminar cuenta

#### Advertencia: ATENCIÓN!!!

Utilice esta opción sólo si está absolutamente seguro de que no desea seguir utilizando ginlo. Esta función no se puede cancelar. Si confirma *Borrar cuenta*, ¡perderá su cuenta ginlo y todo su contenido para siempre!

Pulse sobre *Eliminar cuenta*. Se le pedirá que introduzca la contraseña o el PIN de su dispositivo para autorizarlo. A continuación, se le pedirá que introduzca su ginlo ID por motivos de seguridad.



Pulse Eliminar cuenta de nuevo para confirmar el proceso. Esto llevará algún tiempo.

Si realmente lo haces, ¡nos interesaría saber por qué!

Qué pena que hayas borrado tu cuenta de ginlo :-(

#### 1.6.1.2 Chats

Pulsando sobre la opción de menú Chats se accede a la vista general de los chats.

Los chats se muestran en el orden en que se han utilizado. El último chat utilizado aparece en la parte superior.

Los avatares de tus compañeros de chat están codificados por colores. Puedes leer su significado aquí.

En el menú «+» y en el menú «En el chat» encontrarás descripciones detalladas de la vista general del chat.

#### 1.6.1.3 Channels (P)

ginlo le ofrece la posibilidad de suscribirse a canales definidos (canales RSS), recomendarlos a otras personas, recibir información sobre nuevas noticias o darse de baja del canal.

Puede utilizar la lista alfabética o la función de búsqueda para hacer su selección. Desplácese por la lista. Pulse sobre A/Z en la parte superior derecha para cambiar el orden de clasificación o utilice la **función de búsqueda** en la parte superior derecha.

Pulse sobre un *canal* y seleccione el contenido que le interese de entre los ofrecidos. Al *suscribirse* accederá a la **página** de inicio del proveedor del canal.

Al tocar la *rueda de selección* en la esquina superior derecha, aparecerá un submenú. Aquí puedes ver información sobre el proveedor, recomendar el canal, activar o desactivar la notificación o darte de baja del canal. El procedimiento se explica por sí mismo.

Los canales suscritos se marcan con una marca verde en la vista general y se muestran en la vista general del chat.

Los canPuedes suscribirte a diferentes canales en tus *dispositivos vinculados*.ales suscritos se marcan con una **marca verde** en la vista general y se muestran en la vista general del chat.

**Consejo:** El operador del canal es el único responsable de todo el contenido y la presentación, en particular del orden en que se muestran los mensajes.

Puede darse de baja del canal abriéndolo en la vista general del chat y pulsando sobre la *rueda de selección* en la esquina superior derecha. En el submenú que se abre, encontrará la entrada **Darse de baja**.

#### 1.6.1.4 Contactos

En esta área puedes gestionar tus contactos de ginlo, enviar invitaciones, buscar usuarios y sincronizar tus contactos con tu agenda.

Haz clic en *Contactos* en la barra de navegación de la izquierda o en el *Avatar* del chat de la barra superior. Aparecerá una lista de tus contactos.

El área Contactos consta de las siguientes pestañas para los usuarios de ginlo Business:

ficha	Tipo de datos	Quién aparece aquí?
	Usuarios con los que tienes chats pri- vados	Usuarios de la libreta de direcciones de tu dispositivo, si le has dado acceso a la aplicación <b>Nota</b> El acceso a tu libreta de direcciones sólo es necesario para la sincronización con tus contactos. En ningún momento accedemos a estos da- tos en texto plano.
$\square$	Contactos de la misma empresa	Usuarios con direcciones de correo electrónico de su em- presa
몽	Contactos de su equipo	Usuarios invitados por la misma empresa que usted <b>Nota</b> Esta lista corresponde a la lista de su empresa. Sin em- bargo, también puede contener usuarios externos invitados por su administrador, por ejemplo, clientes o socios.

Para cada contacto se muestra un avatar, los datos de contacto almacenados y el tipo de cuenta (PRIVADA o EMPRE-SARIAL).

Los contactos están ordenados por apellido. La *seguridad de sus contactos* está marcada por un código de color en la parte izquierda.

(Se está planificando una opción de clasificación completa para los contactos).

#### 1.6.1.4.1 encontrar usuarios de ginlo

Toca el símbolo + en la parte inferior derecha para añadir. Accederás a encontrar usuarios de ginlo:

$\leftarrow$	Kontakte
	Kontakte

#### ginlo-Nutzer finden

Suchen Sie einen neuen ginlo Kontakt und fügen Sie ihn über die ginlo ID, E-Mail-Adresse oder Telefonnummer hinzu. Oder scannen Sie einfach den Einladungscode, den Sie erhalten haben.



Nutzer suchen

Tienes la opción de escanear un código QR recibido previamente de la otra persona, para lo que necesitas un segundo dispositivo. Para ello, pulse *ginlo now!*.

El ID ginlo se almacena en el código QR. Éste se transfiere a tus contactos ginlo cuando lo escaneas y puedes empezar a chatear inmediatamente.

También puedes buscar un ID ginlo, una dirección de correo electrónico o un número de teléfono móvil. Para ello, pulsa sobre la *flecha* de la derecha.

A continuación, introduzca los datos que busca y pulse Encontrar usuario en la parte inferior de la pantalla.

Si se encuentra una coincidencia, aparecerá el contacto. Ahora tiene la posibilidad de añadir los datos personales de su contacto. Guarde el registro de datos pulsando *Guardar contacto* en la parte inferior de la pantalla.



Se abre la ventana de chat y puedes iniciar tu *chat*.

#### 1.6.1.4.2 Función de búsqueda

También puede buscar contactos existentes. Pulse en el *campo vacío con la lupa*. Introduzca las *primeras letras* del contacto que busca en su agenda. Poco después aparecerá una selección. Seleccione ahora el contacto con el que desea chatear.

También puedes utilizar la *flecha* de la parte superior izquierda para volver a tus contactos.

#### 1.6.1.4.3 Tres puntos

Puedes invitar a contactos de tu agenda local, buscar usuarios de ginlo y sincronizar con tus contactos locales tocando los *3 puntos* en la parte superior derecha de la lupa.

Se abrirá un menú de selección en la parte superior.

#### 1.6.1.4.3.1 Invitar a contactos

Un mensajero sólo es realmente divertido cuando todos tus amigos, conocidos y colegas lo utilizan. Así que invita hoy mismo a todas las personas con las que quieras comunicarte de forma segura a través de ginlo:

Pulsa en *Invitar contactos* para invitar a otras personas a usar ginlo. Selecciona una aplicación adecuada de las que se muestran para enviar la invitación. Si tu amigo acepta la invitación, podrás comunicarte con él inmediatamente a través de ginlo.

#### 1.6.1.4.3.2 Buscar usuarios

Pulse sobre Buscar usuario. Accederá a ginlo Buscar usuario.

#### 1.6.1.4.3.3 Sincronizar la libreta de direcciones

Utilice esta función para sincronizar su libreta de direcciones local con sus contactos ginlo. Los nuevos contactos se añaden automáticamente.

**Consejo:** Compruebe regularmente si hay nuevos contactos. Para ello, pulse sobre *Sincronizar libreta de direcciones* o simplemente arrastre la página con sus contactos hacia abajo.

#### 1.6.1.4.4 Gestionar contactos

Pulse sobre el *contacto* que desea gestionar. Se abre el **perfil** del contacto.

En este menú, todos los usuarios de ginlo pueden iniciar inmediatamente una *Iniciar llamada de audio-vídeo*, editar el contacto, silenciar la conversación, bloquear o eliminar el contacto y enviar un mensaje.

Los usuarios de ginlo Private también pueden escanear el código QR de su interlocutor.

De forma similar a tu perfil *propio*, puedes editar el perfil de tu compañero de chat. Para ello, pulsa en el aspa de la esquina superior derecha.

Ahora puede crear su propio avatar, editar el apellido y el nombre, corregir el número de teléfono móvil o añadir la dirección de correo electrónico.

También se muestran el ginlo ID y el estado de la cuenta.

En la zona inferior, puedes silenciar el chat y eliminar el contacto o bloquear, enviar un mensaje o escanear el contacto.

Pulse la *marca* en la parte superior derecha para guardar los cambios. Pulse la *flecha* en la parte superior izquierda para volver atrás.

**Consejo:** Es posible que los usuarios de ginlo Business no puedan realizar cambios, esto depende de la configuración de su administrador.

#### 1.6.1.4.4.1 Silenciar

A veces no quieres que te molesten las notificaciones acústicas, por lo que puedes silenciar cada chat individualmente.

Para ello, pulse sobre Silenciar - se abrirá una nueva página. Seleccione de la lista

- 15 minutos
- 1 hora
- 8 horas
- 24 horas
- Hasta la desactivación

El tiempo restante se muestra en el menú.

Si vuelve a pulsar Silenciar, podrá Desactivar ahora en la parte inferior de la pantalla.

#### 1.6.1.4.4.2 Bloque

Hay buenas razones para bloquear a uno de tus contactos de forma temporal o incluso permanente. Durante este tiempo, no podrá comunicarse con usted, ¡pero usted tampoco podrá escribirle! Pulse *Bloquear*.

Para desbloquearlos, pulse Desbloquear en la parte inferior de la pantalla.

#### 1.6.1.4.4.3 Borrar

Pulse sobre *Borrar* para borrar el contacto. Se le pedirá que confirme esta acción en una ventana emergente. También puede revisar su decisión en este momento: pulse *Cancelar*.

#### 1.6.1.4.4.4 Enviar mensaje

Pulse Enviar mensaje para ir inmediatamente a Chat individual.

#### 1.6.1.4.4.5 Escanear contacto

La forma más rápida y segura de añadir un contacto a ginlo es escanearlo.

Para ello, tu contacto debe llamar a su perfil de ginlo y proporcionarte su código QR. Pulsa sobre *Escanear* y mantén la cámara de tu dispositivo sobre el código QR a escanear. Todos los datos se copiarán en un instante y estarán disponibles en tus contactos.

Consejo: ginlo Business Esta función sólo está disponible para usuarios con autorización de administrador.

Utiliza la *flecha* de la parte superior izquierda para volver a la vista general de tus contactos.

#### 1.6.1.5 Dispositivos

Se muestran todos sus dispositivos vinculados en los que ginlo está instalado y se mantiene sincronizado. Puede utilizar un máximo de tres y en ginlo Business 10 dispositivos al mismo tiempo.

En detalle, se muestra el nombre del dispositivo, el software ginlo utilizado en él y la fecha del último uso. El dispositivo que está utilizando en ese momento aparece etiquetado como **Este dispositivo**.

Puede dar un nombre individual a cada dispositivo emparejado. Simplemente sobrescriba el nombre mostrado y confirme el cambio con *Guardar* en la parte inferior de la pantalla.

Elimine los dispositivos que ya no utilice pulsando sobre la *entrada* correspondiente y, a continuación, sobre *Eliminar dispositivo*. Se le pedirá que introduzca la *contraseña del dispositivo* de su dispositivo actual.

Para integrar un nuevo dispositivo, proceda como se describe en Segundo dispositivo.

#### 1.6.1.6 Ajustes

Este menú le lleva a otros ajustes con los siguientes submenús:

- Copia de seguridad.
- Contraseña.
- Privacidad.
- Chats
- Descarga automática de multimedia
- Mensajes
- Apariencia
- Avanzado

#### 1.6.1.6.1 Copia de seguridad

Una copia de seguridad es una copia de tus chats, archivos y contactos. Esta copia se almacena de forma encriptada fuera de la aplicación ginlo.

Si cambias a un nuevo smartphone con el mismo sistema operativo, una copia de seguridad es la única forma de llevarte el contenido existente y restaurarlo en el nuevo dispositivo.

#### **Importante:**

- Las copias de seguridad sólo se pueden crear en la aplicación móvil.
- Sólo se pueden importar en un smartphone con el mismo sistema operativo, es decir, sólo de un smartphone Android a otro.
- En función de la antigüedad de la última copia de seguridad, es posible que se pierda contenido, pero no tanto como sin ella.

Te recomendamos que también guardes una copia de seguridad *fuera de tu teléfono móvil*, por ejemplo, en tu ordenador. Explicamos cómo funciona esto en la sección *Guardar copia de seguridad externamente*.

**Consejo:** Es especialmente importante guardar la copia de seguridad externamente si utilizas varios dispositivos de forma sincronizada y tu *primer dispositivo* va a ser sustituido, por ejemplo, debido a una nueva compra.

Si *no* ha creado una copia de seguridad en este caso, sólo se transferirá el contenido de su segundo dispositivo que no tenga más de 30 (ginlo Private) o 90 días (ginlo Business) cuando empareje su nuevo dispositivo.

La fecha y la hora de la última creación de la copia de seguridad se muestran en la esquina superior derecha de este menú.

#### 1.6.1.6.1.1 Crear una copia de seguridad ahora

1. Pulse sobre Crear copia de seguridad ahora.

Dé a la aplicación acceso a sus archivos, ya que la copia de seguridad se guardará en su dispositivo.

2. Cuando cree una copia de seguridad por primera vez, introduzca una **Contraseña de copia de seguridad** y confírmela en la siguiente pantalla.

**Nota:** Esta contraseña se utiliza para cifrar la copia de seguridad antes de guardarla localmente en el dispositivo. Necesitará esta contraseña más adelante para importar su copia de seguridad a un nuevo dispositivo.

Backup
Letztes Backup: Unbekannt
Backup jetzt erstellen
Backup-Passwort vergeben
Backup-Passwort
Weiter

- Ahora se le pedirá que seleccione un nombre de archivo y una ubicación de almacenamiento para las copias de seguridad. Esta selección se guardará. Por defecto, se sugiere ginlo-backup-Tu ginloID.zip - puedes nombrar el archivo como desees.
- 4. Haga clic en *Guardar*.
- 5. Cuando el archivo esté completo, recibirá el mensaje **Su copia de seguridad está lista**. También se muestra de nuevo el nombre completo del archivo. Confirme con *ok*.
- 6. Puede cambiar la contraseña de la copia de seguridad en cualquier momento. El siguiente archivo de copia de seguridad se cifrará con esta contraseña.
- 7. En el futuro, su archivo de copia de seguridad se actualizará automáticamente a intervalos regulares. Usted mismo puede establecer el **intervalo**:
  - apaga
  - diario
  - semanalmente
  - mensual

Recomendamos el ajuste por defecto una vez a la semana.

**Consejo:** Una copia de seguridad automática sólo se inicia cuando la aplicación ginlo se utiliza activamente, es decir, ¡no se crea automáticamente en segundo plano cuando se cierra la aplicación!

8. Al crear una copia de seguridad, puedes determinar si, además de tus chats, también se debe hacer una copia de seguridad de los medios recibidos. Para ello, pulsa el *botón* de la derecha.

Importante: La copia de seguridad sólo está disponible cuando se muestra la marca de tiempo.

#### 1.6.1.6.1.2 Guardar copia de seguridad externamente

En Android, la copia de seguridad se guarda localmente. Por lo tanto, también debe copiarla en una ubicación fuera de su smartphone.

Esto es necesario para poder transferir fácilmente la copia de seguridad a un nuevo smartphone más adelante.

**Importante:** Lo mejor es hacer esto con regularidad. Así siempre tendrás una copia de seguridad actualizada a mano en caso de que pierdas tu smartphone.

#### Cómo guardar la copia de seguridad fuera del smartphone:.

1. Conecta tu smartphone al ordenador.

#### Nota:

- En macOS, instale la aplicación AndroidFileTransfer.
- Es posible que tenga que autorizar la transferencia de archivos en su smartphone. Para ello, desliza el dedo hacia abajo en la pantalla de tu smartphone en cuanto lo hayas conectado al ordenador y pulsa sobre *Transferir archivos*.



2. En su ordenador, abra la carpeta de dispositivos que aparece para su smartphone y busque la carpeta ginlo.



3. Copia toda la carpeta, por ejemplo, al disco duro de tu ordenador, a una unidad externa o a un almacenamiento seguro en la nube.

**Nota:** Dondequiera que copie su copia de seguridad - que está protegido con la contraseña de copia de seguridad que ha asignado en la aplicación.

#### 1.6.1.6.1.3 Importar copia de seguridad

- 1. Instale la aplicación ginlo y proceda como se describe en install ginlo private and initial setup.
- 2. Pulse sobre Go ahead en la aplicación y seleccione I must I already have an account.
- 3. Pulse sobre Importar copia de seguridad y confirme.
- 4. Introduzca una contraseña de dispositivo y pulse sobre *Siguiente*, confirme su contraseña de dispositivo y pulse de nuevo sobre *Siguiente*.

Esta contraseña de dispositivo se utiliza para encriptar todo el contenido de tu ginlo. ¡Recuerda bien esta contraseña!

5. Ahora introduce tu *número de teléfono móvil* registrado (sin un cero a la izquierda) o *tu dirección de correo electrónico*. (Estos datos sólo se utilizan en texto plano para enviar el código de confirmación y luego se encriptan y almacenan en nuestra base de datos para que no puedan ser reproducidos por nadie).

Aparecerá una ventana con el mensaje **Todo correcto?** - aún puedes hacer correcciones o confirmar la entrada con *Parece correcto*.

6. Introduzca el código de confirmación que recibió por SMS o correo electrónico y pulse Siguiente.





7. Si todo se ha ejecutado sin errores hasta este punto, ahora debería aparecer el mensaje Maravilloso, hemos encontrado su copia de seguridad.

Seleccione la copia de seguridad y pulse sobre *Importar copia de seguridad*. La selección se confirma con una marca de color. Puede que necesites autorizar a ginlo para acceder a tus archivos.

8. Introduzca la Contraseña de copia de seguridad que asignó al crear la copia de seguridad.



Tus contactos y chats se importarán. Dependiendo de la antigüedad de tu copia de seguridad, podrás (casi) seguir chateando exactamente donde lo dejaste en tu antiguo dispositivo.

**Nota:** Después de importar una copia de seguridad, ¡deberás crear una nueva copia de seguridad en tu nuevo dispositivo!

#### 1.6.1.6.2 contraseña

En ginlo, nos referimos a la contraseña como **contraseña de dispositivo** con la que se asegura su cuenta ginlo en los distintos dispositivos. Como ginlo se puede utilizar en varios dispositivos en el área empresarial, es necesario asignar una contraseña de dispositivo para cada dispositivo.

La contraseña del dispositivo se utiliza para cifrar todo el contenido de ginlo en el dispositivo correspondiente. La clave privada generada en el proceso sólo se almacena en el dispositivo en cuestión - ¡nadie más que tú puede acceder a ella!

En este menú, puedes cambiar la contraseña actual de tu dispositivo, especificar si debe ser solicitada cada vez que inicies ginlo y si tu contenido debe ser borrado después de un cierto número de entradas incorrectas por razones de seguridad.

Para acceder al menú de contraseña, se te pedirá la contraseña actual de tu dispositivo por razones de seguridad. Si has olvidado tu contraseña, continúa leyendo *aquí*.

#### 1.6.1.6.2.1 Cambiar contraseña

#### Pulse sobre Cambiar contraseña.

Introduzca una nueva contraseña que utilizará para iniciar sesión en su cuenta ginlo en el futuro y con la que se cifrará posteriormente todo el contenido de su cuenta.

La contraseña de su dispositivo debe constar de al menos 8 letras mayúsculas y minúsculas, números y caracteres especiales. Puedes ver cómo de segura es la contraseña de tu dispositivo gracias a los puntos de colores: Todo verde? Perfecto.

Pulse *Siguiente*, confirme su nueva contraseña en la página siguiente y vuelva a pulsar *Siguiente*. Si ambas entradas coinciden, verá brevemente **Contraseña modificada** y volverá a los ajustes. Ahora pulse **Aceptar** para volver al menú.

Advertencia: Si sus dos entradas no son idénticas, aparecerá este error y la frase Las contraseñas no coinciden.

Pulse primero sobre **OK** y después sobre la *flecha* de la parte superior izquierda. Esto le llevará a la primera (!) página de entrada y podrá introducir de nuevo su nueva contraseña tranquilamente. A continuación, proceda como se ha descrito anteriormente.

#### 1.6.1.6.2.2 Cambiar PIN

Si prefiere utilizar un PIN de 4 dígitos en lugar de la contraseña compleja, mueva el *interruptor* hacia la derecha.

Asigne un *nuevo PIN* con el que iniciará sesión en su cuenta ginlo en el futuro y con el que se cifrará posteriormente todo el contenido de su cuenta.

El PIN de tu dispositivo consta de sólo cuatro dígitos - ¡piensa bien tu decisión!

Después de introducir su PIN, confírmelo de nuevo. Pulse *Siguiente* en la parte inferior de la pantalla y confirme su nuevo PIN en la página siguiente. Si ambos datos coinciden, vuelva a pulsar *Siguiente* y aparecerá **Contraseña modificada**. Volverá al menú de configuración.

Advertencia: Si sus dos entradas no son idénticas, aparecerá este error y la frase Los PINs no coinciden.

Pulse primero sobre **OK** y después sobre la *flecha* de la parte superior izquierda. Esto le llevará a la primera (!) página de entrada y podrá introducir de nuevo su nuevo PIN tranquilamente. A continuación, proceda como se ha descrito anteriormente.

#### 1.6.1.6.2.3 Solicitar contraseña al iniciar la aplicación

Si quieres volver a introducir la contraseña de tu dispositivo cada vez que inicies la aplicación por motivos de seguridad, mueve el *interruptor* hacia la derecha.

Ahora puedes especificar el tiempo en el que se debe solicitar la contraseña:

- inmediatamente
- después de 1 minuto
- después de 5 minutos

después de 10 minutos

Pulse sobre la entrada deseada.

**Advertencia:** En caso de pérdida de la contraseña, no es posible recuperarla. En este caso, los usuarios de ginlo Private deben restablecer su cuenta y crear una nueva - ¡esto borrará todos los datos! Los usuarios de ginlo Business pueden leer más sobre este tema en *Código de recuperación*.

#### 1.6.1.6.2.4 Borrar datos

Para proteger tu cuenta ginlo si tu smartphone es mal utilizado o se pierde, puedes especificar el número de intentos fallidos tras los cuales tus datos ginlo deben ser borrados.

Para ello, mueve el *interruptor* hacia la derecha. Ahora puede ajustar el número de intentos entre 1 y 10. Confirme su selección con **OK**.

Salga de este submenú pulsando la *flecha* en la parte superior izquierda.

#### 1.6.1.6.2.5 Código de recuperación (B)

Si ha olvidado su contraseña como usuario de ginlo Business, puede solicitar el envío de un **código de recuperación** a sus datos de contacto almacenados. Para ello, introduzca una contraseña de su elección y pulse sobre *Enviar código de recuperación*. Siga las instrucciones.

#### 1.6.1.6.3 Privacidad

Aquí puedes realizar algunos ajustes para proteger tu privacidad.

#### 1.6.1.6.3.1 Estado

También puedes cambiar tu estado actual aquí - ver Avatar - Perfil.

#### 1.6.1.6.3.2 Contactos

Si tiene contactos de su libreta de direcciones *bloqueados*, su número se muestra aquí. Pulse sobre una *entrada* para desbloquear este contacto bloqueado.

#### 1.6.1.6.3.3 Chat

Aquí puede establecer si la otra persona debe recibir una *Confirmación de lectura* o si debe mostrarse su *Estado en línea*. Para ello, pulse los *botones* correspondientes.
### 1.6.1.6.3.4 Mensajes

#### Cargar mensajes en segundo plano

Si se señalan nuevos mensajes y ginlo sólo está funcionando en segundo plano en su teléfono móvil, puede utilizar este *interruptor* para ordenar a ginlo que recupere los mensajes del servidor inmediatamente.

#### Mensajes disponibles en el servidor (B)

A título indicativo, aquí puede ver durante cuánto tiempo estarán disponibles sus mensajes en nuestros servidores para su sincronización. El número de días puede ser fijado por su administrador.

#### Nombre para mostrar al enviar mensajes

Aquí puede decidir si debe mostrarse o no el nombre que introdujo durante el registro.

### 1.6.1.6.3.5 Análisis de errores

ginlo funciona de forma muy fiable. Sin embargo, puede ocurrir que la aplicación se cierre inesperadamente. Esto es molesto, pero puede tener varias razones. Con el fin de informar a nuestros desarrolladores sobre este proceso para que puedan localizar cualquier error y rectificarlo, en tal caso se genera un **informe de fallo**, que sólo contiene datos técnicos.

Por ello, le pedimos su apoyo y nos alegraría que activara este botón. De este modo, contribuirás a la estabilidad de ginlo - muchas gracias!

Consejo: El informe de caída no contiene ni datos personales ni ningún contenido del chat!

#### 1.6.1.6.4 Chats

En esta área puedes realizar ajustes para tus chats.

#### 1.6.1.6.4.1 Medios de comunicación

### Calidad multimedia

Aquí puedes configurar la calidad (resolución) de las imágenes o vídeos que envíes. Puede acceder a los ajustes tocando el área. Tiene la opción de seleccionar uno de los cuatro niveles de calidad:

- Baja
- Media
- Alta
- Muy alta

Confirme su selección con OK.

Consejo: Tenga en cuenta que el tamaño de su archivo ¡aumenta con la calidad!

#### Guardar medios automáticamente

Después de *tocar brevemente* de los medios recibidos, se pueden guardar automáticamente en la galería de su dispositivo, es decir, se guardan localmente en su dispositivo. Para ello, pulse el *botón* situado en la parte derecha de la pantalla.

#### Abrir archivos externamente

Para abrir archivos se suelen utilizar programas externos instalados en el smartphone. Esto hace que el archivo salga de la zona ginlo protegida. Recibirá la advertencia correspondiente. Esta advertencia puede desactivarse. Para ello, pulse el *botón* situado en la parte derecha de la pantalla.

### **Mostrar adhesivos**

Si desea que los stickers recibidos (imágenes en movimiento o animaciones) se muestren inmediatamente, deje el interruptor encendido. En el modo «Desactivado», los stickers sólo se muestran como imágenes fijas, pero también pueden mostrarse como imágenes en movimiento mediante *toque corto*.

También se admiten animaciones en formato [file].tgs.

### 1.6.1.6.4.2 Información general

Puedes cambiar el fondo blanco predeterminado y cargar una **imagen de fondo del chat**. Puedes elegir entre nuestras plantillas o una foto de tus álbumes. Para ello, pulse *Fondos de pantalla* o *Seleccionar imagen*.

Pulse sobre la *imagen seleccionada* y confirme pulsando la *marca* en la esquina superior derecha. Tu selección es aceptada y vuelves al menú de chat. Si vuelves a tocar en *Imagen de fondo del chat*, puedes *Reiniciar* el proceso.

Puedes obtener un fondo neutro (blanco) seleccionando la imagen de la parte superior izquierda.

Hemos descrito cómo puedes cambiar a Darkmode en este capítulo.

#### 1.6.1.6.4.3 Sonidos

En esta área puede configurar si desea que se le informe acústicamente cuando se reciban o envíen mensajes. Dispone de las siguientes opciones:

- Reproducir sonido al Autodestrucción.
- Reproducir sonido al enviar
- Reproducir sonido al recibir

Pulse el botón correspondiente en la parte derecha de la pantalla.

### 1.6.1.6.5 Descarga automática de medios

Para ahorrar recursos de Internet, puede especificar aquí las condiciones en las que deben descargarse los archivos recibidos. La configuración puede hacerse por separado para fotos, archivos de audio, vídeos u otros archivos (por ejemplo, documentos). Para cada tipo de archivo, puede elegir entre:

- WLAN y Datos móviles
- WLAN
- Nunca

Confirme su selección con OK.

El botón Restablecer ajustes se encuentra en la parte inferior de la pantalla. Se aplicarán los siguientes ajustes:

- Fotos WLAN y Datos móviles
- Audio WLAN
- Vídeos WLAN
- Archivos WLAN

Los stickers se descargan inmediatamente cuando el interruptor está en Activado.

Toca la *flecha* en la parte superior izquierda para volver al menú.

#### 1.6.1.6.6 Comunicaciones

En esta área, puedes configurar la notificación acústica para los mensajes entrantes individuales, de grupo o de canal.

También puedes especificar si se deben mostrar los mensajes dentro de la aplicación o si se debe mostrar una vista previa de los mensajes entrantes.

#### 1.6.1.6.6.1 Mensajes para chats

En general, puedes activar o desactivar la notificación para chats individuales.

Para ello, pulsa el botón situado en la parte derecha de la pantalla.

## 1.6.1.6.6.2 Notificaciones para grupos

En general, puedes activar o desactivar la notificación de mensajes de grupo. Para ello, pulsa el *botón* situado en la parte derecha de la pantalla.

#### 1.6.1.6.6.3 Mensajes para canales

En general, puedes activar o desactivar la notificación de los canales suscritos. Para ello, pulsa el *botón* situado en la parte derecha de la pantalla.

## 1.6.1.6.6.4 Varios

Puedes especificar si se deben mostrar los mensajes dentro de la aplicación o si se debe mostrar una vista previa de los mensajes entrantes. Para ello, pulse los *botones* de la parte derecha de la pantalla.

Toca la flecha en la parte superior izquierda para volver al menú.

## 1.6.1.6.7 Apariencia

En este menú puedes cambiar a Darkmode y cambiar el Tamaño de fuente.

### 1.6.1.6.7.1 Diseño de pantalla

Para proteger tus ojos y la batería de tu dispositivo, puedes activar **Darkmode**. En el modo oscuro, verá una fuente de color claro sobre un fondo oscuro.

Para ello, pulse sobre *Diseño de pantalla*. Puede elegir entre **Luz**, **Oscuro** y **Auto**. En el modo automático, la pantalla se adapta a la configuración básica de tu smartphone (modo oscuro activado o desactivado).

**Consejo:** Si su administrador de ginlo ha realizado los ajustes adecuados, es posible que los usuarios de ginlo Business no puedan utilizar esta función y se desactive automáticamente.

Hemos descrito cómo cambiar el fondo del chat en este capítulo.

### 1.6.1.6.7.2 Tema (experimental)

Puede cambiar el tamaño de la fuente en esta área. Actualmente puede elegir entre **Predeterminado**, **Fuente pequeña** y **Fuente grande**.

La configuración por defecto tiene en cuenta la configuración básica de tu smartphone.

También puedes reducir o ampliar el tamaño de la fuente para mostrar más o menos contenido en tu pantalla.

Consejo: Actualmente estamos trabajando en esta área. Pronto presentaremos un resultado.

### 1.6.1.6.8 Ampliado

Aquí puedes acceder a más opciones de configuración para tu cuenta:

Puedes permitir la creación de *screenshots*, seleccionar un servicio de localización *Google-free*, desactivar completamente *el uso de los servicios de Google* y activar una conexión *regular* al servidor de ginlo para recibir notificaciones inmediatas.

## 1.6.1.6.8.1 Contenido de la imagen

Si se solicita explícitamente, se pueden crear **screenshots** en la aplicación ginlo. Normalmente, esta función está desactivada por razones de seguridad. Pulsa el *botón* de la parte derecha de la pantalla para activarla. Después tendrás que reiniciar la aplicación ginlo.

## 1.6.1.6.8.2 Servicio de localización

Como alternativa al servicio por defecto de Google, puedes utilizar **OpenStreetMaps** como servicio de localización.

Para ello, pulse el *botón*.

En recintos cerrados o en condiciones desfavorables, la visualización de la ubicación seleccionada puede tardar un poco más de lo habitual - tenga paciencia!

Consejo: El siguiente elemento sólo se muestra en las versiones sin Google:

### 1.6.1.6.8.3 Google FCM / Play Services

Si has instalado ginlo sin servicios de Google desde nuestro sitio web, el interruptor de este submenú debe estar en Off.

#### 1.6.1.6.8.4 Message Polling

Active Sondeo de mensajes para que se le siga informando inmediatamente de los mensajes entrantes.

Este ajuste puede provocar un consumo de batería ligeramente superior.

Además, el símbolo de ginlo aparece permanentemente en la barra de notificaciones de su teléfono móvil.

Consejo: En las versiones de Playstore, sin embargo, este interruptor debe estar en Off!

#### 1.6.1.7 Ayuda

En esta sección, proporcionamos información sobre las opciones de soporte, le dirigimos a nuestra política de privacidad, condiciones de uso (P) y condiciones generales (B), ofrecemos una visión general del software con licencia que utilizamos y mostramos nuestro aviso legal.

## 1.6.1.7.1 Manual

Puedes acceder a este ginlo manual directamente desde la aplicación en tu navegador web.

## 1.6.1.7.2 Obtener soporte

La satisfacción del cliente es muy importante para nosotros. Agradecemos sus consultas, comentarios y críticas constructivas.

Además de este manual, también puedes recibir asistencia personalizada:

## 1.6.1.7.2.1 Póngase en contacto con el servicio de atención al cliente

#### ginlo private users

Utilice nuestro formulario de soporte B2C, seleccione *ginlo Private* y haga clic en *Contact* al final de la página o escriba a support@ginlo.net .

#### ginlo Business usuarios

Utilice nuestro formulario de soporte B2B, seleccione *ginlo Business* y haga clic en *Contact* al final de la página o escriba a b2b-support@ginlo.net.

### 1.6.1.7.2.2 Enviar archivo de registro

En algunos casos, nuestro equipo de soporte puede pedirle que envíe un **archivo de registro**. En este archivo de registro, nuestros desarrolladores encontrarán información sobre inconsistencias en la aplicación ginlo, por ejemplo. Al enviarnos su archivo de registro, nos ayuda a mejorar la aplicación ginlo.

Un archivo de registro contiene datos técnicos sobre la aplicación, el dispositivo utilizado y las acciones realizadas.

**Consejo:** Queda excluida la transmisión de datos personales; ¡esto incluye naturalmente también el contenido de tu comunicación!

Tu archivo de registro se envía por correo electrónico a través de la cuenta que utilizas en tu dispositivo.

Sólo tienes que pulsar sobre el enlace *Enviar archivo de registro ahora* y seleccionar una aplicación para enviarlo. Opcionalmente, puede dejar un comentario, por ejemplo, un número de ticket ya asignado.

### 1.6.1.7.3 Acerca de ginlo

A continuación se explican algunos puntos sobre el tema de la seguridad de su comunicación.

### 1.6.1.7.3.1 Cifrado en ginlo

ginlo encripta todos tus mensajes en tus dispositivos, durante el transporte y en los dispositivos de los destinatarios. Por eso lo llamamos **cifrado completo**. Cada usuario genera automáticamente las claves privadas para ello asignando una *contraseña de dispositivo* por dispositivo final. Como estas claves sólo se almacenan en el dispositivo del usuario correspondiente, ni ginlo.net GmbH ni terceros tienen acceso a ellas.

Por supuesto, ofrecemos una serie de funciones adicionales para que su comunicación sea lo más segura posible:

## 1.6.1.7.3.2 Cómo de segura es su comunicación

Dependiendo de cómo usted y sus compañeros de chat hayan intercambiado sus contactos, sus chats en la vista general y sus entradas en la libreta de direcciones se marcan con un código de colores en la parte izquierda de la pantalla.

## Verde

Se marcan todos los contactos que son muy seguros: os habéis conocido en persona e intercambiado vuestros códigos QR o habéis sido invitados por el administrador (B).

### Amarillo / Naranja

Se marcan todos los contactos con los que ya se ha comunicado varias veces.

### Rojo

Todos los contactos con los que aún no ha habido comunicación están marcados - pregunta o envía una invitación!

En los chats, también encontrarás esta marca como un cuadrado de color en la parte inferior derecha del avatar correspondiente.

El tipo de cuenta de la otra persona también se muestra ahí, pero sólo si tu interlocutor utiliza un tipo de cuenta diferente al tuyo.

Por ejemplo, si utilizas ginlo Private y te comunicas con un usuario de ginlo Business, aparecerá debajo de su avatar **BUSINESS**. Lo mismo ocurre a la inversa: **PRIVAT**.

### 1.6.1.7.3.3 Estado de la transferencia

Para que también sepas si tu mensaje ha sido enviado, ha llegado al dispositivo de destino y ha sido leído, tus mensajes se marcan con **pequeña marca gris** o **marca azul**. Esto tiene el siguiente significado:

### 1 tick gris

El mensaje ha sido enviado y ha llegado a los servidores de ginlo.

#### 2 ticks grises

El mensaje ha sido enviado al destinatario y ha llegado allí.

### 2 marcas azules

El mensaje ha sido leído por todos (!) los destinatarios.

**Consejo:** Se puede obtener información detallada sobre el estado de cada mensaje enviado pulsando un poco más sobre el *mensaje enviado*. La información se muestra exactamente debajo de **Info**.

## 1.6.1.7.4 Política de privacidad

El cumplimiento de la protección de datos es una prioridad absoluta en ginlo.net GmbH. Por ello, recopilamos un mínimo de datos personales y damos gran importancia a una comunicación segura para proteger su privacidad.

En nuestra Información sobre protección de datos encontrará información detallada sobre cómo tratamos sus datos y qué precauciones de seguridad tomamos, así como los derechos que le asisten en el tratamiento de sus datos. Si tiene alguna pregunta, envíe un correo electrónico a Datenschutz@ginlo.net.

## 1.6.1.7.5 Condiciones de uso (P)

En nuestras Condiciones de uso encontrará información importante sobre las condiciones contractuales, derechos y obligaciones, garantía, responsabilidad y duración del contrato en relación con el uso de la aplicación ginlo Private. Si tiene alguna pregunta, envíe un correo electrónico a kontakt@ginlo.net .

### 1.6.1.7.6 Condiciones Generales (B)

En nuestras Condiciones Generales de Contratación (CGC) encontrará información importante sobre las condiciones contractuales, derechos y obligaciones, garantía, responsabilidad y duración del contrato en relación con el uso de la aplicación ginlo Business. Si tiene alguna pregunta, envíe un correo electrónico a kontakt@ginlo.net .

#### 1.6.1.7.7 Licencias

ginlo también utiliza software, fuentes, caracteres, etc. protegidos por derechos de autor para prestar el servicio y los enumera bajo el epígrafe **Licencias**.

### 1.6.1.7.8 Pie de imprenta

En el Impreso encontrará toda la información necesaria sobre el operador de la página web de ginlo.

#### 1.6.1.8 Notas de publicación

Si hay una nueva versión de ginlo disponible, se muestra (i) en color.

La versión de ginlo que está utilizando actualmente se muestra en la parte inferior de la pantalla. Esta información es importante si desea ponerse en contacto con nuestro servicio de asistencia.

Pulse sobre la (i) para ir a la vista general de las últimas versiones.

Consejo: Asegúrese de utilizar siempre la última versión de ginlo.

El motivo es, por un lado, la seguridad y, por otro, el hecho de que sólo puede utilizar las últimas funciones de ginlo con un software actualizado.

## 1.6.2 Menú «+»

Encontrarás esta opción de menú en la vista general de tus chats, abajo a la derecha. Se abrirá un submenú en el que podrás organizar tus chats:

## 1.6.2.1 Nuevo chat

Pulse sobre *Nuevo chat*, se abrirán sus **contactos de ginlo**. Utilice la **función de búsqueda** o seleccione directamente un contacto. Encontrará más explicaciones sobre las opciones de entrada en la sección *«En el chat»*.



Ahora puede componer su mensaje.

## 1.6.2.2 Nuevo distribuidor

Esta función le permite enviar un mensaje específico **una sola vez** a varios participantes del chat que no estén en un *grupo*.

Pulse sobre *Nueva lista de distribución* - se abrirá su **ginlo de contactos**. Ahora pulse sobre los *contactos* a los que desea enviar un mensaje. Aparecerá una **marca blanca** en el avatar del contacto como resultado de su selección. Si vuelve a pulsar sobre un *contacto*, se cancelará la selección. Confirme su selección tocando el *punto* en la parte superior derecha junto a *contactos*.

Puede eliminar contactos o añadir más pulsando sobre la *persona* en la parte superior derecha. Volverás a tus contactos. Confirma el cambio tocando de nuevo el *tick* en la esquina superior derecha.

Ahora puede redactar su mensaje. La selección en tus contactos se cancelará.

## 1.6.2.3 Nuevo grupo

Si desea comunicarse en grupo, primero debe crear un grupo. Para ello, pulse primero sobre el + en la parte inferior derecha de la vista general del chat y después sobre *Nuevo grupo* - se abrirá la **Página de vista general** para gestionar grupos.

- 1. Seleccione opcionalmente un Avatar.
- 2. Asigne un nombre de grupo.
- 3. Asegúrese de que el interruptor de Grupo de avatares está en no.
- 4. Pulsa en *Añadir participantes* se abrirán tus **contactos de ginlo**. Pulse ahora sobre los *contactos* que desea añadir al grupo. Aparecerá una **marca blanca** en el avatar del contacto como resultado de su selección. Si vuelve a pulsar sobre un *contacto*, se cancelará la selección. Confirme su selección tocando el *punto* en la parte superior derecha.

Puede eliminar **miembros del grupo** pulsando sobre *Eliminar participante* y después sobre el *contacto* que desea eliminar. Para confirmar, el avatar se muestra como un punto rojo con una cruz blanca. Confirme el cambio tocando de nuevo el *punto* en la esquina superior derecha.

5. Opcionalmente, puede nombrar administradores adicionales. Para ello, pulse sobre *Gestionar administradores*. Aparecerá la lista de los miembros de su grupo. Pulse ahora sobre *los contactos* que desea designar como administradores. Una **marca blanca** aparece en el avatar del contacto como resultado de su selección. Confirme su selección pulsando la *marca* en la parte superior derecha.

Puede eliminar los **administradores** pulsando de nuevo sobre *Gestionar administradores*. Para confirmar, la marca blanca desaparece del avatar. Confirma tu cambio tocando de nuevo el *tick* en la esquina superior derecha.

**Consejo:** Los administradores que hayas designado pueden invitar o eliminar a otros miembros del grupo, pero no pueden añadir administradores.

6. Por último, pulse Hecho en la esquina superior derecha.



Ahora puedes redactar tu *mensaje*. Todos los participantes recibirán invitaciones y podrán unirse a su grupo.añadir administradores.

Si desea abandonar un grupo como miembro, seleccione el chat de grupo correspondiente en la *Resumen de chat* y pulse sobre el *nombre del grupo*. En la parte inferior de la pantalla encontrarás el botón **Abandonar grupo**. Se te pedirá confirmación en otra ventana emergente o podrás cancelar el proceso.

Si un grupo ya no es necesario, seleccione el chat de grupo correspondiente como administrador en la *Resumen de chat* y pulse sobre el *nombre del grupo*.En la parte inferior de la pantalla encontrará el botón **Eliminar grupo**. Se te pedirá

confirmación en otra ventana emergente o podrás cancelar el proceso.

## 1.6.2.4 Grupo de anuncios (B)

A diferencia del grupo descrito anteriormente, aquí tiene la posibilidad de enviar información a los miembros de su grupo sin que éstos puedan responder. Puedes asignar derechos de administrador a determinados miembros del grupo para que también puedan escribir y añadir o eliminar a otros miembros.

**Consejo:** La creación de estos grupos sólo está disponible para los usuarios de ginlo Business. Sin embargo, los usuarios de ginlo Private también pueden ser invitados e incluso nombrados administradores.

Para crear un grupo de anuncios, pulse sobre el + en la parte inferior derecha de la vista general del chat y después sobre *Nuevo grupo* - se abre la **página de vista general** para administrar grupos.

- 1. Seleccione opcionalmente un Avatar.
- 2. Asigne un nombre de grupo.
- 3. Asegúrese de que el interruptor de grupo de anuncios está en sí.
- 4. Pulsa sobre *Añadir participantes* se abrirán tus **contactos de Gingo**. Ahora pulse sobre los *contactos* que desea añadir al grupo. Aparecerá una **marca blanca** en el avatar del contacto como resultado de su selección. Si vuelve a pulsar sobre un *contacto*, se cancelará la selección. Confirme su selección tocando el *punto* en la parte superior derecha.

Puede eliminar **miembros del grupo** pulsando sobre *Eliminar participante* y después sobre el *contacto* que desea eliminar. Para confirmar, el avatar se muestra como un punto rojo con una cruz blanca. Confirme el cambio tocando de nuevo el *punto* en la esquina superior derecha.

5. Opcionalmente, puede especificar administradores adicionales. Para ello, pulse sobre *Gestionar administradores*. Aparecerá la lista de los miembros de su grupo. Ahora pulse sobre *los contactos* que desea establecer como administradores. Aparecerá una **marca blanca** en el avatar del contacto como resultado de su selección. Confirme su selección pulsando la *marca* en la parte superior derecha.

Puede eliminar los **administradores** pulsando de nuevo en *Gestionar administradores*. Para confirmar, la marca verde desaparece del avatar. Confirme su cambio pulsando de nuevo el *tick* en la esquina superior derecha.

**Consejo:** Los administradores que hayas designado pueden invitar o eliminar a otros miembros del grupo, incluso pueden añadir o eliminar administradores.

6. Por último, pulse *Hecho* en la esquina superior derecha.



Ahora puede escribir su *mensaje*. Todos los participantes recibirán invitaciones y podrán unirse a tu grupo de anuncios. Si desea abandonar un grupo como miembro, seleccione el chat de grupo correspondiente en la *vista general de chat*  y pulse sobre el *nombre del grupo*. En la parte inferior de la pantalla encontrarás el botón **Abandonar grupo**. Se te pedirá confirmación en otra ventana emergente o podrás cancelar el proceso.

Si un grupo de anuncio ya no es necesario, pulse sobre el nombre del grupo en la *Resumen de chat* y después en *Borrar grupo* en la parte inferior. Se le pedirá que confirme este proceso en una ventana emergente. También puede revisar su decisión en este punto: pulse sobre *Cancelar*.

## 1.6.2.5 Suscribirse a un canal (P)

Desde este menú también puede Suscribirse a canales.

### 1.6.2.6 Buscar usuarios

Desde este menú también puedes Buscar usuarios.

#### 1.6.2.7 Invitar (P)

Desde este menú también puedes Invitar contactos.

## 1.6.3 Menú «En el chat»

Si estás en un chat, verás una barra con controles adicionales en la parte inferior y superior de la pantalla. También puedes editar tus mensajes. A continuación te lo explicamos con más detalle:

## 1.6.3.1 Barra inferior

La barra inferior es fundamental en un chat. En el centro de esta barra se encuentra el **campo de entrada para tus mensajes**, a su izquierda otro submenú **«+»** así como los **emojis** y a su derecha un **micrófono** para grabaciones de voz.

#### 1.6.3.1.1 Campo de entrada

Esta es la parte más importante de un messenger - aquí es donde utilizas tu teclado para introducir los textos de los mensajes que quieres enviar. Puedes utilizar todas las letras, números, caracteres y emojis de tu teclado.

Mientras escribes, a la derecha, encima de la flecha verde, aparece un **reloj de alarma** simbolizado. Si pulsa sobre él, se le mostrarán las siguientes opcionales para enviar su mensaje:

#### Marcar mensaje como importante

Puede marcar mensajes especiales como **importantes** pulsando sobre el *símbolo superior con el signo de exclamación*. En este caso, aparecerá un **campo rojo con un signo de exclamación** encima del mensaje para el destinatario.

## Autodestrucción del mensaje

Puede configurar los mensajes para que el destinatario los borre irremediablemente después de haberlos leído o transcurrido un tiempo determinado.

Pulse sobre Temporizador:

En **Cuenta atrás**, puede establecer el número de segundos (máximo 60) tras los cuales se borrará el mensaje una vez leído. Aparecerá un nuevo mensaje con el **detonador simbolizado** y **texto y duración** en la pantalla del destinatario. El destinatario debe **mantener pulsado** el mensaje para leerlo. El tiempo restante se cuenta y se muestra en la pantalla. Una vez transcurrido el tiempo establecido, el mensaje desaparece de la bandeja de entrada del destinatario, pero usted lo conserva.

En **Hora** se determina cuándo debe llegar el mensaje al destinatario. Fije la fecha y la hora exacta. Hasta entonces, su mensaje se almacenará de forma encriptada en nuestros servidores.

#### Envío de mensajes con retardo

El **envío diferido** de mensajes es especialmente práctico. Siempre ha querido ser el primero en felicitar a alguien por su cumpleaños? Pulse sobre el *cronómetro* e introduzca la *fecha y hora* de la fecha deseada. Técnicamente, el mensaje ya se transmite al servidor, pero sólo se entrega al usuario o usuarios cuando se alcanza la fecha y hora respectivas.

Consejo: Puede combinar las tres opciones - pruébelo!

#### Cerrar menú

Pulse la *cruz* en el extremo derecho para cerrar esta pantalla.

Consejo: Su mensaje se envía siempre tocando la flecha verde de la derecha.

#### 1.6.3.1.2 «+» a la izquierda

Si toca este +, se abrirá una ventana emergente. Seleccione una de las siguientes opciones (de arriba a abajo):

## 1.6.3.1.2.1 Tomar foto

Pulsa sobre *Hacer foto*\* - la cámara de tu smartphone se abrirá si has autorizado a ginlo a acceder a ella. Haz una foto. Pulse **Aceptar** para prepararla para el envío o pulse *Repetir* para hacer una foto mejor.

Puedes añadir más fotos pulsando + junto a la foto que ya has seleccionado.

Opcionalmente, puede introducir un texto, añadir un emoji y, a continuación, enviar el mensaje.

Se admiten los siguientes tipos de imágenes:

- image/apng
- image/avif
- image/bmp
- image/gif

- image/HEIF
- image/jpe
- image/jpeg
- image/jpg
- image/png
- image/x-bmp
- image/x-ms-bmp
- image/svg+xml
- image/tif
- image/tiff
- image/webp

## 1.6.3.1.2.2 Seleccionar imagen

Pulse sobre *Seleccionar imagen* - se abrirá la carpeta local con las imágenes de su smartphone si ha autorizado a ginlo a acceder a ella. Seleccione una *imagen* y pulse sobre ella para prepararla para el envío.

Puedes añadir más imágenes tocando el + junto a la imagen que ya has seleccionado.

Opcionalmente, puede introducir un texto, añadir un emoji y, a continuación, enviar el mensaje.

Se admiten todos los tipos de imagen enumerados en Hacer foto.

Tenga en cuenta el límite de tamaño.

## 1.6.3.1.2.3 Grabar vídeo

Pulse sobre *Grabar vídeo* - la cámara de su smartphone se abrirá si ha autorizado a ginlo a acceder a ella. Cree un vídeo para prepararlo para su envío.

Puede añadir más vídeos pulsando sobre el + situado junto al vídeo que ya ha seleccionado.

Nota: Tenga en cuenta que el límite de tamaño actual es de 100 MB.

Por razones técnicas, los archivos muy grandes tardan un poco más en enviarse y requieren una conexión a Internet estable y de alto rendimiento y un dispositivo lo más moderno posible. Se envían «en segundo plano». ginlo puede seguir utilizándose como de costumbre.

Opcionalmente, puedes introducir un texto, añadir un emoji y luego enviar el mensaje.

## 1.6.3.1.2.4 Seleccionar vídeo del álbum

Pulsa en *Seleccionar vídeos del álbum* - se abrirá la carpeta local con los vídeos de tu smartphone si has autorizado a ginlo a acceder a ella. Seleccione un *vídeo* y pulse sobre él para prepararlo para el envío.

Puedes añadir más vídeos tocando el + junto al vídeo que ya has seleccionado.

Opcionalmente, puedes introducir un texto, añadir un emoji y después enviar el mensaje.

## 1.6.3.1.2.5 Seleccionar archivo

Pulse sobre *Archivo* - se abrirá la carpeta de archivos local de su smartphone si ha autorizado a ginlo a acceder a ella. Seleccione un *archivo* y pulse sobre él para prepararlo para el envío.

Seleccione el archivo deseado y pulse sobre él para prepararlo para el envío.

Se le preguntará si desea enviar el archivo más tarde o inmediatamente. Si pulsa sobre *Enviar*, el archivo se enviará inmediatamente.

Observe la límite de tamaño.

## 1.6.3.1.2.6 Enviar ubicación

**Consejo:** Para poder utilizar esta función, los servicios de localización deben estar activados en tu dispositivo móvil en los ajustes de **Privacidad**. Por supuesto, debe haber una tarjeta SIM en tu dispositivo.

Si quieres quedar con tus amigos y no has acordado un punto de encuentro exacto, no hay problema:

Pulse sobre *Enviar ubicación* - **Mapas** se abre y se acerca a su ubicación. Pulse *Enviar ubicación propia* en la parte inferior de la pantalla.

Advertencia: Se enviará un mapa con su ubicación en cuanto pulse sobre él.

Como alternativa a la configuración por defecto, tiene la opción de utilizar **OpenStreetMaps**. Puedes encontrar más información al respecto en la *configuración avanzada*.

### 1.6.3.1.2.7 Enviar contacto

Pulse sobre *Enviar contacto* - se abrirá una ventana emergente. Puede elegir entre **contacto de ginlo** y **contacto de la agenda**. Pulse sobre el *campo correspondiente* y busque el contacto deseado.

Advertencia: El registro del contacto seleccionado se enviará en cuanto haya pulsado sobre él.

Un contacto enviado de esta forma puede ser guardado localmente por el destinatario.

## 1.6.3.1.3 Emojis

Pulse sobre el *emoji* a la izquierda del campo de entrada y haga su selección. Los emojis se pueden insertar en cualquier parte del texto.

También puede utilizar emojis o pegatinas de su teclado.

## 1.6.3.1.4 Micrófono

Si quieres enviar un archivo de voz, mantén pulsado el botón *micrófono* de la derecha al final de la línea de entrada mientras hablas.

Verás un reloj en marcha a la izquierda. Cuando suelte el botón, la grabación se detendrá.

*Toca el \*botón de reproducción* de la izquierda para escuchar la grabación. \* Pulse la *papelera* para borrar la grabación. \* Pulse la *flecha verde* para enviar el archivo de voz.

### 1.6.3.2 Barra superior

En el chat, el **nombre del chat o del grupo** y un **símbolo de receptor de teléfono** y **símbolo de cámara** aparecen en el centro de la barra superior.

## 1.6.3.2.1 Chat individual

**Consejo:** La edición puede estar restringida para los usuarios de ginlo Business. Esto depende de la configuración del cockpit de su administrador.

En el chat individual, puedes ver el **estado** de la persona con la que estás chateando bajo el nombre para mostrar; si está inactiva, se muestra la hora de su último uso cuando se abre el chat por primera vez.

Pulsando sobre el *nombre para mostrar* accederás al **perfil** del participante en cuestión. Más información en *Gestionar contactos*.

Puedes silenciar, bloquear o borrar el contacto, vaciar el chat o editar el contacto usando el *abre* de la esquina superior derecha.

Los usuarios de ginlo Private también pueden escanear el contacto.

## 1.6.3.2.1.1 Silenciar, bloquear y borrar

Por favor, lee los correspondientes subítems en la sección Contactos.

## 1.6.3.2.1.2 Chat vacío

Para borrar definitivamente el contenido del chat, pulse sobre *Borrar chat*. Se le pedirá que confirme este proceso en una ventana emergente. También puede revisar su decisión en este punto: pulse *Cancelar*.

Como alternativa, estas y otras funciones pueden utilizarse directamente desde la Resumen de chat.

### 1.6.3.2.1.3 Escanear contacto (P)

Ya existe una descripción en la sección Contactos.

#### 1.6.3.2.2 Chat de grupo

De forma similar al chat individual, también se pueden realizar algunos ajustes en el chat de grupo.

Dependiendo de si eres administrador del grupo o miembro del grupo, tienes las siguientes opciones:

#### 1.6.3.2.2.1 Administrador de grupo

Pulse sobre el nombre del grupo - accederá a la página Administrar grupo.

Como administrador de grupo, puede

- Mostrar el avatar y el tema (nombre del grupo) y *cambiar*;
- Mostrar participantes, añadir y eliminar;
- Administradores *manage* (limitado para suplentes);
- Silenciar el *Chat*;
- borrar el grupo;
- Vaciar el *chat*;

#### 1.6.3.2.2.2 Miembro del grupo

Pulse sobre el nombre del grupo - accederá a la página de información del grupo.

Como miembro de un grupo puede

- Ver los miembros y los administradores;
- silenciar el *Chat*;
- abandonar el grupo group;
- Vaciar el *chat*;

## 1.6.3.2.3 Hacer una llamada

Pulse sobre el *teléfono* para realizar una llamada telefónica o sobre la *cámara* para realizar una videollamada. Encontrará una descripción detallada de estas funciones en la sección **Llamada de audio-vídeo** de *Hacer una llamada*. Para finalizar una llamada, pulse el *teléfono rojo*.

## 1.6.3.2.4 Flecha hacia la izquierda

Toca la *flecha* en la parte superior izquierda para volver al chat.

## 1.6.3.3 Editar mensajes

Consejo: Nota para usuarios de ginlo Business

Dependiendo de la configuración predeterminada seleccionada por su administrador, es posible que las opciones de edición descritas a continuación sólo estén disponibles de forma limitada o no estén disponibles en absoluto.

Pulsando *brevemente* o *un poco más de tiempo* sobre un mensaje, éste puede visualizarse (abrirse), contestarse, reenviarse, copiarse (compartirse) o borrarse. También se muestra información sobre el estado de los mensajes enviados.

Los **mensajes AVC** se identifican mediante un receptor telefónico y se describen en la sección **Llamada de audio-vídeo** en *Aceptar llamada*.

### 1.6.3.3.1 Grifo corto

Dependiendo del tipo de mensaje, un mensaje puede abrirse, compartirse o guardarse con un toque corto:

Tipo de mensaje	Abrir	Compartir	Guardar
Imagen, Pegatina, Vídeo			$\mathbf{X}^1$
Ficha	Х	Х	
Ubicación	$X^2$		
Texto			

#### Imagen, pegatina, vídeo

Un toque corto en un archivo de este tipo lo muestra a pantalla completa.

Al tocar el signo + en la esquina superior derecha, se le dirigirá a su directorio local para guardar el archivo en una carpeta de su elección.

En este punto, nos gustaría llamar su atención sobre la opción de reserva automática de medios.

<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> El archivo se muestra a pantalla completa.

<sup>&</sup>lt;sup>2</sup> La visualización de la ubicación puede tardar un poco más la primera vez que se utiliza debido a la búsqueda de ubicación.

## Ficha

El archivo puede abrirse o compartirse en la parte inferior de la pantalla.

Aparecerán los programas adecuados para abrir el archivo.

Es posible compartir un archivo en varios canales de redes sociales; se mostrarán los programas adecuados.

Ten en cuenta que al compartir, el archivo sale del área protegida de ginlo y se transmite sin cifrar.

### Localización

Las ubicaciones se muestran *tocando*. La visualización puede tardar un poco más la primera vez que lo uses debido a la búsqueda de localizaciones.

#### **Texto**

No se realiza ninguna acción.

## 1.6.3.3.2 Toque prolongado

Un *toque prolongado* en un mensaje abre una ventana emergente con iconos en la parte superior de la pantalla con las siguientes opciones (desde la izquierda):

Responder - Mostrar información - Eliminar - Copiar - Reenviar

Tipo de mensaje	Respuestas	Información <sup>3</sup>	Borrar	Copiar	Reenviar
Imagen	Х	Х	Х		Х
Ficha	Х	Х	Х		Х
Ubicación	Х	Х	Х		
Pegatina	Х	Х	Х		Х
Texto	Х	Х	Х	Х	Х
Vídeo	Х	Х	Х		Х

#### Imagen

Son posibles todas las opciones especificadas excepto la copia.

El estado de transmisión sólo puede mostrarse para los mensajes enviados por usted.

El estado mostrado puede ser borrado o reenviado por mensaje.

<sup>&</sup>lt;sup>3</sup> La información de estado sólo se muestra para los mensajes **enviados**.

## Ficha

Son posibles todas las opciones especificadas excepto la copia. El *estado de transmisión* sólo puede mostrarse para los mensajes **enviados** por usted. El estado mostrado puede ser *borrado* o *reenviado* por mensaje.

## Ubicación

Los mensajes con una ubicación pueden ser *respondidos* y *borrados*. El *estado de transmisión* sólo puede mostrarse para los mensajes **enviados** por usted. El estado mostrado puede ser *borrado* o *reenviado* por mensaje.

## Pegatina

Son posibles todas las opciones especificadas excepto la copia. El *estado de transmisión* sólo puede mostrarse para los mensajes **enviados** por usted. El estado mostrado puede ser *borrado* o *reenviado* por mensaje.

## Texto

Todas las opciones especificadas son posibles.

La opción estado de transmisión sólo puede mostrarse para los mensajes enviados por usted.

El estado mostrado puede ser borrado, copiado o reenviado por mensaje.

### Vídeo

Son posibles todas las opciones especificadas excepto la copia.

El estado de transmisión sólo puede mostrarse para los mensajes enviados por usted.

El estado mostrado puede ser borrado o reenviado por mensaje.

## 1.6.3.4 Flecha atrás

Tocando la flecha atrás en la parte superior izquierda te lleva a la vista general del chat.

## 1.6.4 Visión general del chat

Los chats individuales y de grupo, así como los canales (sólo para usuarios de ginlo Private) pueden editarse directamente desde la vista general del chat.

Si pulsas *más tiempo* sobre un chat, se abrirá una ventana emergente en la parte inferior de la pantalla con varias opciones.

## 1.6.4.1 Chat individual

Puede vaciar el chat, exportar su contenido como copia de seguridad (de antemano) o eliminar el chat por completo. Siga las instrucciones siguientes.

#### 1.6.4.2 Chat de grupo

Puedes vaciar el chat, exportar su contenido como copia de seguridad (previamente) o abandonar el grupo. Siga las instrucciones.

### 1.6.4.3 Canales (P)

Puedes vaciar o cancelar el chat.

Sigue las instrucciones.

# 1.7 Instrucciones de uso en iOS

Nota: Para utilizar ginlo, necesitas al menos iOS 12.

En este capítulo se explican los distintos elementos del menú y las funciones que contienen.

Una vez que hayas iniciado ginlo en tu dispositivo iOS, te encontrarás en la **vista general del chat**. Desde aquí puedes acceder a los tres menús principales, que contienen más submenús:

- El menú «Avatar» se encuentra en la parte superior izquierda.
- El menú «+» se encuentra en la parte superior derecha.
- El menú «En el chat» es visible cuando abres un chat en la vista general del chat.

Los chats se muestran en el orden en que se utilizaron. El último chat utilizado aparece en la parte superior.

Los avatares de tus compañeros de chat están codificados por colores. Puedes leer su significado aquí.

## 1.7.1 Menú «Avatar»

Pulsando sobre tu avatar accedes a la configuración global con los siguientes submenús:

- Perfil
- Contraseña del dispositivo.
- Privacidad
- Contactos
- Archivos de ginlo
- Dispositivos
- Canales (P)
- Chats
- Media Auto Download

- Mensajes
- Ayuda
- Notas de la versión

## 1.7.1.1 Perfil

Pulse sobre la entrada Perfil.

En su perfil puede añadir un avatar, cambiar su nombre para mostrar, su estado (P) o su disponibilidad (B), introducir detalles comerciales (B), mostrar su ginlo ID, utilizar un código QR o eliminar su cuenta ginlo.

Para editar tu perfil, pulsa Editar en la esquina superior derecha.

## 1.7.1.1.1 Avatar

Con un **Avatar** puedes mostrar a la otra persona quién eres. Tienes la opción de tomar una foto actual o seleccionar una foto de tus álbumes. En ambos casos, debes autorizar a ginlo a acceder a tu cámara o álbum de fotos. Si te niegas, no podrás hacer ni seleccionar ninguna foto. La denegación puede cancelarse en su smartphone en *Configuración -> ginlo*.

Pulse sobre el *Avatar* y seleccione *Hacer foto* o *Seleccionar foto* en el menú que aparece y siga las instrucciones. Pulse *Cancelar* para salir de este menú.

## 1.7.1.1.2 Mostrar nombre

Puede cambiar el nombre de pantalla seleccionado durante la configuración inicial. Para ello, pulse sobre el *nombre* y edítelo. Desplácese hasta la siguiente entrada.

## 1.7.1.1.3 Estado (P)

Puede introducir su propio texto como estado o seleccionarlo de una lista. Confirme con *Hecho* en la parte superior derecha.

Si cambia de estado, las entradas antiguas se guardan para volver a utilizarse.

## 1.7.1.1.4 Disponibilidad (B)

Puede elegir entre **Disponible** y **Ausente**, introducir una fecha para la duración de su ausencia y dejar una nota de ausencia. Confirme su selección pulsando el *tick* en la esquina superior derecha.

## 1.7.1.1.5 Número de teléfono móvil (P)

Si el número de teléfono móvil de su smartphone ha cambiado, puede corregirlo aquí. Al igual que en la configuración inicial, recibirá un código de confirmación que deberá introducir.

## 1.7.1.1.6 Nombre, apellidos, departamento, número de teléfono móvil, dirección de correo electrónico (B)

Estos datos sólo pueden ser modificados en el área comercial por su administrador.

## 1.7.1.1.7 ginlo ID y tipo de cuenta

Tu **ginlo ID** se generó automáticamente durante tu registro y consta de 8 caracteres (letras y números). Es un identificador único y no puede ser modificado. El ID de ginlo se puede utilizar como *función de búsqueda* en tu *contactos*. Facilita tu ginlo ID a amigos y conocidos para que puedan comunicarse contigo a través de ginlo. De este modo, es posible establecer contacto o realizar búsquedas sin necesidad de facilitar un número de teléfono móvil o una dirección de correo electrónico.

Además, aquí se muestra si tu cuenta es privada o de empresa.

## 1.7.1.1.8 Código QR

Como alternativa a los métodos de contacto mencionados anteriormente, puede hacer que la otra persona escanee el código QR que se muestra: el método más seguro y cómodo de confirmar su identidad. Los dispositivos modernos pueden reconocer los códigos de dispositivos más antiguos; sin embargo, no se generan códigos para dispositivos muy antiguos.

## 1.7.1.1.9 Eliminar cuenta

### Advertencia: CUIDADO!!!

Utilice esta opción sólo si está absolutamente seguro de que no desea seguir utilizando ginlo. Esta función no se puede cancelar. Si confirma *Borrar cuenta*, perderá su cuenta ginlo y todo su contenido para siempre.

Pulse sobre *Eliminar cuenta*. Se le pedirá que introduzca la contraseña o el PIN de su dispositivo para autorizarlo. A continuación, se le pedirá que introduzca su ID de ginlo por motivos de seguridad.



Pulse Eliminar cuenta de nuevo para confirmar el proceso. Esto llevará algún tiempo.

Si realmente lo haces, ¡nos interesaría saber por qué!

Lástima que hayas borrado tu cuenta de ginlo :-(

Guarda todos los cambios pulsando Hecho en la esquina superior derecha.

Sin guardar, puedes volver al menú de configuración pulsando Cancelar y la Flecha en la parte superior izquierda.

## 1.7.1.2 Contraseña del dispositivo

La **contraseña de dispositivo** es la contraseña con la que se asegura su cuenta ginlo en los distintos dispositivos. Como ginlo puede ser utilizado en varios dispositivos en el área de negocio, es necesario asignar una contraseña de dispositivo para cada dispositivo.

La contraseña del dispositivo se utiliza para cifrar todo el contenido de ginlo en el dispositivo correspondiente. La clave privada generada en el proceso sólo se almacena en el dispositivo en cuestión - ¡nadie más que tú puede acceder a ella!

En este menú, puedes cambiar la contraseña actual de tu dispositivo, especificar si debe ser solicitada cada vez que inicies ginlo y si tu contenido debe ser borrado después de un cierto número de entradas incorrectas por razones de seguridad.

Para acceder al menú de contraseña, se te pedirá la contraseña actual de tu dispositivo por razones de seguridad.

Si has olvidado tu contraseña, continúa leyendo aquí.

## 1.7.1.2.1 Cambiar la contraseña del dispositivo

Pulse sobre Cambiar contraseña.

En primer lugar, puede decidir si desea utilizar una contraseña compleja (recomendada por nosotros) o sólo un PIN de 4 dígitos. Para ello, pulse el *botón* de la derecha.

## 1.7.1.2.1.1 Cambiar contraseña

Asigne una nueva contraseña con la que iniciará sesión en su cuenta ginlo en el futuro y con la que se cifrará posteriormente todo el contenido de su cuenta.

La contraseña de tu dispositivo debe constar de al menos 8 letras mayúsculas y minúsculas, números y caracteres especiales. Puedes ver cómo de segura es la contraseña de tu dispositivo gracias a los puntos de colores: ¿Todo verde? Perfecto.

Pulse *Siguiente* en la parte inferior de la pantalla y confirme su nueva contraseña en la página siguiente. Si ambas entradas coinciden, pulse *Siguiente* de nuevo y aparecerá **Contraseña modificada**. Ahora pulse **Aceptar** para volver al menú.

Advertencia: Si sus dos entradas no son idénticas, se le mostrará este error y la frase Las contraseñas no coinciden.

Pulse primero sobre **OK** y después sobre la *flecha* de la parte superior izquierda. Esto le llevará a la primera (!) página de entrada y podrá introducir de nuevo su nueva contraseña tranquilamente. A continuación, proceda como se ha descrito anteriormente.

## 1.7.1.2.1.2 Cambiar PIN

Asigne un nuevo PIN con el que iniciará sesión en su cuenta ginlo en el futuro y con el que se cifrará posteriormente todo el contenido de su cuenta.

El PIN de su dispositivo consta de sólo cuatro dígitos: ¡piense bien su decisión!

Pulse *Siguiente* en la parte inferior de la pantalla y confirme su nuevo código en la página siguiente. Si ambas entradas coinciden, pulse *Siguiente* de nuevo y aparecerá **El código ha sido cambiado**. Ahora pulse **Aceptar** para volver al menú.

Advertencia: Si sus dos entradas no son idénticas, aparecerá este error y la frase Los PIN no coinciden.

Pulse primero sobre **OK** y después sobre la *flecha* de la parte superior izquierda. Esto le llevará a la primera (!) página de entrada y podrá introducir de nuevo su nuevo código tranquilamente. A continuación, proceda como se ha descrito anteriormente.

## 1.7.1.2.2 Solicitar contraseña al iniciar la aplicación

Si quieres volver a introducir la contraseña de tu dispositivo cada vez que inicies la aplicación por motivos de seguridad, pulsa el *botón* de la derecha.

Ahora puede especificar el tiempo en el que se debe solicitar la contraseña:

- inmediatamente
- después de 1 minuto
- después de 5 minutos
- después de 10 minutos

Pulse sobre la *entrada deseada*. Su selección se confirma con una **marca verde** a la derecha. Salga de este submenú pulsando la *flecha* de la parte superior izquierda.

**Advertencia:** En caso de pérdida de la contraseña, no es posible recuperarla. En este caso, los usuarios de ginlo Private deben restablecer su cuenta y crear una nueva, lo que eliminará todos los datos. Los usuarios de ginlo Business pueden leer más sobre este tema en *Código de recuperación*.

## 1.7.1.2.3 Consultar Touch ID

Esta función está prevista.

## 1.7.1.2.4 Borrar datos

Para proteger tu cuenta ginlo si tu smartphone es mal utilizado o se pierde, puedes especificar el número de intentos fallidos tras los cuales tus datos ginlo deben ser borrados.

Para ello, mueve el *interruptor* a la derecha. Ahora puedes establecer el número de intentos:

- 3 intentos
- 5 intentos
- 10 intentos

Pulse sobre la *entrada deseada*. Su selección se confirma con una **marca verde** a la derecha. Salga de este submenú pulsando la *flecha* de la parte superior izquierda.

### 1.7.1.2.4.1 Código de recuperación (B)

Si ha olvidado su contraseña como usuario de ginlo Business, puede solicitar el envío de un **código de recuperación** a sus datos de contacto almacenados. Para ello, introduzca una contraseña de su elección y pulse sobre *Enviar código de recuperación*. Siga las instrucciones. Para ello, el *interruptor* de la derecha debe estar activado.

Si el interruptor está inactivo, la seguridad de su teléfono móvil aumenta. Si pierde su contraseña, tendrá que borrar su ginlo Business App, volver a instalarla y registrar su teléfono móvil como *segundo dispositivo*.

## 1.7.1.3 Privacidad

Aquí puedes realizar algunos ajustes para proteger tu privacidad.

## 1.7.1.3.1 Contactos

Si tiene contactos de su libreta de direcciones *bloqueados*, su número se muestra aquí. Pulse sobre una *entrada* para desbloquear este contacto bloqueado.

## 1.7.1.3.2 Chat

Aquí puede establecer si la otra persona debe recibir una *Confirmación de lectura* o si debe mostrarse su *Estado en línea*. Para ello, pulse los *botones* correspondientes.

### 1.7.1.3.3 Mensajes

#### Cargar mensajes en segundo plano

Si se señalan nuevos mensajes y ginlo sólo se está ejecutando en segundo plano en su teléfono móvil, puede utilizar este *interruptor* para ordenar a ginlo que recupere los mensajes del servidor inmediatamente.

#### Mensajes disponibles en el servidor (B)

A título indicativo, aquí puede ver durante cuánto tiempo estarán disponibles sus mensajes en nuestros servidores para su sincronización. El número de días puede ser fijado por su administrador.

### Mostrar nombre para mostrar

Aquí puede decidir si el nombre que especificó al iniciar sesión debe mostrarse o no.

### 1.7.1.3.4 Análisis de errores

ginlo funciona de forma muy fiable. Sin embargo, puede ocurrir que la aplicación se cierre inesperadamente. Esto es molesto, pero puede tener varias razones. Con el fin de informar a nuestros desarrolladores sobre este proceso para que puedan localizar cualquier error y rectificarlo, en tal caso se genera un **informe de fallo**, que sólo contiene datos técnicos.

Por ello, le pedimos su apoyo y nos alegraría que activara este botón. De este modo, contribuirás a la estabilidad de ginlo - ¡muchas gracias!

Consejo: El informe de caída no contiene ni datos personales ni ningún contenido del chat!

## 1.7.1.4 Contactos

En esta área puedes gestionar tus contactos de ginlo. También puedes invitar amigos, buscar usuarios y sincronizar tus contactos con tu agenda. Para ello, pulsa sobre el icono *tres puntos* en la parte superior derecha. Aparecerá un menú de selección en la parte inferior de la pantalla. Pulse sobre *Cancelar* para volver a sus contactos.

La sección **Contactos** consta de las siguientes pestañas para los usuarios de ginlo Business:

Ficha	Tipo de datos	Quién aparece aquí?
	Usuarios con los que tienes chats pri- vados	Usuarios de la libreta de direcciones de tu dispositivo, si le has dado acceso a la aplicación <b>Nota</b> El acceso a tu libreta de direcciones sólo es necesario para la sincronización con tus contactos. En ningún momento accedemos a estos da- tos en texto plano.
$\square$	Contactos de la misma empresa	Usuarios con direcciones de correo electrónico de su em- presa
格	Contactos de su equipo	Usuarios invitados por la misma empresa que usted <b>Nota</b> Esta lista corresponde a la lista de su empresa. Sin em- bargo, también puede contener usuarios externos invitados por su administrador, por ejemplo, clientes o socios.

Para cada contacto se muestra un avatar, los datos de contacto almacenados y el tipo de cuenta (PRIVADA o EMPRE-SARIAL).

Los contactos están ordenados por apellido. La *seguridad de sus contactos* está marcada por un código de color en la parte izquierda.

(Se está planificando una opción de clasificación completa para los contactos).

## 1.7.1.4.1 Tres puntos arriba a la derecha

Para invitar a contactos de tu agenda local, buscar usuarios de ginlo y sincronizar con tus contactos locales, toca los *3 puntos* en la esquina superior derecha.

Se abrirá un **menú de selección** en la parte inferior.

## 1.7.1.4.1.1 Invitar a contactos

Un mensajero sólo es realmente divertido cuando todos tus amigos, conocidos y colegas lo utilizan. Así que invita hoy mismo a todas las personas con las que quieras comunicarte de forma segura a través de ginlo:

Pulsa en *Invitar contactos* para invitar a otras personas a usar ginlo. Selecciona una aplicación adecuada de las que se muestran para enviar la invitación. Si tu contacto acepta la invitación, podrás comunicarte con él inmediatamente a través de ginlo.

## 1.7.1.4.1.2 Escanear contacto

La forma más rápida y segura de añadir un contacto a ginlo es escanearlo.

Para ello, tu contacto debe llamar a su perfil de ginlo y proporcionarte su código QR. Pulsa en *Escanear* y mantén la cámara de tu dispositivo sobre el código QR a escanear. Todos los datos se copiarán en un instante y estarán disponibles en tus contactos.

Consejo: ginlo Business Esta función sólo está disponible para usuarios con autorización del administrador.

## 1.7.1.4.1.3 Buscar usuarios

Pulse sobre *Buscar usuario* y después sobre la *flecha verde* de la derecha. Puede buscar por número de teléfono móvil, dirección de correo electrónico o ginlo ID. Una vez hecha la selección, introduce los datos que buscas y pulsa en *Encontrar usuario* en la parte inferior de la pantalla.

Si se encuentra una coincidencia, se mostrará el contacto. Ahora tiene la posibilidad de añadir los datos personales de su contacto. Guarde el registro de datos pulsando *Guardar contacto* en la parte inferior de la pantalla.





Se abrirá la ventana de chat y podrá iniciar su *chat*.

Como alternativa, introduzca las *primeras letras del contacto que busca* en el campo de búsqueda con la lupa. Poco después aparecerá una selección. Seleccione ahora el contacto con el que desea chatear.

## 1.7.1.4.1.4 Sincronizar la libreta de direcciones

Utilice esta función para sincronizar su libreta de direcciones local con sus contactos ginlo. Los nuevos contactos se añaden automáticamente.

Consejo: Compruebe regularmente si hay nuevos contactos. Para ello, pulse sobre Sincronizar libreta de direcciones.

## 1.7.1.4.1.5 Cancelar

Se cierra el menú de selección.

## 1.7.1.4.2 Gestionar contactos

Pulse sobre el contacto que desea gestionar. Se abre el perfil del contacto.

Todos los usuarios de ginlo pueden editar el contacto en este menú. También puede enviar un mensaje inmediatamente, silenciar el chat, bloquear, borrar o escanear el contacto. Para ello, toca uno de los *símbolos verdes* del centro de la pantalla.

Los usuarios de ginlo Private también pueden escanear el código QR de su interlocutor.

En la zona inferior puedes editar el nombre y los apellidos, corregir el número de teléfono móvil o añadir una dirección de correo electrónico.

El ginlo ID de tu contacto y su tipo de cuenta se muestran en la parte inferior de la pantalla.

**Consejo:** Es posible que los usuarios de ginlo Business no puedan realizar cambios, esto depende de la configuración de su administrador.

## 1.7.1.4.3 Escriba un mensaje

Pulsa sobre Escribir mensaje para ir directamente al Chat individual.

## 1.7.1.4.4 Editar contactos

De forma similar a tu *perfil propio*, puedes editar el perfil de tu compañero de chat. Para ello, pulsa sobre *Editar* en la esquina superior derecha.

Ahora puedes crear tu propio avatar, *silenciar el chat* y *bloquear*, *borrar* o *escanear* al contacto. Para ello, pulse sobre uno de los *iconos verdes* del centro de la pantalla.

Pulse sobre *Guardar contacto* en la parte inferior de la pantalla o sobre *Hecho* en la parte superior derecha para guardar los cambios. Pulse *Cancelar* en la parte superior izquierda para volver atrás.

## 1.7.1.4.4.1 Silenciar

A veces no quieres que te molesten las notificaciones acústicas, por lo que puedes silenciar cada chat individualmente.

Para ello, pulse sobre el símbolo de campana verde - se abrirá una nueva página. Seleccione de la lista

- 15 minutos
- 1 hora
- 8 horas
- 24 horas
- Permanente

El tiempo restante se muestra en el menú.

Tocando el *símbolo de campana verde* en la parte inferior de la pantalla, que ahora está tachado, puedes *desactivar el silencio*.

### 1.7.1.4.4.2 Bloque

Hay buenas razones para bloquear a uno de tus contactos de forma temporal o incluso permanente. Durante este tiempo, no podrá comunicarse con usted, ¡pero usted tampoco podrá escribirle! Pulse sobre *Bloquear*.

Para desbloquear a un contacto, pulse el *Avatar* en la esquina superior derecha del chat en cuestión y, a continuación, pulse *Desbloquear* en la parte inferior de la pantalla.

### 1.7.1.4.4.3 Borrar

Pulse sobre *Borrar* para borrar el contacto. Se le pedirá que confirme esta acción en una ventana emergente. También puede revisar su decisión en este punto: pulse *Cancelar*.

## 1.7.1.4.4.4 Escanear contacto

Continúe como se describe en arriba.

Consejo: ginlo Business Esta función sólo está disponible para usuarios con autorización de administrador.

### 1.7.1.4.5 Flecha arriba a la izquierda

Haga clic en esta *flecha* para volver atrás.

## 1.7.1.4.6 Función de búsqueda

Escriba en el *campo vacío con la lupa*. Introduzca las *primeras letras* del contacto que busca en su agenda. Poco después aparecerá una selección. Seleccione ahora el contacto con el que desea chatear.

También puedes utilizar la *flecha* de la esquina superior izquierda para volver al menú de configuración.

## 1.7.1.5 archivos ginlo

Puede permitir que ginlo *allow* guarde copias de todos los archivos recibidos y enviados. Puedes acceder a ello en **archivos ginlo**.

Tus archivos multimedia (fotos, vídeos, mensajes de voz) y documentos se muestran por separado en una vista general. Pulsando sobre un *archivo* puede ver fotos o documentos, los vídeos y mensajes de voz se reproducen.

Para borrar archivos, pulse primero sobre *Editar* en la esquina superior derecha. A continuación, pulse sobre el *archivo*. Es posible realizar una selección múltiple. Esto se indica con una **marca verde**. Ahora puede marcar estos archivos para borrarlos pulsando la *Papelera* en la parte inferior derecha. Si seleccionas *Borrar*, los ficheros marcados se borrarán permanentemente; con *Cancelar* y *Hecho* arriba a la derecha vuelves a la vista general.

Consejo: Puedes editar un fichero manteniéndolo pulsado:

### 1.7.1.5.1 medios de comunicación

#### **Fotos**

Se muestran y se pueden guardar, reenviar o borrar.

## Vídeos

Se reproducen y se pueden guardar, reenviar o eliminar.

### Mensajes de voz

Se reproducen y pueden borrarse.

## 1.7.1.5.2 Documentos

Los documentos se visualizan y pueden compartirse, copiarse, imprimirse o guardarse. Para ello, pulse en *Acciones de edición* en la parte inferior. Junte dos dedos en diagonal sobre la pantalla para cerrar el archivo.

Al utilizar la función de búsqueda, puede buscar el nombre del archivo.

## 1.7.1.6 Dispositivos

Aquí se muestran todos sus dispositivos vinculados en los que ginlo está instalado y sincronizado. Puede utilizar un máximo de tres y en ginlo Business 10 dispositivos al mismo tiempo.

En detalle, se muestra el nombre del dispositivo, el software ginlo utilizado en él y la fecha del último uso. El dispositivo que está utilizando en ese momento aparece etiquetado como **Este dispositivo**.

Puede dar un nombre individual a cada dispositivo emparejado. Simplemente sobrescriba el nombre mostrado y confirme el cambio con *Guardar* en la parte inferior de la pantalla.

Elimine los dispositivos que ya no utilice pulsando sobre la entrada correspondiente y, a continuación, *Eliminar dispositivo*. Se le pedirá que introduzca la *contraseña del dispositivo* para su dispositivo actual.

Para añadir un nuevo dispositivo, proceda como se describe en Segundo dispositivo.

## 1.7.1.7 Canales (P)

ginlo le ofrece la posibilidad de suscribirse a canales definidos (canales RSS). Puede navegar por más de 10 categorías, recomendar canales suscritos, ser informado sobre nuevas noticias o darse de baja del canal.

Puede utilizar la lista alfabética, la función de búsqueda o la vista general de categorías para hacer su selección. Para ello, pulse sobre *Categorías* en la esquina superior derecha. Tras seleccionar una categoría, los canales correspondientes se muestran por orden alfabético; también está disponible una función de búsqueda.

Pulse sobre un *canal* y seleccione el contenido que le interese de entre los ofrecidos. Al pulsar *Suscribirse* accederá a la página de inicio del proveedor del canal.

Tocando la *rueda de selección* en la esquina superior derecha aparecerá un submenú. Aquí puede ver información sobre el proveedor, recomendar el canal, activar o desactivar la notificación o darse de baja del canal. El procedimiento se explica por sí mismo.

Los canales suscritos se marcan con una marca verde en la vista general y se muestran en la vista general del chat.

Puede suscribirse a diferentes canales en su dispositivos acoplados.

**Consejo:** El operador del canal es el único responsable de todo el contenido y de la presentación, en particular del orden en que se muestran los mensajes.

Puede darse de baja del canal abriéndolo en la vista general del chat y pulsando sobre la *rueda de selección* en la esquina superior derecha. En el submenú que se abre, encontrarás la entrada *Darse de baja*.

## 1.7.1.8 Chats

En esta sección puedes configurar tus chats.

## 1.7.1.8.1 Medios y calidad

### Calidad de los medios

Aquí puede ajustar la calidad (resolución) de las imágenes o vídeos que envíe. Puede acceder a los ajustes pulsando sobre el área. Tiene la opción de seleccionar uno de los cuatro niveles de calidad:

- Baja
- Media
- Alta
- Extra alta

Su selección se marca con una marca verde y se acepta pulsando la *flecha* de la parte superior izquierda.

Consejo: Tenga en cuenta que el tamaño de su archivo aumenta con la calidad!

### Grabación automática de voz

Si ajustas este interruptor a Activado, podrás grabar y enviar cómodamente Mensajes de voz.

### Guardar medios automáticamente

Pulsa el botón de la parte derecha de la pantalla para guardar automáticamente los medios recibidos localmente.

#### Usar la aplicación Fotos

Puede enviar archivos multimedia directamente desde las aplicaciones de fotos instaladas localmente. Para ello, el *interruptor* debe estar en **Activado**.

### 1.7.1.8.2 Fondo

### **Fondo transparente**

Además del fondo blanco, también puedes cambiar al modo **Fondo transparente**. Esto activa la cámara de tu teléfono móvil y puedes ver a través de la pantalla. Esta configuración está asociada a un mayor consumo de batería. De todas formas, ¡pruébalo!
### Imagen de fondo del chat

Con un fondo normal (blanco), puedes cargar una **imagen de fondo del chat**. Puede elegir entre nuestras plantillas o una foto de sus álbumes:

Pulse sobre la *imagen seleccionada* y confirme pulsando el *tick* en la esquina superior derecha. Tu foto se transferirá a la galería de **Fondos de pantalla**. En este punto tienes la opción de cambiar el fondo de nuevo, simplemente toca *sobre la imagen de tu elección*. Utilice el botón *Atrás* situado en la parte superior izquierda para guardar su selección y volver al menú.

Puede obtener un fondo neutro (blanco) seleccionando la imagen superior izquierda.

### 1.7.1.8.3 Sonidos

En esta área, puede configurar si desea que se le informe acústicamente cuando se reciban o envíen mensajes. Dispone de las siguientes opciones:

- Reproducir sonido al *Autodestrucción*.
- Reproducir sonido al enviar
- Reproducir sonido al recibir

Pulse el botón correspondiente en la parte derecha de la pantalla.

### 1.7.1.8.4 copia de seguridad

Una copia de seguridad es una copia de tus chats, archivos y contactos. Esta copia se almacena de forma encriptada fuera de la aplicación ginlo.

Si cambias a un nuevo smartphone con el mismo sistema operativo, una copia de seguridad es la única forma de llevarte el contenido existente y restaurarlo en el nuevo dispositivo.

#### Importante:

- Las copias de seguridad sólo se pueden crear en la aplicación móvil.
- Sólo se pueden importar en un smartphone con el mismo sistema operativo, es decir, sólo de iPhone a iPhone.
- En función de la antigüedad de la última copia de seguridad, es posible que se pierda contenido, pero no tanto como sin ella.

Tu copia de seguridad se cargará cifrada en Apple iCloud.

#### 1.7.1.8.4.1 Crear una copia de seguridad

- 1. Pulse sobre Crear copia de seguridad ahora.
- 2. Asigne una **Contraseña de copia de seguridad** y confírmela en la siguiente pantalla.

**Nota:** Esta contraseña se utiliza para cifrar la copia de seguridad antes de cargarla en Apple iCloud. Necesitarás esta contraseña más adelante para importar la copia de seguridad a un nuevo dispositivo.



- 3. Se creará una copia de seguridad. Se actualiza automáticamente a intervalos regulares. Usted mismo puede establecer el **intervalo**:
  - Desactivado
  - diario
  - semanal
  - mensual

La configuración por defecto es una vez a la semana.

4. Puedes especificar si tus archivos multimedia (fotos, vídeos y ficheros) deben ser copiados además de tus chats al crear una copia de seguridad. Para ello, pulsa el *botón* de la derecha.

Importante: La copia de seguridad sólo estará disponible cuando veas el texto (disponible en iCloud) en Configuración -> Chats en la sección Copia de seguridad.

# 1.7.1.8.4.2 Importar copia de seguridad

Como tu copia de seguridad se guarda directamente en iCloud, también puedes importarla desde allí. Para ello, debes iniciar sesión en iCloud.

Si quieres usar un iPhone nuevo, sigue estas instrucciones:

- 1. Instala la aplicación ginlo y procede como se describe en install ginlo private and initial setup.
- 2. Pulse en Seguir adelante en la aplicación y seleccione debo Ya tengo una cuenta.
- 3. Pulse sobre Importar copia de seguridad y confirme.
- 4. Introduzca una contraseña de dispositivo y pulse sobre *Siguiente*, confirme su contraseña de dispositivo y pulse de nuevo sobre *Siguiente*.

Esta contraseña de dispositivo se utiliza para encriptar todo el contenido de tu ginlo. ¡Recuerda bien esta contraseña!

5. Ahora introduce tu *número de teléfono móvil* registrado (sin un cero a la izquierda) o tu *dirección de correo electrónico*. (Estos datos sólo se utilizan en texto plano para enviar el código de confirmación y luego se encriptan y almacenan en nuestra base de datos para que no puedan ser reproducidos por nadie).

Aparecerá una ventana con el mensaje **¿Todo correcto?** - aún puedes hacer correcciones o confirmar la entrada con *Looks good*.

6. Introduzca el código de confirmación que recibió por SMS o correo electrónico y pulse Siguiente.





7. Si todo se ha ejecutado sin errores hasta este punto, ahora debería aparecer el mensaje Maravilloso, hemos encontrado su copia de seguridad.

Seleccione la copia de seguridad y pulse sobre *Importar copia de seguridad*. Su selección se confirma con una marca de color. Puede que necesites autorizar a ginlo para acceder a tus archivos.

8. Introduzca la Contraseña de copia de seguridad que asignó al crear la copia de seguridad.

Wunderbar, wir haben Ihr Backup gefunden.				
3.0 MB				
Backup impo	ortieren			
Backup-Pas eingeb	sswort en			
Backup-Pas eingeb	sswort en			

Tus contactos y chats se importarán. Dependiendo de la antigüedad de tu copia de seguridad, podrás (casi) seguir chateando exactamente donde lo dejaste en tu antiguo dispositivo.

Nota: Después de importar una copia de seguridad, ¡deberás crear una nueva!

# 1.7.1.9 Descarga automática de medios

Para ahorrar recursos de Internet, puede especificar aquí las condiciones en las que deben descargarse los archivos recibidos. La configuración puede hacerse por separado para fotos, archivos de audio, vídeos u otros archivos (por ejemplo, documentos). Para cada tipo de archivo, puede elegir entre:

- WLAN y datos móviles
- WLAN
- Nunca

Su selección se marca con una **marca verde** y se acepta pulsando la *flecha* de la parte superior izquierda. En este punto puede restablecer la configuración seleccionada. Para ello, pulse *Restablecer ajustes* en la parte inferior de la pantalla. Pulse de nuevo la *flecha* de la parte superior izquierda para volver al menú.

### 1.7.1.10 Comunicaciones

En esta área, puedes configurar la notificación acústica para los mensajes entrantes individuales, de grupo o de canal.

También puedes especificar si se deben mostrar los mensajes dentro de la aplicación o si se debe mostrar una vista previa de los mensajes entrantes.

### 1.7.1.10.1 Mensajes para chats

En general, puedes activar o desactivar la notificación para chats individuales. Puedes determinar si se debe reproducir un sonido y cuál.

Para ello, pulsa el botón situado en la parte derecha de la pantalla.

#### 1.7.1.10.2 Notificaciones para grupos

En general, puedes activar o desactivar la notificación de mensajes de grupo. Puede determinar si se debe reproducir un sonido y cuál.

Para ello, pulse el *botón* situado en la parte derecha de la pantalla.

# 1.7.1.10.3 Notificaciones para canales (P)

En general, puede activar o desactivar la notificación de los canales suscritos. Puede determinar si se debe reproducir un sonido y cuál.

Para ello, pulse los *interruptores* en la parte derecha de la pantalla.

# 1.7.1.10.4 Varios

Puede especificar si deben mostrarse los mensajes dentro de la aplicación o una vista previa de los mensajes entrantes. Para ello, pulse los *botones* de la parte derecha de la pantalla.

Pulse la *flecha* en la parte superior izquierda para volver al menú.

# 1.7.1.11 Ayuda

En esta sección, proporcionamos información sobre las opciones de soporte, le dirigimos a nuestra política de privacidad, condiciones de uso (P) y condiciones generales (B), proporcionamos una visión general del software con licencia que utilizamos y mostramos nuestro aviso legal.

### 1.7.1.11.1 Manual

Puedes acceder a este ginlo manual directamente desde la aplicación en tu navegador web.

### 1.7.1.11.2 Obtener soporte

La satisfacción del cliente es muy importante para nosotros. Agradecemos sus consultas, comentarios y críticas constructivas.

Además de este manual, también puedes recibir asistencia personalizada:

#### 1.7.1.11.2.1 Póngase en contacto con el servicio de atención al cliente

#### ginlo private users

Utilice nuestro formulario de soporte B2C, seleccione *ginlo Private* y haga clic en *Contact* al final de la página o escriba a support@ginlo.net .

#### ginlo Business usuarios

Utilice nuestro formulario de soporte B2B, seleccione *ginlo Business* y haga clic en *Contact* al final de la página o escriba a b2b-support@ginlo.net.

#### 1.7.1.11.2.2 Enviar archivo de registro

En algunos casos, nuestro equipo de soporte puede pedirle que envíe un **archivo de registro**. En este archivo de registro, nuestros desarrolladores encontrarán información sobre inconsistencias en la aplicación ginlo, por ejemplo. Al enviarnos su archivo de registro, nos ayuda a mejorar la aplicación ginlo.

Un archivo de registro contiene datos técnicos sobre la aplicación, el dispositivo utilizado y las acciones realizadas.

**Consejo:** Queda excluida la transmisión de datos personales; ¡esto incluye naturalmente también el contenido de tu comunicación!

Tu archivo de registro se envía por correo electrónico a través de la cuenta que utilizas en tu dispositivo.

Sólo tienes que pulsar sobre el enlace *Enviar archivo de registro ahora* y seleccionar una aplicación para enviarlo. Opcionalmente, puede dejar un comentario, por ejemplo, un número de ticket ya asignado.

# 1.7.1.11.3 Acerca de ginlo

A continuación se explican algunos puntos sobre el tema de la seguridad de su comunicación.

# 1.7.1.11.3.1 Cifrado en ginlo

ginlo encripta todos tus mensajes en tus dispositivos, durante el transporte y en los dispositivos de los destinatarios. Por eso lo llamamos **cifrado completo**. Cada usuario genera automáticamente las claves privadas asignando una *contraseña de dispositivo* por dispositivo final. Como estas claves sólo se almacenan en el dispositivo del usuario correspondiente, ni ginlo.net GmbH ni terceros tienen acceso a ellas.

Por supuesto, ofrecemos una serie de funciones adicionales para que su comunicación sea lo más segura posible:

### 1.7.1.11.3.2 Su comunicación es así de segura

Dependiendo de cómo tú y tus compañeros de chat hayáis intercambiado vuestros contactos, los avatares en la vista general del chat se marcan con un círculo de color.

#### Verde

Todos los contactos que son muy seguros están marcados - os habéis conocido en persona e intercambiado vuestros códigos QR o habéis sido invitados por el administrador (B).

#### Amarillo / Naranja

Se marcan todos los contactos con los que ya se ha comunicado varias veces.

#### Rojo

Se marcan todos los contactos con los que aún no se ha establecido comunicación - ¡pregunte o envíe una invitación!

# 1.7.1.11.3.3 Estado de la transferencia

Para que también sepas si tu mensaje ha sido enviado, ha llegado al dispositivo de destino y ha sido leído, tus mensajes se marcan con **pequeña marca gris** o **marca azul**. Esto tiene el siguiente significado:

# 1 tick gris

El mensaje ha sido enviado y ha llegado a los servidores de ginlo.

### 2 ticks grises

El mensaje ha sido enviado al destinatario y ha llegado allí.

#### 2 marcas azules

El mensaje ha sido leído por todos (!) los destinatarios.

**Consejo:** Se puede obtener información detallada sobre el estado de cada mensaje enviado pulsando un poco más sobre el mensaje enviado. La información se muestra exactamente debajo de **Info**.

### 1.7.1.11.4 Política de privacidad

El cumplimiento de la protección de datos es una prioridad absoluta en ginlo.net GmbH. Por ello, recopilamos un mínimo de datos personales y damos gran importancia a una comunicación segura para proteger su privacidad.

En nuestra Información sobre protección de datos encontrará información detallada sobre cómo tratamos sus datos y qué precauciones de seguridad tomamos, así como los derechos que le asisten en el tratamiento de sus datos. Si tiene alguna pregunta, envíe un correo electrónico a Datenschutz@ginlo.net.

# 1.7.1.11.5 Condiciones de uso (P)

En nuestras Condiciones de uso encontrará información importante sobre las condiciones contractuales, derechos y obligaciones, garantía, responsabilidad y duración del contrato en relación con el uso de la aplicación ginlo Private. Si tiene alguna pregunta, envíe un correo electrónico a kontakt@ginlo.net .

# 1.7.1.11.6 Condiciones Generales (B)

En nuestras Condiciones Generales de Contratación (CGC) encontrará información importante sobre las condiciones contractuales, derechos y obligaciones, garantía, responsabilidad y duración del contrato en relación con el uso de la aplicación ginlo Business. Si tiene alguna pregunta, envíe un correo electrónico a kontakt@ginlo.net .

#### 1.7.1.11.7 Licencias

ginlo también utiliza software, fuentes, caracteres, etc. protegidos por derechos de autor para prestar el servicio y los enumera bajo el epígrafe **Licencias**.

# 1.7.1.11.8 Pie de imprenta

En el Impreso encontrará toda la información necesaria sobre el operador de la página web de ginlo.

# 1.7.1.12 Notas de publicación

La versión de ginlo que está utilizando se muestra en la parte inferior de la pantalla. Esta información es importante si desea ponerse en contacto con nuestro departamento de asistencia.

Consejo: Asegúrese de utilizar siempre la última versión de ginlo.

El motivo es, por un lado, la seguridad y, por otro, el hecho de que sólo puede utilizar las últimas funciones de ginlo con un software actualizado.

Pulse la *flecha* en la parte superior izquierda para volver a la vista general del chat.

# 1.7.2 Menú «+»

Encontrarás esta opción de menú en tu **Vista general de chats**, arriba a la derecha. Se abrirá un submenú en el que podrás organizar tus chats:

### 1.7.2.1 Chat

Pulsa en *Chat*, se abrirán tus **contactos de Gingo**. Utilice la **función de búsqueda** o seleccione directamente un contacto. Encontrará más explicaciones sobre las opciones de entrada en la sección *En chat*.





Ahora puede componer su mensaje.

### 1.7.2.2 Distribuidor

Esta función le permite enviar un mensaje específico **una sola vez** a varios participantes del chat que no estén en un *grupo*.

Pulse sobre *Distribuidor* - se abrirán sus **contactos de gingo**. Ahora pulse sobre los *contactos* a los que desea enviar un mensaje. Aparecerá una **marca verde** en el avatar del contacto como resultado de su selección. Si vuelve a tocar un *contacto*, se cancelará la selección. Confirme su selección tocando el *punto* en la parte superior derecha.

Puede eliminar contactos o añadir más pulsando sobre la *persona* en la parte superior derecha. Esto le llevará de nuevo a sus contactos. Confirme el cambio pulsando de nuevo el *tick* en la parte superior derecha.

Ahora puede redactar su mensaje. La selección se cancelará en tus contactos.

# 1.7.2.3 Grupo

Si desea comunicarse en grupo, primero debe crear un grupo. Para ello, primero pulse sobre el + en la esquina superior derecha de la vista general del chat y después sobre *Grupo* - se abrirá la **página de vista general** para gestionar grupos.

- 1. Seleccione opcionalmente un Avatar.
- 2. Asigne un nombre de grupo.
- 3. Pulse sobre el *bolígrafo simbolizado* se abrirá una ventana emergente. Selecciona *Gestionar participantes*. Ahora accederás a tus contactos ginlo. Pulse sobre los *contactos* que desea añadir al grupo. Aparecerá una **marca verde** en el avatar del contacto como resultado de su selección. Si vuelve a pulsar sobre un *contacto*, se cancelará la selección. Confirme su selección tocando el *punto* en la parte superior derecha.

Puede eliminar **miembros del grupo** pulsando sobre *abrir*, *Gestionar participantes* y después sobre el *contacto* que desea eliminar. La marca verde en el avatar desaparece para confirmar. Confirma tu cambio tocando de nuevo el *tick* en la esquina superior derecha.

4. Opcionalmente, puede nombrar administradores adicionales. Para ello, pulse sobre Gestionar administradores. Aparecerá la lista de los miembros de su grupo. A continuación, pulse sobre los contactos que desee designar como administradores. Aparecerá una marca verde en el avatar del contacto como resultado de su selección. Confirme su selección pulsando la marca en la parte superior derecha. Puede eliminar los **administradores** pulsando de nuevo en *Gestionar administradores*. Para confirmar, la marca verde desaparece del avatar. Confirma tu cambio tocando de nuevo el *tick* en la esquina superior derecha.

**Consejo:** Los administradores que hayas designado pueden invitar o eliminar a otros miembros del grupo, pero no pueden editar administradores.

5. Por último, pulse *Hecho* en la esquina superior derecha.



Ahora puede redactar su mensaje. Todos los participantes recibirán invitaciones y podrán unirse a tu grupo.

Si desea abandonar un grupo como miembro, seleccione el chat de grupo correspondiente en la *Resumen de chat*, pulse sobre el *símbolo de grupo* en la parte superior derecha y después sobre los *tres puntos* (editar grupo). Se abrirá otro menú, en la parte inferior de la pantalla encontrarás el botón **Abandonar grupo**. Se te pedirá confirmación en otra ventana emergente o puedes cancelar el proceso.

Si un grupo ya no es necesario, seleccione el chat de grupo correspondiente como administrador en la *Resumen de chat*, pulse sobre el *símbolo de grupo* en la parte superior derecha y después sobre los *tres puntos* (editar grupo). Se abrirá otro menú, en la parte inferior de la pantalla encontrarás el botón **Borrar grupo**. Se te pedirá confirmación en otra ventana emergente o puedes cancelar el proceso.

# 1.7.2.4 Grupo de anuncios (B)

A diferencia del grupo descrito anteriormente, aquí tiene la posibilidad de enviar información a los miembros de su grupo sin que éstos puedan responder. Puedes asignar derechos de administrador a determinados miembros del grupo para que también puedan escribir y añadir o eliminar a otros miembros.

**Consejo:** La creación de estos grupos sólo está disponible para los usuarios de ginlo Business. Sin embargo, los usuarios de ginlo Private también pueden ser invitados e incluso nombrados administradores.

Para crear un grupo de anuncios, pulse sobre el + en la esquina superior derecha de la vista general del chat y después sobre *Grupo de anuncios* - se abrirá la **página de vista general** para administrar grupos.

- 1. Seleccione opcionalmente un Avatar.
- 2. Asignar un nombre de grupo.
- 3. Pulse sobre el *bolígrafo simbolizado* se abrirá una ventana emergente. Selecciona *Gestionar participantes*. Ahora accederás a tus contactos ginlo. Pulse sobre los *contactos* que desea añadir al grupo. Aparecerá una **marca verde** en el avatar del contacto como resultado de su selección. Si vuelve a pulsar sobre un *contacto*, se cancelará la selección. Confirme su selección tocando el *punto* en la parte superior derecha.

Puede eliminar **miembros del grupo** pulsando en *abrir*, *Gestionar participantes* y luego en el *contacto* que desea eliminar. La marca verde en el avatar desaparece para confirmar. Confirme el cambio tocando de nuevo el *tick* en la esquina superior derecha.

4. Opcionalmente, puede especificar administradores adicionales. Para ello, pulse sobre *Gestionar administradores*. Aparecerá la lista de los miembros de su grupo. Ahora pulse sobre los *contactos* que desea establecer como administradores. Aparecerá una **marca verde** en el avatar del contacto como resultado de su selección. Confirme su selección pulsando la *marca* en la parte superior derecha.

Puede eliminar los **administradores** pulsando de nuevo en *Gestionar administradores*. Para confirmar, la marca verde desaparece del avatar. Confirma tu cambio tocando de nuevo el *tick* en la esquina superior derecha.

**Consejo:** Los administradores que especifiques pueden invitar o eliminar a otros miembros del grupo. Incluso puedes añadir o eliminar administradores.

5. Por último, pulse Hecho en la esquina superior derecha.



Ahora puede redactar su mensaje. Todos los participantes recibirán invitaciones y podrán unirse a tu grupo de anuncios.

Si quieres dejar un grupo como miembro, selecciona el chat de grupo relevante en la *vista general de chat*, toca en el *símbolo de grupo* en la parte superior derecha y luego en los *tres puntos* (editar grupo). Se abrirá otro menú, en la parte inferior de la pantalla encontrarás el botón **abandonar grupo**. Se le pedirá confirmación en otra ventana emergente o puede cancelar el proceso.

Si un grupo ya no es necesario, seleccione el chat de grupo correspondiente como administrador en la *Resumen de chat*, pulse sobre el *símbolo de grupo* en la parte superior derecha y después sobre los *tres puntos* (editar grupo). Se

abrirá otro menú, en la parte inferior de la pantalla encontrarás el botón **Borrar grupo**. Se te pedirá confirmación en otra ventana emergente o puedes cancelar el proceso.

#### 1.7.2.5 Invitar contactos (P)

También puedes invitar a tus amigos y conocidos a ginlo desde aquí.

# 1.7.3 Menú «En el chat»

Cuando estés en un chat, verás una barra con controles adicionales en la parte inferior y superior de la pantalla. Veámoslos a continuación:

#### 1.7.3.1 Barra inferior

La barra inferior tiene una importancia central dentro de un chat. En el centro de esta barra se encuentra el **campo de entrada para tus mensajes**, a la izquierda de éste hay otro submenú **sujetapapeles** para los archivos adjuntos y a la derecha hay un **micrófono** para las grabaciones de voz.

#### 1.7.3.1.1 Campo de entrada

Esta es la parte más importante de un messenger - aquí es donde utilizas tu teclado para introducir los textos de los mensajes que quieres enviar. Puedes utilizar todas las letras, números, caracteres y emojis de tu teclado.

Mientras escribes, a la derecha, encima de la flecha verde, aparece un **reloj de alarma** simbolizado. Si pulsa sobre él, se le mostrarán las siguientes opcionales para enviar su mensaje:

#### Marcar mensaje como importante

Puede marcar mensajes especiales como **importantes** pulsando sobre el *símbolo superior con el signo de exclamación*. En este caso, aparecerá un **campo rojo con un signo de exclamación** encima del mensaje para el destinatario.

#### Autodestrucción del mensaje

Puede configurar los mensajes para que el destinatario los borre irremediablemente después de haberlos leído o transcurrido un tiempo determinado.

#### Pulse sobre Temporizador:

En **Cuenta atrás**, puede establecer el número de segundos (máximo 60) tras los cuales se borrará el mensaje una vez leído. Aparecerá un nuevo mensaje con el **detonador simbolizado** y **texto y duración** en la pantalla del destinatario. El destinatario debe **mantener pulsado** el mensaje para leerlo. El tiempo restante se cuenta y se muestra en la pantalla. Una vez transcurrido el tiempo establecido, el mensaje desaparece de la bandeja de entrada del destinatario, pero usted lo conserva.

En **Hora** se determina cuándo debe llegar el mensaje al destinatario. Fije la fecha y la hora exacta. Hasta entonces, tu mensaje se almacenará de forma encriptada en nuestros servidores.

### Enviar mensaje con retardo

El **envío diferido** de mensajes es especialmente práctico. ¿Siempre has querido ser el primero en felicitar a alguien por su cumpleaños? Pulse sobre el *cronómetro* e introduzca la *fecha y hora* de la fecha deseada. Técnicamente, el mensaje ya se transmite al servidor, pero sólo se entrega al usuario o usuarios cuando se alcanza la fecha y hora respectivas.

Consejo: Puedes combinar las tres opciones: pruébalo!

### Cerrar menú

Toque la *cruz* en el extremo derecho para cerrar esta pantalla.

Consejo: Para enviar un mensaje, pulse la flecha verde de la derecha.

### 1.7.3.1.2 Sujetapapeles

El símbolo del clip significa **adjuntos**. Si toca *sobre él*, se abrirá una ventana emergente. Seleccione una de las siguientes opciones (de arriba a abajo):

### 1.7.3.1.2.1 Cámara

Pulse sobre *Cámara*: se abrirá la cámara de su smartphone si ha autorizado a ginlo a acceder a ella. Puede elegir entre foto y vídeo.

#### Foto

Cree una foto. Toca en Usar foto para prepararla para enviarla o en Nueva para hacer una foto quizás mejor.

Puede añadir más fotos pulsando sobre el verde + encima de la línea de entrada.

Opcionalmente, puede introducir un texto y luego enviar.

### Vídeo

Cree un vídeo. Pulse sobre *Utilizar vídeo* para prepararlo para el envío o sobre *Nuevo* para grabar un vídeo quizás mejor.

Puede añadir más vídeos pulsando sobre el *verde* + encima de la línea de entrada.

Opcionalmente, puede introducir un texto y luego enviar.

Nota: Tenga en cuenta que el límite de tamaño actual es de 100 MB.

Por razones técnicas, los archivos muy grandes tardan un poco más en enviarse y requieren una conexión a Internet estable y de alto rendimiento y un dispositivo lo más moderno posible. Se envían «en segundo plano». ginlo puede seguir utilizándose como de costumbre.

# 1.7.3.1.2.2 Álbum

Pulse sobre *Album* - se abrirá la galería de fotos de su smartphone si ha autorizado a ginlo a acceder a ella.
Seleccione una *foto* pulsando sobre ella para prepararla para el envío. Es posible hacer una selección múltiple.
Puedes añadir más fotos pulsando sobre el símbolo verde + situado encima de la línea de entrada.
Opcionalmente, puede introducir un texto y, a continuación, *enviar el mensaje*.
Tenga en cuenta el *límite de tamaño*.

#### 1.7.3.1.2.3 Ubicación de envío

**Consejo:** Para poder utilizar esta función, los servicios de localización deben estar activados en tu dispositivo móvil en los ajustes de **Privacidad**. Por supuesto, debe haber una tarjeta SIM en tu dispositivo.

Si quieres quedar con tus amigos y no has acordado un punto de encuentro exacto, no hay problema:

Pulse *Enviar ubicación* - **Mapas** se abre y se acerca a su ubicación. Pulse *Enviar ubicación propia* en la parte inferior de la pantalla.

Advertencia: Se enviará un mapa con su ubicación en cuanto pulse sobre él.

#### 1.7.3.1.2.4 Contacte

Pulse sobre *Contactos* - se abre una ventana emergente. Podrá elegir entre **contactos de ginlo** y **contactos de la agenda**. Pulse sobre el *campo correspondiente* y busque el contacto deseado.

Advertencia: El registro del contacto seleccionado se enviará en cuanto haya pulsado sobre él.

Un contacto enviado de esta forma puede ser guardado localmente por el destinatario.

#### 1.7.3.1.2.5 Archivo

Pulse sobre Archivo - se abrirá la carpeta de archivos local de su smartphone.

Seleccione el *archivo* deseado pulsando sobre él para prepararlo para el envío.

Se le preguntará si desea enviar el archivo más tarde o inmediatamente. Si pulsa sobre *Enviar*, el archivo se enviará inmediatamente.

Tenga en cuenta el límite de tamaño.

# 1.7.3.1.2.6 Archivos ginlo

Pulse sobre archivos ginlo - se abrirá la carpeta con sus archivos ginlo.

Seleccione uno o varios archivos pulsando sobre ellos para prepararlos para el envío.

Puede añadir más archivos pulsando sobre el verde + encima de la línea de entrada.

Opcionalmente, puede introducir un texto y luego enviar.

# 1.7.3.1.3 Micrófono

Si desea enviar un archivo de voz, mantenga pulsado el botón *micrófono* de la derecha al final de la línea de entrada mientras habla.

Verá un reloj en marcha a la izquierda y el nivel de grabación simbolizado. Cuando sueltes el botón, la grabación habrá terminado.

También puede teclear primero en la línea de entrada y después hablar directamente en su teléfono móvil como si estuviera haciendo una llamada. Sin embargo, para ello debe estar activada la grabación automática *voz*.

- Pulse el *botón de reproducción* de la izquierda para escuchar la grabación.
- Pulse sobre la *papelera* para borrar la grabación.
- Pulse sobre la *flecha verde* para enviar el archivo de voz.

#### 1.7.3.2 Barra superior

En el chat, el **nombre de usuario** o **nombre del grupo** aparece en la barra superior. A la derecha verá un **receptor de teléfono** para iniciar una llamada de audio o vídeo, en el **chat individual** a la derecha de éste verá el **avatar** y en el **chat de grupo** verá **tres puntos** para otros ajustes del chat, así como la **flecha de vuelta** a la vista general del chat en el extremo izquierdo.

# 1.7.3.2.1 Gestionar un chat individual

**Consejo:** La edición puede estar restringida para los usuarios de ginlo Business. Esto depende de la configuración de la cabina de su administrador.

En el chat individual, verás el **estado** de la persona con la que estás chateando bajo el nombre para mostrar; si está inactiva, se mostrará la hora de su último uso cuando se abra el chat por primera vez.

Al pulsar sobre el avatar se accede al perfil del participante en cuestión. Más información en Gestión de contactos.

Puedes utilizar los **iconos verdes** debajo del estado para silenciar, bloquear o escanear el contacto, exportar o vaciar el chat o editar el contacto mediante *Editar* en la esquina superior derecha.

Consejo: La función de escaneo sólo está disponible para los usuarios de ginlo Private.

# 1.7.3.2.1.1 Símbolo de campana

Te lleva al menú para silenciar el chat.

Lee más sobre esto en la sección Contactos bajo el sub-ítem correspondiente.

### 1.7.3.2.1.2 Icono de persona

Aquí puedes bloquear o desbloquear temporalmente a un contacto y escanear sus detalles.

#### 1.7.3.2.1.3 Bloquear

Esto te lleva al menú para bloquear un contacto.

Más información en la sección Contactos, en el elemento subelemento correspondiente.

#### 1.7.3.2.1.4 Escanear contacto

Esto le lleva al menú para escanear un contacto. Continúa leyendo en la sección **Contactos** bajo el *sub-ítem relevante*.

#### 1.7.3.2.1.5 Edición de chat (3 puntos)

En este menú puede exportar o vaciar el chat.

#### 1.7.3.2.1.6 Chat de exportación

Puede guardar el contenido de un chat exportándolo a un archivo de texto, por ejemplo.

Para ello, pulse sobre Exportar chat y seleccione una aplicación adecuada.

Consejo: ginlo Business Esta función sólo está disponible para usuarios con autorización del administrador.

# 1.7.3.2.1.7 Chat vacío

Para borrar definitivamente el contenido del chat, pulse sobre *Borrar chat*. Se le pedirá que confirme este proceso en una ventana emergente. También puede revisar su decisión en este punto: pulse *Cancelar*.

# 1.7.3.2.2 Gestionar grupo

Al igual que en el chat individual, en el chat de grupo también se pueden realizar algunos ajustes.

Dependiendo de si eres el administrador del grupo o un miembro del grupo, tienes las siguientes opciones:

# 1.7.3.2.2.1 Administrador del grupo

Pulse sobre los 3 puntos en la parte superior derecha - accederá a la página Administrar grupo.

Como administrador de grupo, puede

- Mostrar avatar y tema (nombre del grupo) y *cambiar*;
- Gestionar participantes, es decir, mostrar, *añadir y eliminar*;
- Administradores *gestionar* (posibilidad limitada para los suplentes);
- Silenciar el Silenciar chat;
- el *Exportar chat*;
- el chat vacío.
- Borrar el *grupo*;

#### 1.7.3.2.2.2 Miembro del grupo

Pulse sobre los 3 puntos de la parte superior derecha y accederá a la página de información del grupo.

Como miembro de un grupo puedes

- Ver los miembros y los administradores;
- la Silenciar chat;
- la Exportar chat;
- el chat vacío;
- dejar el grupo;

#### 1.7.3.2.3 Iniciar llamada

Pulse sobre el *receptor del teléfono* y seleccione *Iniciar llamada de voz* o *Iniciar videollamada*. Encontrará una descripción detallada de esta función en la sección **Llamada de audio-vídeo** en *Iniciar llamada*.

#### 1.7.3.2.4 Flecha a la izquierda

Toca la flecha de la parte superior izquierda para volver al chat.

# 1.7.3.3 Editar mensajes

#### **Consejo:** Nota para usuarios de ginlo Business

Dependiendo de la configuración predeterminada seleccionada por su administrador, es posible que las opciones de edición descritas a continuación sólo estén disponibles de forma limitada o no estén disponibles en absoluto.

Pulsando *brevemente* o *algo más de tiempo* sobre un mensaje, éste puede visualizarse (abrirse), contestarse, reenviarse, copiarse (compartirse), guardarse, asignarse a un contacto, imprimirse, añadirse a un álbum o borrarse. También se muestra información sobre el estado de los **mensajes enviados**.

Los **mensajes AVC** se identifican mediante un receptor telefónico y se describen en la sección **Llamada de audio-vídeo** en *Aceptar llamada*.

### 1.7.3.3.1 Toque corto

Dependiendo del tipo de mensaje, un mensaje puede abrirse, reenviarse, compartirse, copiarse, guardarse, asignarse a un contacto, imprimirse, añadirse a un álbum compartido o guardarse en un archivo mediante *toque corto* sobre él.

Opciones	Imagen	Archivo	Ubica- ción	Pegati- na	Texto	Video
Abrir <sup>1</sup>	Х	Х	Х	Х		Х
Reenviar						Х
Compartir		Х		Х		Х
Copiar		Х		Х		Х
Guardar	Х			Х		Х
Asignar a un contacto				Х		
Imprimir		Х		Х		
Añadir al álbum				Х		Х
Guardar en archivo		Х		Х		Х

Pulse la *flecha* situada en la parte inferior izquierda de la pantalla para abrir un submenú (Adelante / Más / Cancelar). Si pulsa sobre *Más*, se hacen visibles otras opciones de edición según la tabla anterior. El resto del procedimiento se explica por sí mismo.

Consejo: Después de mostrar una foto, puede guardarla. Para ello, pulse Guardar en la esquina superior derecha.

Después de ver una foto, deslice el dedo hacia la derecha o hacia la izquierda\* para desplazarse por las demás fotos del chat correspondiente en cuanto se hayan cargado desde nuestro servidor. Después de pulsar sobre una foto, puede guardarla como se ha descrito anteriormente.

Si pulsa *Hecho*, volverá al chat.

<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> El archivo se abre a pantalla completa.

### 1.7.3.3.2 Pulsación prolongada

Un *toque prolongado* en un mensaje abre una ventana emergente con las siguientes opciones (desde la izquierda): Responder - Reenviar - Copiar - Borrar - Información

Opciones	Imagen	Archivo	Ubica- ción	Pegati- na	Texto	Video
Responder	Х	Х	Х	Х	Х	Х
Reenviar	Х	Х		Х	Х	Х
Copiar	Х				Х	Х
Borrar	Х	Х	Х	Х	Х	Х
Info <sup>2</sup>	Х	Х	Х	Х	Х	Х

Seleccione una opción. El resto del procedimiento se explica por sí mismo.

# 1.8 Manual de instrucciones del ginlo Desktop

**Nota:** El ginlo Desktop está disponible para usuarios de Windows, Mac OS y Debian Linux en nuestra zona de descargas.

Descargue el archivo correspondiente a su sistema operativo en su PC o portátil y siga las instrucciones de instalación.

Si aún no dispone de una cuenta ginlo y desea utilizar el ginlo Desktop como primer dispositivo, lea primero la sección *Configurar ginlo Desktop*.

Si ya dispone de una cuenta ginlo y desea configurar el ginlo Desktop como dispositivo adicional, siga las instrucciones de *Configurar un segundo dispositivo*.

En este capítulo se explican los distintos elementos del menú y las funciones que contienen.

En el ginlo Desktop encontrará cuatro menús principales, que puede utilizar para acceder a otros submenús:

- El Menú «Sidebar» está situado a la izquierda y es de color azul oscuro.
- El menú «Visión general del chat» está en el centro.
- El menú «En el chat» está a la derecha.
- La barra de menú se encuentra encima de la barra lateral en la parte superior de la ventana.

# 1.8.1 Menú «Sidebar»

Puedes mostrar y ocultar el menú **Sidebar izquierda**. Para ello, haga clic en la *flecha* de la parte superior izquierda. A continuación encontrará los siguientes submenús:

- Perfil
- Chats
- Contactos
- Archivos

<sup>&</sup>lt;sup>2</sup> La información de estado sólo se muestra para los mensajes enviados.

### Configuraciones

En la parte inferior de la barra lateral izquierda puedes comprobar la conexión con el servidor ginlo.

# 1.8.1.1 Perfil

Al hacer clic en el *avatar* accederás a tu **perfil**. En tu perfil puedes añadir un avatar, cambiar tu nombre para mostrar y tu estado, ver los detalles de tu negocio, mostrar tu ginlo ID, usar un código QR o borrar tu cuenta.

Para editar tu perfil, haz clic en la flecha arriba a la derecha y luego en Editar.

Todos los cambios sólo surtirán efecto cuando hagas clic en Aplicar cambios en la parte inferior de la pantalla.

La posibilidad de realizar cambios depende de la configuración seleccionada por su administrador.

Si no desea guardar los cambios, haga clic en la Cruz de la esquina superior izquierda para salir de este submenú.

### 1.8.1.1.1 Avatar

Con un **avatar**, puedes mostrar a la otra persona quién eres. Tienes la opción de seleccionar una imagen de tus archivos o tomar una foto actual - esto requiere una cámara en tu PC o portátil a la que ginlo esté autorizado a acceder.

En el modo de edición, haz clic en *Avatar* o *Buscar* y selecciona un archivo de imagen almacenado localmente en tu dispositivo.

Alternativamente, haz clic en Hacer foto y sigue las instrucciones. Pulsa en Cancelar para salir de este menú.

Haciendo clic en Borrar se borrará el avatar actual.

#### 1.8.1.1.2 Mostrar nombre

Puede cambiar el nombre de pantalla seleccionado durante la configuración inicial. Para ello, haga clic en el *nombre* y edítelo.

#### 1.8.1.1.3 Estado

Puedes introducir tu propio texto y utilizar un emoji como estado.

### 1.8.1.1.4 Nombre, apellidos, departamento, número de teléfono móvil, dirección de correo electrónico

Estos datos sólo pueden ser modificados por tu administrador.

# 1.8.1.1.5 ginlo ID y tipo de cuenta

Tu **identificador ginlo** se generó automáticamente durante tu registro y consta de 8 caracteres (letras y números). Es un identificador único y no puede ser modificado. El ginlo ID puede ser usado como *función de búsqueda* en tu *contactos*. Facilita tu ginlo ID a amigos y conocidos para que puedas comunicarte con ellos a través de ginlo. De este modo es posible establecer contacto o realizar búsquedas sin necesidad de facilitar un número de teléfono móvil o una dirección de correo electrónico.

Aquí también se indica que se trata de una cuenta de empresa.

### 1.8.1.1.6 Código QR

Como alternativa a los métodos de contacto mencionados anteriormente, puedes hacer que la otra persona escanee el código QR que se muestra: el método más seguro y cómodo para confirmar tu identidad.

Si no estás en modo edición, también tienes la opción de enviar tu código QR como invitación a otros contactos, por ejemplo por correo electrónico. Para ello, haz clic en el botón *Copiar como invitación* situado en la parte inferior de la página.

#### 1.8.1.1.7 Eliminar cuenta

En la parte inferior de este menú encontrarás un botón rojo.

#### Advertencia: ATENCIÓN

Utilice esta opción sólo si está absolutamente seguro de que no desea seguir utilizando ginlo. Esta función no se puede cancelar. Si confirmas *Borrar cuenta*, ¡perderás tu cuenta ginlo y todo su contenido para siempre!

Incluso una sincronización *segundo dispositivo* no servirá de nada en este caso - ¡se borrarán los datos de todos los dispositivos conectados!

#### 1.8.1.2 Chats

Aquí siempre puedes acceder al menú Resumen de chats.

#### 1.8.1.3 Contactos

En esta área puedes gestionar tus contactos de ginlo. También puedes iniciar un nuevo chat individual o de grupo y buscar usuarios.

Haz clic en el icono Contactos de la barra de navegación de la izquierda.

El área Contactos consta de las siguientes pestañas:

Pestaña	Tipo de datos	Quién aparece aquí?
*	Favoritos	Contactos que has marcado manualmente como favori- tosavoriten
	Contactos de la misma empresa	Usuarios con direcciones de correo electrónico de su em- presa
₽	Contactos de su equipo	Usuarios invitados por su empresa Nota Esta lista corresponde a la lista de su empresa. Sin em- bargo, también puede contener usuarios externos que su administrador haya invitado, por ejemplo, clientes o socios.
8	Usuarios con los que tienes chats pri- vados	Usuarios de la libreta de direcciones de tu dispositivo, si has dado acceso a la aplicación <b>Hinweis:</b> El acceso a su libreta de direcciones sólo es necesario para la sincronización con sus contactos. En ningún momento accedemos a estos datos en texto plano.

Para cada contacto se muestra un avatar, el nombre y el tipo de cuenta (PRIVADA o EMPRESARIAL).

(Se está planificando una opción de clasificación completa para los contactos).

Los avatares de tus compañeros de chat están codificados por colores. Puedes leer su significado aquí.

#### 1.8.1.3.1 Gestionar contactos

Haga clic en el *contacto* que desea gestionar. Se abrirá el perfil del contacto. Para editarlo, haz clic en la pequeña *flecha* de la parte superior derecha.

Se abrirá un submenú. Aquí puedes marcar el contacto como favorito, compartirlo con otros, editarlo o bloquearlo.

#### 1.8.1.3.1.1 Añadir a favoritos

Consejo: Esta función sólo está disponible en ginlo Desktop!

Para encontrar más rápidamente a determinados usuarios, se les puede marcar como favoritos.

Para ello, sitúe el ratón sobre el contacto deseado en una de las tres pestañas y haga clic en la *estrella verde*. Vuelva a hacer clic en la *estrella verde* para eliminar el contacto de la lista de favoritos.

Alternativamente, haz clic en el *contacto* deseado y luego en *Añadir a favoritos* en el submenú que se abre. A la inversa, puedes eliminar el contacto de la lista haciendo clic en *Eliminar de favoritos*.

#### 1.8.1.3.1.2 Compartir

Si quieres compartir un contacto con otros, haz clic en *Compartir* en el submenú. Aparecerá la vista general del chat. Al hacer clic en un contacto, se genera inmediatamente un mensaje para este contacto que contiene el avatar y el nombre. El destinatario puede guardar el contacto o iniciar un chat inmediatamente.

#### 1.8.1.3.1.3 Editar

De forma similar a tu perfil propio puedes editar el perfil de tu compañero de chat. Haz clic en Editar en el submenú.

El perfil de tu compañero de chat aparece en otro menú. Puede, por ejemplo, editar, crear o borrar el avatar. También puede *silenciar* al contacto en este punto.

**Consejo:** Es posible que no se muestren todas las opciones de edición. Esto depende de la configuración de la cabina de su administrador.

Haga clic en *Guardar contacto* en la parte inferior de la pantalla para guardar los cambios. Haz clic en la *Cruz* de la parte superior izquierda para volver atrás.

#### 1.8.1.3.1.4 Bloque

Hay buenas razones para bloquear a uno de tus contactos de forma temporal o incluso permanente. Durante este tiempo, no podrá comunicarse contigo, ¡pero tú tampoco podrás escribirle! Haz clic en *Bloquear* en el submenú.

Para eliminar el bloqueo, haz clic en el círculo tachado bajo el avatar.

#### 1.8.1.3.1.5 Silenciar

A veces no quieres que te molesten las notificaciones acústicas, por lo que puedes silenciar cada chat individualmente. Para ello, haz clic en *Silenciar* en la parte inferior del perfil: aparecerá una ventana. Selecciona de la lista

- 15 minutos
- 1 hora
- 8 horas
- 24 horas
- Permanente

y confirme su selección pulsando *Guardar* en la parte inferior de la pantalla. El tiempo restante se muestra en el menú. Puede finalizar la interrupción pulsando de nuevo *Silenciar* y *Desilenciar*.

# 1.8.1.3.2 Función de búsqueda

Puedes buscar un contacto o chat existente haciendo clic en el *campo vacío* situado junto a la lupa de la parte superior. Introduce las *primeras letras* del contacto que buscas en tu agenda. Poco después aparecerá una selección. Ahora selecciona el contacto con el que quieres chatear. Para ello, haz clic en el *símbolo de mensaje* situado bajo el avatar.

También puedes utilizar el *más verde* de la esquina superior derecha para ir a *Buscar usuario* y buscar específicamente un número de teléfono móvil, una dirección de correo electrónico o un ginlo ID.

Si se encuentra una coincidencia, se mostrará el contacto. Ahora puede añadir opcionalmente datos personales para su contacto. Guarde el registro de datos haciendo clic en *Guardar contacto* en la parte inferior de la pantalla.



Listo. Tu nuevo contacto está ahora guardado en los contactos de tu agenda.

Haz clic en el botón verde Escribir mensaje de la parte inferior. Se abrirá la ventana de chat y podrá iniciar su chat.

Para volver directamente a la vista general de la libreta de direcciones, elimine las letras de búsqueda que haya introducido.

También puede iniciar un nuevo chat, crear un nuevo grupo o un grupo de anuncios pulsando el más verde de la esquina

superior derecha.

# 1.8.1.4 Ficheros

Tus archivos multimedia (fotos, vídeos, mensajes de voz) y documentos se muestran por separado en una vista general. Pulsando sobre un *archivo* puedes ver fotos o documentos, los vídeos y mensajes de voz se reproducen.

Para borrar archivos, haz clic primero en la *flecha* de la parte superior derecha y luego en *Editar*. Los archivos seleccionados se marcan con una **cruz en un recuadro rojo**. Ahora puede borrar estos archivos inmediatamente pulsando el botón *Borrar* en la parte inferior de la pantalla; puede cancelar su selección pulsando *Cancelar*.

### 1.8.1.4.1 Medios de comunicación

#### **Fotos**

Se muestran y pueden reenviarse, guardarse localmente o borrarse. Utiliza los símbolos de la esquina superior derecha.

#### Vídeos

Se reproducen y se pueden reenviar, guardar o borrar. Para ello, utilice los *símbolos* de la parte superior derecha.

#### Mensajes de voz

Se reproducen y se pueden borrar.

#### 1.8.1.4.2 Documentos

Los documentos se muestran y pueden reenviarse, guardarse localmente o borrarse. Utilice los *símbolos* de la esquina superior derecha.

#### 1.8.1.5 Ajustes (rueda dentada)

Haciendo clic en la *rueda de selección* accederá a la **configuración** global. Aquí también puedes acceder a tu perfil, editar tus dispositivos, cambiar la contraseña de tus dispositivos, ver tus contactos bloqueados, configurar las notificaciones y leer sobre temas legales y de protección de datos.

### 1.8.1.5.1 Perfil

Aquí también puedes acceder a tu propio perfil y editarlo, como ya hemos descrito en la sección Perfil.

# 1.8.1.5.2 Dispositivos

Se muestran todos tus dispositivos vinculados en los que ginlo Business está instalado y sincronizado. En la parte superior derecha puede ver el número de dispositivos liberados para este fin. Puede vincular un máximo de 10 dispositivos.

El nombre del dispositivo, el software ginlo utilizado en él y la fecha del último uso se muestran en detalle. El dispositivo utilizado actualmente aparece etiquetado como **Activo**.

Elimine los dispositivos que ya no utilice haciendo clic en la *entrada correspondiente* y, a continuación, en *Eliminar dispositivo*. Se le pedirá que introduzca la *contraseña del dispositivo* de su dispositivo actual.

Para integrar un nuevo dispositivo, proceda como se describe en Segundo dispositivo.

#### 1.8.1.5.3 Cambiar la contraseña del dispositivo

La **contraseña de dispositivo** es la contraseña con la que se asegura su cuenta ginlo en los distintos dispositivos. Como ginlo se puede utilizar en varios dispositivos en el área de negocio, se debe asignar una contraseña de dispositivo para cada dispositivo integrado.

La contraseña del dispositivo se utiliza para cifrar todo el contenido de ginlo en el dispositivo correspondiente. La clave privada generada en el proceso sólo se almacena en el dispositivo en cuestión - ¡nadie más que tú puede acceder a ella!

En este menú puedes cambiar la contraseña actual de tu dispositivo.

Para acceder al menú de la contraseña, se te pedirá que introduzcas la contraseña actual de tu dispositivo por razones de seguridad.

Introduzca una nueva contraseña que utilizará para acceder a su cuenta ginlo en este dispositivo en el futuro y que se utilizará para cifrar todo el contenido de su cuenta.

La contraseña de tu dispositivo debe constar de al menos 8 letras mayúsculas y minúsculas, números y caracteres especiales. Puedes ver cómo de segura es la contraseña de tu dispositivo gracias a los puntos de colores: Todo verde? ¡Perfecto!

Repita la operación. Haz clic en *Atrás* para cancelar el proceso o en *Guardar*. Tu nueva contraseña se aplicará inmediatamente.

### 1.8.1.5.4 Contactos bloqueados

Si has bloqueado contactos de tu agenda, puedes desbloquearlos aquí. Haz clic en *Contactos bloqueados* y luego en el *Icono de la papelera* para desbloquearlos.

**Consejo:** Un nuevo bloqueo es posible en el chat respectivo después de hacer clic en el *avatar* o directamente en la *contactos*.

# 1.8.1.5.5 Mensajes disponibles en el servidor

Aquí puede ver durante cuánto tiempo estarán disponibles sus mensajes para la sincronización en nuestros servidores. El número de días puede ser fijado por su administrador.

### 1.8.1.5.6 Confirmación de lectura

En este punto puede establecer si la otra parte debe recibir una confirmación de lectura. Para ello, pulse el botón.

### 1.8.1.5.7 Estado en línea

En este punto puede establecer si debe mostrarse su estado en línea. Para ello, pulse el botón.

### 1.8.1.5.8 Contraseña olvidada

Utilice este interruptor para determinar si puede recibir un código de recuperación en caso de que pierda la contraseña de su dispositivo. Para ello, el interruptor debe estar en **Apagado**.

**Advertencia:** Si este interruptor está activado, la seguridad de tu cuenta se incrementa - sin embargo, si pierdes tu contraseña, debes borrar esta aplicación completamente, reinstalarla e integrarla como *segundo dispositivo*. Esto supone que ya has instalado ginlo en otro dispositivo y tienes acceso a él. Hay una descripción para los usuarios de *Android* y *iOS*.

#### 1.8.1.5.9 Notificaciones

En este apartado, puede especificar si desea que las notificaciones se muestren en el escritorio y si desea que se le informe acústica o visualmente cuando lleguen nuevos mensajes. Para ello, pulse el *botón* correspondiente.

#### 1.8.1.5.10 Aviso legal y protección de datos

En esta sección, proporcionamos información sobre temas relacionados con la seguridad, le dirigimos a nuestra política de privacidad, términos y condiciones generales, damos una visión general del software con licencia que utilizamos, mostramos nuestro aviso legal y proporcionamos opciones de contacto para el soporte de ginlo.

#### 1.8.1.5.10.1 Acerca de ginlo Business

A continuación se explican algunos puntos sobre el tema de la seguridad de sus comunicaciones.

# 1.8.1.5.10.2 Cifrado en ginlo

ginlo encripta todos tus mensajes en tus dispositivos, durante el transporte y en los dispositivos de los destinatarios. Por eso lo llamamos **cifrado completo**. Cada usuario genera automáticamente las claves privadas para ello asignando una *contraseña de dispositivo* por dispositivo final. Como estas claves sólo se almacenan en el dispositivo del usuario correspondiente, ni ginlo.net GmbH ni terceros tienen acceso a ellas.

Por supuesto, ofrecemos una serie de funciones adicionales para que su comunicación sea lo más segura posible:

### 1.8.1.5.10.3 Cómo de segura es su comunicación

Dependiendo de cómo hayan intercambiado sus contactos usted y sus compañeros de chat, sus chats en la vista general y sus entradas en la agenda se marcan con un código de colores en la parte izquierda de la pantalla.

También puedes reconocer este estado por los anillos de colores alrededor de los avatares:

#### Verde

Se marcan todos los contactos que son muy seguros: se han conocido en persona e intercambiado sus códigos QR o han sido invitados por el administrador (B).

#### Amarillo

Se marcan todos los contactos con los que ya se ha comunicado varias veces.

#### Rojo

Se marcan todos los contactos con los que aún no se ha establecido comunicación - ¡pregunte o envíe un mensaje!

#### 1.8.1.5.10.4 Estado de la transferencia

Para que también sepas si tu mensaje ha sido enviado, ha llegado al dispositivo de destino y ha sido leído, tus mensajes se marcan con **pequeña marca gris** o **marca azul**. Esto tiene el siguiente significado:

### 1 tick gris

El mensaje ha sido enviado y ha llegado a los servidores de ginlo.

#### 2 ticks grises

El mensaje ha sido enviado al destinatario y ha llegado allí.

#### 2 marcas azules

El mensaje ha sido leído por todos (!) los destinatarios.

#### 1.8.1.5.10.5 Protección de datos

El cumplimiento de la protección de datos es una prioridad absoluta en ginlo.net GmbH. Por ello, recopilamos un mínimo de datos personales y damos gran importancia a una comunicación segura para proteger su privacidad.

En nuestra Política de privacidad encontrará información detallada sobre cómo tratamos sus datos y qué precauciones de seguridad tomamos, así como los derechos que le asisten en el tratamiento de sus datos. Si tiene alguna pregunta, envíe un correo electrónico a Datenschutz@ginlo.net .

#### 1.8.1.5.10.6 Condiciones de uso

En nuestras Condiciones Generales de Contratación (CGC) encontrará información importante sobre las condiciones contractuales, derechos y obligaciones, garantía, responsabilidad y duración del contrato en relación con el uso de la aplicación ginlo Business. Si tiene alguna pregunta, envíe un correo electrónico a contact@ginlo.net .

### 1.8.1.5.10.7 FAQ

La satisfacción del cliente es muy importante para nosotros. Agradecemos sus consultas, comentarios o críticas constructivas.

Puede acceder a nuestro detallado manual de ginlo directamente desde la aplicación en su navegador web.

Además de esta ayuda, también puede recibir asistencia personalizada:

Utilice nuestro formulario de soporte B2B, seleccione *ginlo Business* y haga clic en *Contact* al final de la página o escriba a b2b-support@ginlo.net.

### 1.8.1.5.10.8 Licencias

ginlo también utiliza software, fuentes, caracteres, etc. protegidos por derechos de autor para prestar el servicio y los enumera bajo el epígrafe **Licencias**.

#### 1.8.1.5.10.9 Pie de imprenta

En el Impreso encontrará toda la información necesaria sobre el operador del sitio web de ginlo.

#### 1.8.1.5.11 Licencia comercial de ginlo

### 1.8.1.5.12 Versión

Aquí se muestra la versión de ginlo utilizada. Esta información es importante si desea ponerse en contacto con nuestro departamento de soporte.

**Consejo:** Asegúrese de que siempre está utilizando la última versión de ginlo. Compruebe regularmente nuestra página de descarga en la sección *GINLO BUSINESS*.

La razón de esto es, por un lado, el aspecto de la seguridad y, por otro, el hecho de que sólo puedes utilizar las últimas funciones de ginlo con un software actualizado.

Para uso empresarial, las actualizaciones se controlan a veces de forma centralizada por el administrador y con un retraso de tiempo.

### 1.8.1.5.13 Cerrar

Haga clic en la *cruz* de la parte superior izquierda para cerrar el menú **Configuración**.

#### 1.8.1.6 Serverstatus

Haz clic en la opción de menú con el *sympolised WLAN* para obtener información sobre tu conexión con el servidor ginlo. Todo en la zona verde? ¡Estupendo! Si no es así: Compruebe primero su conexión a Internet, en caso de duda póngase en contacto con su administrador.

# 1.8.2 Menú «Visión general del chat»

Puedes acceder a este menú haciendo clic en el símbolo *chat* de la *barra lateral*. Aparecerá una lista de tus chats. Tu actividad determina el orden de visualización, es decir, el chat en el que estuviste activo por última vez se encuentra en la parte superior. Haz clic en un *chat* para abrirlo. A continuación, proceda como se describe en la sección *«En el chat»*.

También hay una función de búsqueda y otro submenú «+» en el que puedes iniciar un nuevo chat, crear un nuevo grupo o buscar usuarios.

#### 1.8.2.1 Función de búsqueda

Puedes buscar chats (de grupo) y contactos en el campo *buscar situado encima de la vista general del chat*. Introduce al menos *dos caracteres*. Se mostrará el número de chats o contactos encontrados y se listarán los chats o contactos.

#### 1.8.2.2 Menú «+»

Encontrarás esta opción de menú en la vista general de tus chats, arriba a la derecha. Se abrirá un submenú en el que podrás organizar tus chats:

#### 1.8.2.2.1 Nuevo chat

Haz clic en *Nuevo chat*, se abrirán tus **contactos de Gingo**. Selecciona un contacto. Encontrará más explicaciones sobre las opciones de entrada en la sección *«En el chat»*.





Ahora puede componer su mensaje.

# 1.8.2.2.2 Nuevo grupo

Si quieres comunicarte en grupo, primero debes crear un grupo. Para ello, primero haz clic en el signo «+» situado en la parte superior derecha de la vista general del chat y, a continuación, en *Nuevo grupo*: se abrirá la página de vista general para la gestión de grupos.

- 1. Selecciona opcionalmente un Avatar.
- 2. Asegúrese de que el interruptor para *Avatar grupo* se establece en **Off** a menos que realmente desea crear un grupo de este tipo.
- 3. asigne un nombre de grupo.
- 4. Haz clic en Añadir participante se abrirán tus contactos de Gingo. Ahora haga clic en los contactos que desea añadir al grupo. Como resultado de su selección, aparecerá una marca verde al final de la entrada del contacto. Si vuelve a hacer clic en un contacto, se cancelará la selección. Confirme su selección haciendo clic en el botón Guardar de la parte inferior.

Puede eliminar **miembros del grupo** haciendo clic en la *cruz verde*. Confirme el cambio haciendo clic en el botón *Crear grupo* de la parte inferior.

5. Opcionalmente, puede nombrar administradores adicionales. Para ello, haga clic en *Gestionar administradores*. Aparecerá la lista de los miembros de tu grupo. A continuación, haga clic en *los contactos* que desea designar como administradores. Como resultado de su selección, aparecerá una **marca verde** al final de la entrada del contacto. Si vuelve a hacer clic en un *contacto*, se cancelará esta selección. Confirme su selección haciendo clic en el botón *Guardar* de la parte inferior.

Puede eliminar los administradores haciendo clic en la cruz verde.

**Consejo:** Los administradores que has seleccionado pueden invitar o eliminar a otros miembros del grupo, pero no pueden editar administradores.

6. Por último, haz clic en Crear grupo en la parte inferior.

>	Q	Neuer Chat
	0	Neue Gruppe
		Nutzer suchen



Ahora puede redactar su mensaje. Todos los participantes recibirán invitaciones y podrán unirse a tu grupo.

Si desea abandonar un grupo como miembro, seleccione el chat de grupo correspondiente en la vista general del chat, haga clic en la pequeña *flecha* de la parte superior derecha y, a continuación, en *Editar grupo*. En la parte inferior de la pantalla encontrarás el botón verde **Abandonar grupo**. Se te pedirá confirmación en otra ventana emergente o puedes cancelar el proceso.

Si un grupo ya no es necesario, haz clic en la pequeña *marca* a la derecha del chat en cuestión en la vista general del chat y haz clic en *Editar grupo* en la ventana emergente. Se abrirá la vista general de grupos y podrás hacer clic en *Eliminar grupo* en la parte inferior. Se te pedirá que confirmes este proceso en otra ventana emergente. En este punto también puedes revisar tu decisión - haz clic en *Cancelar*.

#### 1.8.2.2.3 Nuevo grupo de anuncios (B)

A diferencia del grupo descrito anteriormente, aquí tiene la posibilidad de enviar información a los miembros de su grupo sin que éstos puedan responder. Puedes asignar derechos de administrador a determinados miembros del grupo para que también puedan escribir y añadir o eliminar a otros miembros.

**Consejo:** La creación de estos grupos sólo está disponible para los usuarios de ginlo Business. Sin embargo, los usuarios de ginlo Private también pueden ser invitados e incluso nombrados administradores.

Para crear un grupo de anuncios, haga clic en el + en la esquina superior derecha de la vista general del chat y luego en *Nuevo grupo de anuncios* - se abrirá la **página de vista general** para gestionar grupos de anuncios.

- 1. Seleccione opcionalmente un Avatar.
- 2. Haz clic en *Añadir participante* se abrirá tu **ginlo contactos**. Ahora haz clic en los *contactos* que quieras añadir al grupo. Aparecerá una **marca verde** en el avatar del contacto como resultado de tu selección. Si vuelve a hacer clic en un *contacto*, se cancelará la selección. Confirme su selección haciendo clic en el *punto* de la esquina superior derecha.

Puede eliminar **miembros del grupo** haciendo clic en *Eliminar participante* y, a continuación, en el *contacto* que desea eliminar. Para confirmar, el avatar se muestra como un *punto rojo con una cruz blanca*. Confirma el cambio haciendo clic de nuevo en el *punto* de la esquina superior derecha.

- 3. Asignar un nombre de grupo.
- 4. Opcionalmente, puedes especificar administradores adicionales. Para ello, haga clic en *Gestionar administradores*. Aparecerá la lista de los miembros de tu grupo. Ahora haz clic en *los contactos* que quieras especificar como

administradores. Una **marca verde** aparece en el avatar del contacto como resultado de su selección. Confirma tu selección haciendo clic en la *marca* de la esquina superior derecha.

Puede eliminar los **administradores** haciendo clic de nuevo en *Gestionar administradores*. Para confirmar, la marca verde desaparece del avatar. Confirma tu cambio haciendo clic de nuevo en el *punto* de la esquina superior derecha.

**Consejo:** Los administradores que especifiques pueden invitar o eliminar a otros miembros del grupo. Incluso puedes añadir o eliminar administradores.

5. Por último, haz clic en Hecho en la esquina superior derecha.

Ahora puedes redactar tu mensaje. Todos los participantes recibirán invitaciones y podrán unirse a tu grupo de anuncios.

Si desea abandonar un grupo como miembro, seleccione el chat de grupo correspondiente en la vista general del chat, haga clic en la pequeña *flecha* de la parte superior derecha y, a continuación, en *Editar grupo*. En la parte inferior de la pantalla encontrarás el botón verde **Abandonar grupo**. Se te pedirá confirmación en otra ventana emergente o puedes cancelar el proceso.

Si un grupo de anuncios ya no es necesario, haga clic en el nombre del grupo en la *Resumen del chat* y, a continuación, en *Eliminar grupo* en la parte inferior. Se te pedirá que confirmes este proceso en una ventana emergente. También puede revisar su decisión en este punto - haga clic en *Cancelar*.

### 1.8.2.2.4 Buscar usuarios

Haga clic en *Buscar usuario*, aparecerá una ventana. Puede buscar por número de teléfono móvil, dirección de correo electrónico profesional o ginlo ID. Una vez hecha la selección, introduce los datos que buscas y pulsa en *Encontrar usuario* en la parte inferior.

Si hay una coincidencia, se mostrará el contacto. Ahora tienes la opción de añadir los datos personales de tu contacto. Guarda el registro de datos haciendo clic en *Guardar contacto* en la parte inferior.

Haz clic en Escribir mensaje en la parte inferior. Se abrirá la ventana de chat y podrás iniciar tu Chat.

#### 1.8.2.3 Selección de chat

Haz clic en un chat en la vista general del chat para abrir.

#### **Chat individual**

En el chat individual, puedes *vaciar el chat* o *borrar*. Para ello, haga clic en la pequeña *flecha* situada en la parte inferior derecha del chat individual correspondiente en la vista general.

#### Chat de grupo

En el chat de grupo, puede vaciar el *Chat* o editar el *Grupo*. Para ello, haga clic en la pequeña *flecha* situada en la parte inferior derecha del chat de grupo correspondiente en la vista general.
# 1.8.3 Menú «En el chat»

Este menú ocupa la parte derecha de tu ginlo desktop. Encontrarás más opciones de manejo tanto en la parte inferior como en la superior. Vamos a verlas a continuación:

### 1.8.3.1 Barra inferior

La barra inferior tiene una importancia central dentro de un chat. En el centro de esta barra puedes introducir el texto para tus mensajes, a la izquierda en el borde hay otro submenú **staple** así como los **emojis** y a la derecha una **rueda de navegación** para opciones adicionales para enviar mensajes así como un **micrófono** para grabaciones de voz.

### 1.8.3.1.1 Campo de entrada

Esta es la parte más importante de un messenger - aquí es donde usas tu teclado para introducir los textos de los mensajes que quieres enviar. Puedes utilizar todas las letras, números y caracteres de tu teclado.

Antes de enviar tu mensaje, puedes elegir entre las opciones ocultas tras la **rueda de selección** al final de la línea de entrada:

### Marcar como importante

Puede marcar mensajes especiales como **importantes** haciendo clic en el *símbolo superior con el signo de exclamación*. En este caso, aparecerá un **cuadro rojo con un signo de exclamación** encima del mensaje para el destinatario.

### Envío diferido

El **envío diferido** de mensajes es especialmente práctico. Siempre has querido ser el primero en felicitar a alguien por su cumpleaños? Haz clic en el *reloj* e introduce la *fecha y hora* del acontecimiento deseado. Técnicamente, el mensaje ya se transmite al servidor, pero sólo se entrega al usuario o usuarios cuando se alcanzan la fecha y hora pertinentes.

### Activar la autodestrucción

Puede configurar los mensajes para que el destinatario los borre irremediablemente después de haberlos leído o transcurrido un tiempo determinado.

### Haga clic en **Glás de tiempo**:

En **Hora** puede especificar cuándo debe llegar el mensaje al destinatario. Fije la fecha y la hora exacta y haga clic en *Fijar*. Hasta entonces, su mensaje se almacenará de forma encriptada en nuestros servidores.

En **Tiempo de visualización**, establezca el número de segundos (máximo 60) tras los cuales el mensaje debe ser borrado. El destinatario verá un nuevo mensaje con el **glass** (escritorio) o un **detonador simbolizado** (teléfono móvil) y **texto y duración**. El destinatario debe **tocar** el mensaje y puede leerlo al mismo tiempo. El tiempo restante se cuenta y se muestra en la pantalla. Una vez transcurrido el tiempo establecido, el mensaje desaparece del teléfono del destinatario, pero tú lo conservas.

**Consejo:** Puede combinar las tres opciones: pruébelo!

### Cerrar menú

Haga clic en Cancelar o en la Cruz de la parte superior izquierda para cerrar esta pantalla.

Consejo: Para enviar su mensaje, haga clic en la flecha verde de la derecha.

### 1.8.3.1.2 Grapa

Si hace clic en este *corchete* simbolizado, se abrirá una ventana emergente. Seleccione una de las siguientes opciones (de arriba a abajo):

### 1.8.3.1.2.1 Cámara

Haz clic en el *símbolo de la cámara* verde: se abrirá la cámara de tu PC o portátil si has autorizado a ginlo a acceder a ella. Haz una foto pulsando sobre el «icono» verde. Haz clic en *Guardar* para prepararla para el envío o en la *Cámara* para hacer una foto quizás mejor. Pulsa sobre la *Cruz* para cerrar esta aplicación.

Puedes añadir otras fotos o vídeos guardados en tu PC haciendo clic en el signo «+» situado junto a la foto que ya has seleccionado.

Opcionalmente, puedes introducir un texto, añadir un emoji y luego enviar el mensaje.

### 1.8.3.1.2.2 Audio

Haz clic en el *micrófono* verde - se abrirá el gestor de archivos de tu PC o portátil si has autorizado a ginlo a acceder a él. Selecciona un archivo de audio guardado. Haz clic en la *cruz* para cerrar esta aplicación.

Puedes añadir más archivos de audio guardados en tu PC haciendo clic en el signo «+» situado junto al archivo que ya has seleccionado.

Opcionalmente, puede introducir un texto, añadir un emoji y, a continuación, enviar el mensaje.

### 1.8.3.1.2.3 Contactos

Pulsa en Contactos - se abrirán tus contactos de ginlo. Busca el contacto deseado y pulsa sobre él.

Advertencia: El registro del contacto seleccionado se envía inmediatamente al hacer clic sobre él.

Un contacto enviado de esta forma puede ser guardado localmente por el destinatario. Para ello, haz clic en *Guardar*. Por supuesto, también puedes iniciar un *chat* inmediatamente.

### 1.8.3.1.2.4 ginlo media

Haz clic en *ginlo media* - se abrirá la carpeta *con tus ginlo media y archivos*.
Seleccione uno o varios *ficheros* haciendo clic sobre ellos para prepararlos para el envío.
Puede añadir más archivos haciendo clic en el signo «+» situado encima de la línea de entrada.
Opcionalmente, puede introducir un texto, añadir un *emoji* y luego *enviar el mensaje*.

### 1.8.3.1.2.5 Ficheros

Haga clic en *Archivos* - se abrirá la carpeta de archivos local de su PC o portátil.
Seleccione el *archivo deseado* haciendo clic sobre él para prepararlo para el envío.
Puede añadir más archivos haciendo clic en el signo «+» situado encima de la línea de entrada.
Opcionalmente, puede introducir un texto, añadir un *emoji* y, a continuación, *enviar el mensaje*.

### 1.8.3.1.2.6 Imágenes y vídeos

Haz clic en *Archivos* - se abrirá la carpeta de archivos local de tu PC o portátil. Seleccione el *archivo deseado* haciendo clic sobre él para prepararlo para el envío. Puede añadir más archivos haciendo clic en el signo **«+**» situado encima de la línea de entrada. Opcionalmente, puede introducir un texto, añadir un *emoji* y luego *enviar el mensaje*.

### 1.8.3.1.2.7 Copiar/pegar imágenes de otras aplicaciones en ginlo

Si haces una captura de pantalla y la copias en el portapapeles o si has abierto una imagen y copias un área de esta imagen, ahora puedes pegar estos datos de imagen en ginlo. Estos archivos se envían como adjuntos.

### 1.8.3.1.2.8 Arrastrar y soltar URLs de imágenes

Si una URL hace referencia a una imagen en formato JPG, PNG o WebP, ginlo recupera los datos de la imagen y los añade como archivo adjunto para su envío.

Si la URL no hace referencia a una imagen en el formato mencionado, la URL se inserta en el campo de entrada como texto.

Sólo las URL se procesan como imágenes si se cumple uno de los siguientes criterios:

- La URL termina en jpg, jpeg, png o webp sin punto.
- La URL **contiene** .jpg, .jpeg, .png o .webp.

En todos los demás casos, la URL no se interpreta como una imagen.

### 1.8.3.1.3 Emojis

Haz clic en el *emoji* a la izquierda del campo de entrada y haz tu selección. Los emojis pueden insertarse en cualquier parte del texto.

### 1.8.3.1.4 Enviar un mensaje de voz

Si quieres enviar un archivo de voz, haz clic en el micrófono a la derecha al final de la línea de entrada.

Verás un reloj en marcha a la izquierda y un punto rojo parpadeando. Puedes empezar a grabar.

- Haz clic en la cruz roja para borrar la grabación.
- Haz clic en la *flecha verde* para enviar el archivo de voz inmediatamente.

### 1.8.3.2 Barra superior

En el chat, el avatar se muestra en la barra superior de la izquierda y el **nombre de usuario** o **nombre del grupo** en el centro. A la derecha, verás un **receptor de teléfono** y una **cámara** para iniciar una llamada de audio o vídeo, una **lupa** como icono de búsqueda y una **flecha** para otras opciones de edición.

### 1.8.3.2.1 Chat individual

En el chat individual, puede ver el estado de la persona con la que está chateando bajo el nombre para mostrar; si está inactiva, se muestra la hora del último uso cuando se llama al chat por primera vez.

Si hace clic en el avatar, accederá al perfil del participante en cuestión. Más información en Gestión de contactos.

Puedes silenciar el contacto, marcarlo como favorito o editarlo utilizando la flecha de la parte superior derecha.

**Consejo:** Es posible que no se muestren todas las opciones de edición. Esto depende de la configuración de cabina de su administrador.

### 1.8.3.2.1.1 Silenciar

Lee la subpartida correspondiente en la sección Gestionar contactos.

### 1.8.3.2.1.2 Favoritos y edición

Lee la subpartida correspondiente en la sección Gestionar contactos.

### 1.8.3.2.2 Chat de grupo

De forma similar al chat individual, también se pueden realizar algunos ajustes en el chat de grupo.

Dependiendo de si eres administrador o miembro del grupo, tienes las siguientes opciones:

### 1.8.3.2.2.1 Administrador del grupo

Haz clic en el Avatar del grupo - un nuevo menú te llevará a la Vista general del grupo.

Como administrador del grupo puedes

- Silenciar el *chat*;
- Abandonar el *grupo*;

Haciendo clic en la *flecha* de la parte superior derecha:

- vacía el *chat*;
- edita el grupo
  - mostrar avatar y tema (nombre del grupo) y *cambiar*;
  - Gestionar participantes, es decir, mostrar, *añadir y eliminar*;
  - Administradores gestionar (posibilidad limitada para los adjuntos);
  - eliminar el grupo;

Haga clic en la cruz de la parte superior izquierda para cerrar el menú.

### 1.8.3.2.2.2 Miembro del grupo

Haz clic en el *avatar del grupo* en la vista general del chat - accederás a la **vista general del grupo** en un nuevo menú. Como miembro de un grupo puedes

- Mostrar miembros y administrador(es);
- cambiar el chat *mute*;
- salir del grupo group;

Haz clic en la *flecha* de arriba a la derecha:

• vacía el *chat*;

Haga clic en la *cruz* de la parte superior izquierda para cerrar el menú.

### 1.8.3.2.3 Receptor telefónico

Inicias una llamada telefónica.

### 1.8.3.2.4 Cámara

Estás iniciando una videollamada.

### 1.8.3.2.5 Lupa

Puedes utilizar esta función de búsqueda para buscar términos en el chat. Haz clic en la *lupa* e introduce el *término deseado* en la nueva ventana. Dependiendo del tamaño del chat, esto puede tardar un poco más.

### 1.8.3.2.6 Flecha

Haz clic en la pequeña *flecha* situada en el extremo derecho de la barra superior.

### **Chat individual**

En el chat individual puedes vaciar chat o borrar.

### Chat de grupo

En el chat de grupo puedes vaciar chat o editar grupo.

### 1.8.3.2.6.1 Chat leeren

Para borrar definitivamente el contenido del chat, haz clic en Borrar chat.

Advertencia: El contenido del chat se borrará de forma inmediata e irreversible.

### 1.8.3.2.6.2 Borrar chat

Para borrar completamente un chat, haz clic en *Borrar chat*. Se te pedirá que confirmes este proceso en una ventana emergente. También puedes revisar tu decisión en este punto - haz clic en *Cancelar*.

### 1.8.3.3 Editar mensajes

Consejo: Nota para los usuarios de ginlo Business

Dependiendo de la configuración por defecto seleccionada por su administrador, las opciones de edición descritas a continuación pueden estar a su disposición de forma limitada o no estarlo en absoluto.

Si mueve el puntero del ratón sobre un mensaje, aparecerá una pequeña flecha a la derecha sobre el mensaje. Se abre una ventana emergente con iconos con las siguientes opciones (desde la izquierda):

Info - Responder - Reenviar - Descargar - Suprimir

	Imagen	Archivo	Ubica- ción	Pegati- na	Texto	Video
Info <sup>1</sup>	Х	Х	Х	Х	Х	Х
Responder	Х	Х	Х	Х	Х	Х
Reenviar	Х	Х		Х	Х	Х
Descargar	Х	Х		Х	Х	Х
Borrar	Х	Х	Х	Х	Х	Х

Seleccione una opción. El resto del procedimiento se explica por sí mismo.

# 1.8.4 «Barra de menú»

Como en muchos otros programas, en ginlo Desktop también encontrará una **barra de menú** en la parte superior izquierda de la pantalla. Con ella puedes llamar o configurar directamente una serie de cosas. Se han asignado ciertas combinaciones de teclas (atajos) a los elementos individuales para que ginlo también pueda manejarse sin «ratón»:

Ele- mento del menú	Atajos de teclado	Nombre de la tecla	Significado
Archivo	Ctrl + Mayús + N	Nuevo grupo	Crear un nuevo grupo
		Nuevo grupo de anuncios	Crear un grupo de anuncios
	Ctrl + Mayús + A	Nuevo contacto	Añadir contacto
	Ctrl + Q	Salir	Salir de ginlo
Editar	Ctrl + Z	Deshacer	Deshacer
	Ctrl + Mayús + Z	Rehacer	Deshacer
	Ctrl + X	Cortar	Cortar
	Ctrl + C	Copiar	Copiar
	Ctrl + V	Pegar	Pegar texto
	Ctrl + Mayús + V	Pegar y hacer coincidir estilo	Pegar texto y formato
		Suprimir	Borrar
	Ctrl + A	Seleccionar todo	Seleccionar todo
Mostrar	Ctrl + 1	Chats	Mostrar chat
	Ctrl + 2	Contactos	Mostrar contactos
	Ctrl + 3	ginlo Media	Mostrar medios y archivos
	Ctrl + Mayús + I (sin función)	Perfil	Mostrar perfil
	Ctrl + 0	Tamaño real	Tamaño normal
	Ctrl + Mayús + =	Acercar	Ampliar
	Ctrl + -	Alejar	Reducir
	F11 (sin función)	Conmutar a pantalla completa	Modo de pantalla completa
	Ctrl + Mayús + I (sin función)	Activar herramientas de desarro- llo	Mostrar herramientas de desa- rrollo
Ventana	Ctrl + M	Minimizar	Minimizar ventana
	Ctrl + W	Cerrar ventana	Cerrar ventana
Ayuda		Acerca de ginlo	
		Pie de imprenta	
		Condiciones generales de venta	
		Protección de datos	Política de privacidad

 $^{1}$  La información de estado sólo se muestra para los mensajes  $\ensuremath{\text{enviados}}$  .

# 1.9 Llamadas de audio y vídeo

Con ginlo Audio Video Call (AVC), las videollamadas o videoconferencias pueden realizarse a prueba de escuchas y de conformidad con la GDPR, independientemente de la ubicación. Los servidores se encuentran en centros de datos certificados en Alemania y las señales se transmiten mediante cifrado de transporte.

# 1.9.1 Requisitos

Para que pueda llevarse a cabo una ginlo Audio Video Call, debe garantizarse lo siguiente:

- Todos los participantes deben ser ya usuarios de ginlo o haber sido invitados explícitamente a participar por el moderador.
- En el caso de las llamadas de grupo planificadas, los participantes deben grabarse en grupo.
- Los dispositivos utilizados deben cumplir unos requisitos mínimos.
- Una conexión estable a internet (idealmente de banda ancha) es esencial para conseguir la mejor calidad posible.
- Evite cambiar de punto de acceso durante la conferencia, por ejemplo, en edificios (hoteles), mientras viaja en coche o en casa si se utilizan repetidores WLAN.

Traducción realizada con la versión gratuita del traductor www.DeepL.com/Translator

### 1.9.1.1 Participantes

Para realizar una videollamada ginlo Audio Video Call, todos los participantes programados deben tener una cuenta ginlo. No importa si se trata de una cuenta privada ginlo o de una cuenta de empresa ginlo. Todos los usuarios de ginlo pueden participar en una videollamada ginlo Audio Video Call con cualquier usuario de ginlo.

Busca en tus contactos de ginlo los interlocutores adecuados o invita a colegas, amigos o conocidos a crear una cuenta ginlo. Encontrarás información al respecto en las secciones **Contactos** de las instrucciones de uso en *Android*, *iOS* o para el *ginlo desktop*.

Como moderador, también puedes invitar a invitados externos. Encontrará información al respecto en Invitar persona.

Para una llamada de grupo planificada, forme un grupo con los participantes deseados. Encontrará información al respecto en las secciones **Menú Plus** de las instrucciones de uso en *Android*, *iOS* o para el *ginlo desktop*.

### 1.9.1.2 Requisitos técnicos

Las videollamadas ginlo Audio Video Calls son posibles a través de todos los dispositivos técnicamente equipados (smartphone, PC); sin embargo, éstos deben cumplir ciertos requisitos mínimos:

Dado que se requiere la función picture-in-picture, una ginlo AVC es posible en dispositivos a partir de **Android 8** o **iOS 12**. Utilice únicamente sistemas operativos actuales, probados y estables; lamentablemente, esto no siempre está garantizado con las últimas versiones.

Con un CVA se transfieren grandes cantidades de datos. Si además la transmisión está totalmente cifrada, como ocurre con ginlo Audio Video Call, se ejecutan en segundo plano muchos procesos que suponen un enorme esfuerzo técnico. Sólo los dispositivos de alto rendimiento, como los smartphones de última generación, pueden soportarlo. Los modelos más antiguos o con menos capacidad de memoria RAM (rendimiento de la CPU) pueden tardar más en establecer una conexión y sufrir «tirones» o incluso desconexiones.

Un PC debe estar equipado con cámara (para videollamadas), micrófono y altavoces. Como alternativa, se pueden utilizar unos auriculares.

El acceso al hardware necesario debe estar autorizado para ginlo en todos los casos.

Traducción realizada con la versión gratuita del traductor www.DeepL.com/Translator

### Consejo: Para administradores o usuarios de cortafuegos:

En general, los siguientes puertos TCP deben estar habilitados en el cortafuegos:

- TCP: A partir del puerto de destino
  - 80 (SSL Zertifikats-Verifikation)
  - 443 (Zugriff auf den STUN/TURN-Server zur Ermittlung der öffentlichen IP-Adressen der Nutzer)
- UDP: A partir del puerto de destino
  - 3479 (Connection via Audio/Video in den Meetings)

Su cortafuegos debe permitir que el tráfico de datos HTTPS (entre los clientes y nuestros servidores) pase sin obstáculos.

Informe a los proveedores de servicios informáticos que utilice sobre estos ajustes e instrucciones.

## 1.9.2 Iniciar conversación

### 1.9.2.1 Conversación 1:1

Inicie ginlo y vaya a un chat existente con el interlocutor deseado o inicie un nuevo chat. Para ello, seleccione en el menú

### **Teléfono Android**

en la esquina superior derecha el teléfono verde para una llamada telefónica o la cámara para una videollamada;

### iPhone

el teléfono en la parte superior de la pantalla y luego hacer una llamada de audio o hacer una videollamada;

### ginlo Desktop o WebClient (B)

el icono del teléfono o el icono de la cámara en la parte superior de la ventana de chat.

Se establecerá entonces una conexión en una nueva ventana.

Continúa leyendo en Mantener una conversación.

### 1.9.2.2 Debate en grupo

Inicie ginlo y vaya al chat de grupo deseado. Selecciona en el menú

### **Teléfono Android**

selecciona el teléfono verde para una llamada telefónica o la cámara para una videollamada;

### iPhone

el teléfono en la parte superior de la pantalla y luego hacer una llamada de audio o hacer una videollamada;

### ginlo Desktop o WebClient (B)

el icono del teléfono o el icono de la cámara en la parte superior de la ventana de chat.

Se establecerá entonces una conexión en una nueva ventana.

Consejo: Para los usuarios de ginlo Private, hasta 5 personas pueden participar en un videochat.

Para los usuarios de ginlo Business, el número de participantes es ilimitado, pero depende de las circunstancias técnicas.

Más información en Mantener una conversación.

# 1.9.3 Aceptar llamada

Como en todas las llamadas entrantes, también se le informará visual y acústicamente de una ginlo Audio Video Call. El requisito para ello es que el dispositivo que estés utilizando disponga de altavoz y que éste esté encendido.



**Consejo:** Alternativamente, si el ancho de banda es demasiado bajo, puedes aceptar inicialmente sólo la llamada de voz y encender tu cámara manualmente más tarde. Para ello, haga clic en el *receptor de teléfono* durante una llamada entrante.

En un plazo aproximado de 30 minutos, podrá unirse a la llamada posterior o repetidamente. Si mueve el puntero del ratón sobre un mensaje AVC - está marcado con un receptor de teléfono - aparece una pequeña flecha clicable a la derecha sobre el mensaje. Se abre una ventana emergente con iconos con las siguientes opciones (desde la izquierda):

Info - Auricular - Cámara - Papelera

Haga clic en el símbolo Teléfono (Aceptar audio) o en la Cámara (Aceptar vídeo) para unirse a la conferencia.

Info sólo se muestra para la persona que llama.

Puede borrar el mensaje AVC haciendo clic en el símbolo basura.

# 1.9.4 Mantener una conversación

Tras iniciar una llamada, verá brevemente el mensaje **Se está estableciendo una conexión con su reunión** y se abrirá una ventana externa. Si aún no lo ha hecho, se le pedirá que autorice el acceso a su cámara y micrófono. Confirme con *Acepto*. Si lo rechaza, no podrá unirse a la llamada.

**Consejo:** El mensaje **Sólo usted está en esta reunión** sólo significa que ningún otro participante se ha unido aún al CVA. En cuanto otra persona se una a la llamada, este mensaje desaparecerá y en su lugar verá el avatar de la persona llamada y poco después su foto. Este proceso puede tardar hasta un minuto. Tenga paciencia.

# 1.9.5 Finalizar llamada

Para finalizar la llamada, basta con tocar el *receptor telefónico rojo* en la parte inferior de la aplicación. Para ello, desliza el dedo hacia arriba en tu smartphone o mueve el ratón hasta esta zona en el escritorio.

**Consejo:** Puedes volver a marcar para retomar la conversación. Para ello, vaya al chat en cuestión. La llamada está etiquetada con un **receptor de teléfono** o **llamada**. Vuelve a pulsar sobre la *llamada* en tu smartphone o mueve el ratón hasta este campo en el escritorio y haz clic en la *flecha de arriba a la derecha*. Ahora haz clic en el *teléfono* o en el *icono de la cámara*. Para los usuarios de ginlo Business, es posible marcar en todos los dispositivos registrados.

# 1.9.6 Explicación de los botones

Después de aceptar una llamada, dependiendo de si está utilizando ginlo Business o ginlo Private y es el moderador (M) o el participante y del dispositivo que esté utilizando, verá varios símbolos, cuyo significado se explica a continuación.

### 1.9.6.1 Android

Los siguientes iconos se pueden encontrar en los teléfonos Android cuando se utiliza el **formato cruzado**. Para ello, toque la *Pantalla*:



Micrófono - Cámara - Mensaje - Ver - Presente - Cambiar cámara - Otros ajustes - Microteléfono

Consejo: El orden o la disposición cambia cuando se utiliza el formato vertical.

### 1.9.6.1.1 Micrófono

Tocando el micrófono se enciende o apaga.

**Consejo:** Durante una conferencia con varios participantes, el micrófono sólo debe encenderse cuando desee hablar. De este modo se evitan en la medida de lo posible los molestos ruidos de fondo.

### 1.9.6.1.2 Cámara

Toque el símbolo de la cámara para encender o apagar la cámara.

Consejo: Se recomienda desactivar la cámara si las condiciones de conexión no son óptimas (Internet débil).

### 1.9.6.1.3 Informe

Esta opción es útil para conferencias con varios participantes: puede señalar que desea hablar. Estos mensajes se resaltan en color y se marcan con un número. Recuerde volver a bajar la mano después de su intervención...

Si el moderador lo autoriza, también se pueden generar diversos emojis (interacciones).

### 1.9.6.1.4 Ver

Aquí puede cambiar entre la vista individual y la vista global (vista en mosaico) de los participantes.

### 1.9.6.1.5 Presentar

Se muestra el número de asistentes.

Si pulsa sobre esta visualización, se abre otro menú:

Puedes buscar *asistentes*, *invitar* a gente como moderador, ver y editar el estado de los participantes, crear una *breakout room* (segunda sala) y silenciar a todos los participantes, apagar sus cámaras o conceder permiso para encender las cámaras individualmente.

### 1.9.6.1.5.1 Invitar a una persona (M)

Cuando se utiliza *este botón*, se genera un enlace de invitación que puede enviar a través de las redes sociales o por correo electrónico. Al hacer clic en *este enlace* se abrirá un CVA en una nueva ventana del navegador. Para participar en la conferencia, es necesario autorizar el acceso al micrófono o a la cámara. Por el momento, esto sólo funciona en ordenadores de sobremesa. En los teléfonos inteligentes recibirá el mensaje correspondiente.

### 1.9.6.1.5.2 Función de búsqueda

En grupos de llamadas más grandes, a veces es necesario buscar participantes. Introduzca algunas *letras* y se mostrará el resultado.

### 1.9.6.1.5.3 Estado (M)

Puede ver si la cámara o el micrófono de un abonado están activados o desactivados a la derecha de su nombre en la lista de abonados.

Si toca un *participante*, puede

- Llamar a la información de conexión;
- mostrar al participante en primer plano;
- transferir derechos de moderación;
- Eliminar al participante de la sala;
- Silenciar al resto de participantes;
- Pedir al participante que se desactive.

### 1.9.6.1.5.4 Breakout-Room (M)

Para el trabajo en grupo pueden habilitarse salas adicionales, a las que pueden unirse individualmente o a las que el moderador asigna determinadas personas. Estas personas pueden abandonar la sala adicional correspondiente y volver a la sala principal.

Si mantiene pulsada una *sala adicional*, puede volver a eliminarla.

### 1.9.6.1.5.5 Otros ajustes (M)

Hay más opciones de configuración en la parte inferior de la pantalla. Esto le permite

- Silenciar todo;
- Apagar todas las cámaras;
- Permitir a los presentes desactivar su propia función de silencio o encender su cámara.

### 1.9.6.1.5.6 Cruz

Toque la cruz en la parte superior izquierda para cerrar este menú y volver a la conferencia.

### 1.9.6.1.6 Cambiar de cámara

Cuando la cámara está encendida, puede cambiar a la segunda cámara integrada para mostrar a los participantes su entorno o un documento específico, por ejemplo.

### 1.9.6.1.7 Otros ajustes (3 puntos)

Dependiendo de si es moderador (M) o participante, se abre una ventana emergente con las siguientes opciones (desde la parte superior) en **formato alto**:

Presentar - Modo coche - Activar el modo **Sólo audio** - Opciones de seguridad (M) - Iniciar livestream (M) - Compartir vídeo (M) - Compartir pantalla - Estadísticas de voz (M) - Cambiar cámara - Ver - Informe



A continuación sólo se explican las opciones que aún no se han descrito:

### 1.9.6.1.7.1 Presente

Descripción véase más arriba.

### 1.9.6.1.7.2 Modo Coche

Puede participar en la reunión sin ser molestado mientras conduce, la cámara está apagada. Seleccione un dispositivo para la salida de audio pulsando sobre *Seleccionar dispositivo de sonido*.

También puede finalizar su participación en la conferencia en este punto. Para ello, pulse sobre Salir de la reunión.

Pulse la Cruz en la parte superior izquierda para cerrar este menú y volver al modo AVC.

### 1.9.6.1.7.3 Modo «Sólo audio»

Permite activar o desactivar la cámara. Se recomienda desactivar la cámara si las condiciones de conexión no son óptimas (Internet débil).

### 1.9.6.1.7.4 Opciones de seguridad (M)

Por motivos de seguridad, puede asignar una contraseña para participar en una conferencia, que deberá ser utilizada por cada participante.

### 1.9.6.1.7.5 Iniciar retransmisión en directo (M)

Se abrirá una ventana emergente. Introduzca la dirección de Internet de la emisión en directo deseada e iníciela.

Encontrarás los siguientes enlaces de información:

- Qué es esto?
- Condiciones de uso de YouTube
- Política de privacidad de Google

Haz clic en el botón Cancelar para cerrar la ventana emergente.

### 1.9.6.1.7.6 Compartir vídeo (M)

Introduce una URL de YouTube válida o una URL de vídeo directa para transmitir un vídeo en el CVA.

### 1.9.6.1.7.7 Pantalla Compartir

Puede compartir el contenido de la pantalla de su smartphone con otros participantes en la conferencia; previamente se mostrará un mensaje.

Una vez que haya terminado de compartir, debe volver a encender la cámara.

### 1.9.6.1.7.8 Estadísticas del habla (M)

En este menú puede ver los tiempos de consulta de cada participante. Puede buscar un participante concreto.

### 1.9.6.1.7.9 Cambiar cámara

Descripción véase más arriba.

### 1.9.6.1.7.10 Ver

Descripción ver arriba

### 1.9.6.1.7.11 Informe

Descripción ver arriba.

### 1.9.6.1.8 Oyente

Pulse el teléfono rojo para finalizar la llamada. Volverá al chat.

### 1.9.6.2 iOS

Los siguientes símbolos se pueden encontrar en teléfonos iOS. Para ello, toca la pantalla:

Micrófono - Auricular - Cámara - Otros ajustes

### 1.9.6.2.1 Micrófono

Toque el micrófono para activarlo o desactivarlo.

**Consejo:** Durante una conferencia con varios participantes, el micrófono sólo debe encenderse cuando quieras hablar. De este modo se evitan en la medida de lo posible los molestos ruidos de fondo.

### 1.9.6.2.2 Auricular

Puede finalizar la llamada pulsando el teléfono rojo. Volverá al chat.

### 1.9.6.2.3 Cámara

Toca el símbolo de la cámara para apagarla o encenderla.

Consejo: Se recomienda desactivar la cámara si las condiciones de conexión no son óptimas (Internet débil).

### 1.9.6.2.4 Ajustes (3 puntos)

Se abre una ventana emergente con las siguientes opciones (desde arriba):

Seleccionar dispositivo de audio - Activar el modo Sólo audio - Informe - Otras opciones

### 1.9.6.2.4.1 Seleccionar dispositivo de audio

Puede elegir entre el auricular, el altavoz (escuchar en voz alta) y, si se utilizan, los auriculares.

### 1.9.6.2.4.2 Modo «Sólo audio»

Permite activar o desactivar la cámara. Se recomienda desactivar la cámara si las condiciones de conexión no son óptimas (Internet débil).

### 1.9.6.2.4.3 Informe

Esta opción es útil para las conferencias con varios participantes: puede señalar que desea hablar. Estos mensajes se marcan en color y se les asigna un número. Recuerde volver a bajar la mano después de su intervención...

Si el moderador lo autoriza, también se pueden generar distintos emojis (interacciones).

### 1.9.6.2.4.4 Más opciones

Al tocar esta opción, verá opciones de configuración adicionales:

Cambiar cámara - Compartir vídeo de YouTube - Silenciar todo

### 1.9.6.2.4.5 Cambiar cámara

Cuando la cámara está encendida, puede cambiar a la segunda cámara integrada para mostrar a los participantes su entorno o un documento concreto, por ejemplo.

### 1.9.6.2.4.6 Compartir vídeo de YouTube (M)

Introduzca una URL de YouTube válida o una URL de vídeo directa para transmitir un vídeo en AVC.

### 1.9.6.2.4.7 Silenciar todo (M)

En este menú, puede silenciar a todos los participantes excepto a usted mismo. Si es necesario, cada participante debe volver a encender su micrófono.

### 1.9.6.3 ginlo Desktop o ginlo Web Messenger (B)

Los usuarios de la aplicación ginlo Desktop disponen de varias opciones de configuración y visualización en la parte inferior, superior y derecha de la pantalla. Las barras inferior y superior son visibles durante 5 segundos cada una y pueden visualizarse moviendo el ratón. La barra de la derecha de la pantalla puede mostrarse u ocultarse. Para ello, haga clic en la *flecha* del centro.

Las opciones de configuración de ginlo Web Messenger son similares.

### 1.9.6.3.1 Barra inferior

Dependiendo de si eres moderador o participante, verás los siguientes iconos (desde la izquierda):

Micrófono - Cámara - Pantalla compartida - Informe - Presentador - Vista - Avatar - Actuación - Otros ajustes - Oyente

### 1.9.6.3.1.1 Micrófono

Haz clic en el micrófono para activarlo o desactivarlo.

**Consejo:** Durante una conferencia con varios participantes, el micrófono sólo debe estar encendido cuando quiera hablar. De este modo se evitan en la medida de lo posible los molestos ruidos de fondo.

Haga clic en la *flecha pequeña* para abrir una ventana emergente en la que puede seleccionar el hardware disponible para hablar y escuchar. Por regla general, los **ajustes predeterminados** reconocidos automáticamente son suficientes.

### 1.9.6.3.1.2 Cámara

Haz clic en el icono de la cámara para encenderla o apagarla.

Consejo: Se recomienda desactivar la cámara si las condiciones de conexión no son óptimas (Internet débil).

Haga clic en la *flecha pequeña* para abrir una ventana emergente en la que podrá seleccionar el hardware disponible. Por regla general, los **ajustes predeterminados** reconocidos automáticamente son suficientes.

### 1.9.6.3.1.3 Pantalla Compartir

Esta función permite poner archivos o presentaciones a disposición de todos los participantes en la conferencia. Puede elegir si desea que se muestre toda la pantalla o sólo una ventana específica.

Al hacer clic en *Compartir* (en iOS o Linux) o *Permitir* (en Windows), todos los participantes verán la selección que haya hecho. Puede cancelar esta función haciendo clic en *Cancelar*.

En el modo **Compartir**, cuando la cámara está encendida, su imagen también se transfiere en la zona inferior derecha. Puede finalizar la función **Pantalla dividida** haciendo clic de nuevo en el símbolo *Pantalla* de la parte inferior izquierda.

### 1.9.6.3.1.4 Informe

Esta opción es útil para las conferencias con varios participantes: puede señalar que desea hablar. Estos mensajes se marcan en color y se les asigna un número. Recuerde volver a bajar la mano después de su intervención...

Si el moderador lo autoriza, también se pueden generar distintos emojis (interacciones).

### 1.9.6.3.1.5 Ver

Consejo: Este botón sólo se hace visible después de que el primer participante haya marcado.

Aquí puede cambiar entre vista individual y vista general (vista en mosaico) de los participantes.

### 1.9.6.3.1.6 Avatar (M)

Verás tu nombre y tu ginlo ID.

### 1.9.6.3.1.7 Actuación

Haciendo clic en *este elemento de menú* puedes ajustar la calidad de transmisión de tu cámara. Se abrirá una ventana emergente. Puedes elegir entre **Mejor rendimiento** y **Máxima calidad**. El ajuste por defecto es siempre **Máxima calidad**.

Utiliza el *deslizador* para seleccionar una resolución adecuada. Haz clic en la *Cruz* para aplicar la configuración seleccionada para esta conexión y cierra la ventana.

**Consejo:** Este ajuste no se guarda de forma permanente.

### 1.9.6.3.1.8 Otros ajustes (3 puntos)

Al hacer clic en los tres puntos se abre una ventana emergente con las siguientes opciones (desde arriba):

Modo de pantalla completa - Opciones de seguridad (M) - Livestream (M) - Compartir vídeo - Estadísticas de voz - Configuración - Atajos de teclado

### 1.9.6.3.1.9 Modo de pantalla completa

Cambia al modo de pantalla completa y vuelve a la ventana de tu pantalla.

### 1.9.6.3.1.10 Opciones de seguridad (M)

Como moderador, puedes asignar una contraseña para participar en una conferencia, que debe ser utilizada por todos los participantes.

### 1.9.6.3.1.11 Iniciar livestream (M)

Se abrirá una ventana emergente. Introduzca la dirección de Internet del livestream deseado e inícielo.

Encontrará los siguientes enlaces de información:

- Qué es esto?
- Condiciones de uso de YouTube
- Política de privacidad de Google

Haz clic en el botón Cancelar para cerrar la ventana emergente.

### 1.9.6.3.1.12 Compartir vídeo

Introduzca una URL de YouTube válida o una URL de vídeo directa para transmitir un vídeo al CVA.

### 1.9.6.3.1.13 Estadísticas de voz (M)

Como moderador, en este menú puede ver los tiempos de intervención de cada participante. Puede buscar un participante concreto.

### 1.9.6.3.1.14 Menú de configuración

### **Dispositivos**

Aquí puede seleccionar el hardware instalado en su PC (cámara, micrófono y altavoz) y reproducir un tono de prueba.

### Moderación

Puede definir lo siguiente como moderador:

- Todas las personas se unen silenciadas
- Todas las personas se unen sin video
- FollowMe para todas las personas
- Suprimir interacciones para todos

### Más

- Activar o desactivar la notificación de mensajes de chat
- Activar / desactivar los atajos de teclado
- Mostrar u ocultar auto-vista
- Establecer el idioma de la pantalla
- Establecer la velocidad de fotogramas para compartir la pantalla

### **OK / Cancelar**

Utilice el botón OK para guardar su selección, utilice Cancelar para salir de este menú y volver al AVC.

### 1.9.6.3.1.15 Atajos de teclado

Puede utilizar los siguientes atajos para controlar su ginlo AVC mediante el teclado:

F	Activar o desactivar la vista de vídeo en miniatura
М	Activar o desactivar el silenciamiento
V	Iniciar o detener la cámara
А	Ajustes de calidad
D	Cambiar entre cámara y pantalla compartida
R	Levantar la mano
S	Activar o desactivar el modo de pantalla completa
W	Activar/desactivar la vista en mosaico
ALT+T	Pulgares arriba
ALT+C	Aplaudir
ALT+L	Cara sonriente
ALT+O	Cara de sorpresa
ALT+B	Cara seria
ALT+S	Cara silenciosa
?	Mostrar u ocultar combinaciones de teclas
Space	Push-to-Talk (Botón Talk) *
Т	Mostrar estadísticas del orador

 Pulsando la *tecla espaciadora* (barra espaciadora) se enciende continuamente su micrófono y puede participar activamente en la llamada durante este tiempo.

Puede finalizar esta visualización pulsando la tecla Cerrar.

### 1.9.6.3.1.16 Auricular

Pulse el teléfono rojo para interrumpir o finalizar su participación en la conferencia.

### 1.9.6.3.2 Barra superior

Los iconos de la parte superior de la pantalla le muestran la duración total de la conferencia, el número de participantes, las estadísticas de la llamada y le llevan directamente a los ajustes de rendimiento. Para ello, haga clic en el *icono* deseado.

### 1.9.6.3.3 Barra lateral derecha

Cuando la vista en mosaico está desactivada, los participantes se muestran en vista en miniatura. Puede ver su propio avatar en la parte superior, los otros participantes se muestran en la parte inferior.

Puede visualizar la calidad de conexión de todos los participantes individualmente y cambiar su volumen. Puedes ocultar tu propia vista y pedir a los demás participantes que controlen tu pantalla a distancia. Mueva el ratón sobre una imagen para realizar una de estas *acciones*.

La vista puede mostrarse u ocultarse. Para ello, utiliza la *flecha pequeña* de la parte derecha de la pantalla.

# 1.10 El ginlo Management Cockpit (B)

**Consejo:** Este capítulo está dirigido a **administradores técnicos** y actualmente sólo está disponible en inglés. ATENCIÓN:

El ginlo Management Cockpit está siendo revisado.

Las capturas de pantalla mostradas se ajustarán una vez finalizada la conversión.

# 1.10.1 Order the ginlo Management Cockpit

IT administrators can find out more about ginlo Management Cockpit on the ginlo website.

You can try ginlo Business for 30 days free of charge by clicking the *FREE TRIAL* button. This will take you to the test form. Fill in the mandatory fields and send the form.

**Consejo:** Ideally, you should use a neutral e-mail address for the cockpit admin account that is not directly assigned to a person - e.g. ginlo\_cockpit@YourBusinessDomain.com

# 1.10.2 Register in ginlo Management Cockpit

If you have successfully sent the order form, an account will be created for you. Afterwards you will receive the email **Your personal cockpit access for ginlo Business** to the address you provided.



Bitte	ginlo e vergeben Sie Ihr eigenes Passwo	ort.
O O Neue	Mindestens 8 Zeichen Klein- und Großbuchstaben (a-z,A-Z) Mindestens eine Ziffer (0-9) oder Sonderzeiche s Passwort eingeben	en
Neue	s Passwort wiederholen	
		ichern

Now assign your personal login password for the ginlo Management Cockpit yourself. The password must consist of at least 8 characters. It must contain lower and upper case letters and at least one digit or special character. Save your password and remember it well!

Importante: After first login you will automatically receive a recovery code by email.

### Keep this safe and secure.

It is the **only possibility** to recover administrator account in case of loss of the regular password!

After registration, ginlo Management Cockpit can be accessed via cockpit startpage.

If you need help, please simply reply to the welcome email. With your registration, we have automatically opened a support ticket to quickly assist you with any questions.

# 1.10.3 Set up and manage cockpit

This part of the documentation provides an overview of the ginlo Management Cockpit, how to configure the app, how to ideally prepare the rollout of ginlo Business for your company's employees and how to effectively manage the use of the messenger.

ginlo Management Cockpit allows configuration of ginlo Business app according to your compliance requirements and an intuitively simple user and license management.

Via a web interface, an IT administrator can distribute the app throughout the company and control it centrally. In addition to app functions, design can be customized and messages can be sent.

The innovative ginlo Management Cockpit has following functions, among others:

- App settings
- Security and compliance settings
- App design configuration
- User management
- License management
- Group management
- Channels
- Reporting tool

First log into your ginlo Management Cockpit with *your e-mail address* and *pre-generated password*. To do this, call up cockpit startpage.

ginlo	
E-Mail-Adresse	
E-Mail Adresse merken	
Passwort eingeben	
Passwort vergessen	Login

You will be taken to the start page.

On the top right you can set the preferred language (DE for German and EN for English). To the right is the *Logout button*.

In the center area you can select specific sections.

The side menu takes you to the Reporting tool, the App and user management and to the Basic settings of the cockpit.

iii	Dashboard	Herzlich Willkommen Jörg Bö	Herzlich Willkommen Jörg Böhme								
ହ	Lizenzen	Mit dem ginlo Management Cockpit könne für Android und iPhone komfortabel nach l	n Sie den sicheren ginlo Business Messenger hren Wünschen konfigurieren.								
•	Nutzer										
***	Gruppen	Teilnehmer verwalten									
2	Kanäle	Nutzor	aplagen								
٠	App-Settings	Legen Sig	annegen		Weisen Sie den angelegten Nutzern verfügbare						
۴	App-Design	an. Verwe importier	enden Sie dazu die Einzelanlage oder en Sie Nutzerlisten mit der CSV-Vorlage.		Lizenzen zu. Sollten Sie nicht über ausreichend Lizenzen verfügen, bestellen Sie einfach die gewünschte Menge binzu						
		Neuen	Nutzer anlegen		Lizenzen zuweisen						
		Kommunikation vereinfachen									
		Channels Inte Nutz Bilder um d beko angezeig Channel	els anlegen ermöglichen Ihnen, Push-Mittellungen an er zu senden. So können Sie Nachrichten, 1 Dateien zentral an Ihre Nutzer versenden mmere die Auswertung im Dashboard t. els anlegen	:2:	Gruppen anlegen Erstellen Sie Gruppen und erleichtern Sie so die Zusammenarbeit unter den Nutzern. Die Aktiivität der Gruppen können Sie im Dashboard einsehen. Gruppen anlegen						
		App konfigurieren									
MPRES		App-Du Hier können F App-D	esign ändern wen Sie das App-Design nach den Corporate- chtilmen ihres Unternehmens anpassen. Sie arben und Logo jederzeit ändern. esign ändern		App-Einstellungen festlegen Individualisieren Sie die Sicherheitsanforderungen und die Enstellungen der App nach ihren Security- Vorgaben.						
GB ATENS											

The following sections describe the basic settings of the ginlo Management Cockpit, the *App and user management* and the *reporting tool*.

### 1.10.3.1 Settings

Importante: ATTENTION: Construction site!

The following sections are under revision!

Pictures and texts as well as the order of the description reflect the actual state only conditionally.

We ask for your understanding.

If you have any questions, please contact our support department by email.

In the **Settings** necessary information about the company, administrative details as well as user processing for larger companies are managed. You also get an overview of your purchased licenses.

### 1.10.3.1.1 Company information

Enter *name and postal address of your company* and complete given fields. Optionally you can upload a *company picture*. Two language choices are available for communication: German or English.

Your company details will be needed later by us for invoicing.

Confirm your entries by clicking the green *Save* button at bottom right.

### 1.10.3.1.2 Administrator

Enter *your name* and your *first name*. Additionally you can manage your access password to your ginlo Management Cockpit here. Your e-mail address and your cell phone number have been taken from your order.

Your personal data will be used for contacting our support department.

Confirm all entries or changes by clicking the green save button at bottom right.

### 1.10.3.1.3 Deputy

ginlo Management Cockpit of a company can be administered by several persons (administrators). First created administrator of ginlo Management Cockpit can create **deputies** for this purpose.

Administrator			
Katharina	Ostermann	Stellvertreter 2 aktiv 2 angelegt	
k.ostermann@musterfirma.de		Paul Zimmer	Letzte Anmeldung 04.07.2019 10:15
+4917044455522		Katharina Ostermann	Letzte Anmeldung 08.08.2019 13:44
		Stellvertreter bearbeiten	

To do this, click on *edit deputy* and then on the green button *create new deputy* at bottom right. For this purpose, surname, first name, e-mail address and mobile number of deputy colleague must be stored.

This data will also only be used for contact purposes.

A deputy can also access the ginlo Management Cockpit and create, edit and delete users, groups and channels.

Consejo:	A deputy	cannot	create	additional	deputies.
----------	----------	--------	--------	------------	-----------

There is no upper limit defined for the number of deputies. For practical reasons, we recommend not to name more than 3 deputies. In the deputy list overview, you can track date and time of activation and last login.

An active deputy can also be deactivated or deleted in the detailed view by the administrator of ginlo Management Cockpit. To do this, click on *edit deputy* and then on corresponding line in the overview. **Delete button** and a **yellow button** for **deactivation** appear at the top right.

In case of deactivation access to ginlo Management Cockpit will be blocked, but user data will be kept. User can be reactivated as a deputy at any time.

In case of deletion, on the other hand, deputy will be deleted from the system and marked accordingly. If he is to be appointed as a deputy again at a later date, data record must be created again and process run through once more.

Confirm all entries or changes by clicking the green Save button at the bottom right.

### 1.10.3.1.4 Order History

In the order history you can see an overview of your license orders. This can be sorted by date. You can also use the **Order new licenses** button at this point to request additional licenses you need. To do this, enter the required *number* in the relevant field in the pop-up and follow the further instructions.

### 1.10.3.1.5 ginlo Business API

In addition to *manual user creation* and *simplified import procedure* via CSV for one-time user creation, ginlo also offers the possibility to import data into ginlo Management Cockpit via automated processes, e.g. from an LDAP directory. In contrast to the simplified process, the LDAP update automatically creates, changes or even deletes users.

Furthermore, users can be automatically assigned to **groups** and **channels** in this way. If respective groups or channels do not yet exist, these are also created in course of import.

In addition to an LDAP directory, any other system can also be used as a source system if the user data provided matches the defined data structure. The following two sections provide detailed instructions for the two-step process consisting of *LDAP-Import* and *-Export*.

A REST API is available for continuous LDAP synchronization. In addition to automated employee creation, users are also assigned licenses, groups, channels and keywords. If the assignment entities do not yet exist in the system, they are created directly through the interface.

Due to the large number of covered functions, a simpler, individualized connection of a user directory service to the ginlo Management Cockpit (e.g. LDAP, AD) is possible, which simplifies the administration of the own employee structure. At the same time, the interval for updating the data can be controlled from one's own infrastructure.

To achieve successful authentication against the interface, it is necessary to enable the LDAP synchronization via API function.

# LDAP Synchronisation per API Die ginlo API ist ein RESTful Service. Darüber können Sie Nutzer,<br/>Gruppen und Channels mithilfe von LDAP-Synchronisierung<br/>automatisiert erstellen, bearbeiten und löschen. Hier finden Sie die dazugehörige Dokumentation.

Afterwards a certificate is generated and sent to the logged in administrator via e-mail and the certificate password via SMS. Basic authentication serves as a second authentication channel. All relevant access data can be accessed via the **Settings** menu item.

The following figure shows an overview of all relevant data:

Zugangsdate	n	
	apiuser6D8F6B3A	
Passwort	qpnpW3Ms	
Fingerabdruck Nutzerzertifikate	e8 cf fa 35 d9 8b 16 20 3c db 95 40 f7 5c a9 38 4b 2a f1 b8	Download .CRT-Zertifikat
Gültig bis	06.08.2024 16:07	Mit dem Public Key der .CRT-Datei können Sie die Gültigkeit des Zertifikates überprüfen.
Monitoring URL	https://mgt-api-prod.simsme.de/api/v1 /info/importOverview/C09AE125-0522-4889-B4E0- D1275ACC08E9	
	Mit dieser URL können Sie den Status der Importe über Ihr Monitoring System überwachen. Es werden dabei keine personenbezogenen Daten übertragen. Das Format des Aufrufs ist in der API Dokumentation beschrieben.	URL kopieren
Bearbeiten	Hier finden Sie die dazugehörige Dokumentation.	Schließen

- username: first component of basic authentication
- password: second part of basic authentication
- fingerprint user certificate: fingerprint of the public certificate to validate authenticity of the sent certificate
- Valid until: End date of validity of certificate
- Monitoring URL: Query the status of the last 10 imports, for which no authentication is required.

By pressing the Edit button you can

- generate a new password;
- send a new certificate;
- generate a new URL;

Two close buttons will take you back to ginlo Management Cockpit settings.

### 1.10.3.1.5.1 LDAP Import

The creation of LDAP data is a two-step process consisting of LDAP import and cockpit export. This guide looks at the cockpit import.

For details on LDAP export, see section Interface Description.

1. In the Users tab, click Import Template in the upper right corner.

ginlo Management Cockp	it		ginlo		DE	EN Einstellungen   Logout
ന്ന് Dashboard	Nutzerverwalt	ung (4) Suchbe	griff eingeben Q	👱 CSV-Impo	ort & -Export	Nutzerdaten importieren
🔊 Lizenzen	Nachname 1	Vorname	🕱 F-Mail			Schlagwort
Sa Nutzer	Bach	Susanne	s.bach@musterfirma.de	+4917612345678		Verkauf
🚢 Gruppen	Baum	Matthias	m.baum@musterfirma.de	+4917066646362		Management
🖾 Kanäle	Bergmann	Jörg	j.bergmann@musterfirma.de	+491719497870084	•	Verkauf
App-Settings	Kunze	Ursula	u.kunze@musterfirma.de	+49151288776655		Entwicklung
🏶 App-Design	Nachname	Vorname	E-Mail	Mobilnummer		
IMPRESSUM						
AGB DATENSCHUTZHINWEISE 3.01.000 (cc1af58e)						Neuen Nutzer anlegen

1. Select *Advanced CSV* and populate this as described in the **Interfaces** section.

			ginlo				N Einstellun	Strigl Brigitta gen   Logout
👬 Dashboard	Nutzerverwaltun	<b>g (0)</b> Such						
o Lizenzen					×			
La Nutzer		Importvol	Frweitertes CSV für eine	1			Schlagwort 📎	
- Gruppen			kontinuierliche LDAP-Akt und automatischen Zuwe Gruppen und Kanäle	ualisierung eisungen in				
🔊 Kanäle								
🏟 App-Settings		csv	Vereinfachtes CSV für di Nutzeranlage	e einmalige				
🍘 App-Design				<i>1</i> 0				
		Daten für	den Export auswäl	hlen				
		L L	Alle verwendeten Geräte Datei exportieren.	in eine CSV-				

1. Import the filled CSV - the data will be checked first and then prepared for import.

ginlo Management Cockp	it		ginlo		DE	EN Einstellungen   Logout
ារ៍ Dashboard	Nutzerverwalt	ung (4) Suchbe	griff eingeben Q	¥ CSV-Import	& -Export	Nutzerdaten importieren
oli Lizenzen	Nachname 🕇	Vorname	E-Mail	D Mobilnummer	¥.	Schlagwort
💄 Nutzer	Bach	Susanne	s.bach@musterfirma.de	+4917612345678		Verkauf
🛎 Gruppen	Baum	Matthias	m.baum@musterfirma.de	+4917066646362		Management
🔊 Kanäle	Bergmann	Jörg	j.bergmann@musterfirma.de	+491719497870084	•	Verkauf
App-Settings	Kunze	Ursula	u.kunze@musterfirma.de	+49151288776655		Entwicklung
🏶 App-Design	Nachname	Vorname	E-Mail	Mobilnummer		
IMPRESSUM AGB DATENSCHUTZHINWEISE 3.01.000 (cc1af58e)						Neuen Nutzer anlegen

1. In the preliminary test, you can export the test report for notes, warnings and errors or continue the import.

ginlo Management Cockpit				ginlo			
â	Dashboard	🥪 Überprüfung abgeschlossen					
<b>a</b>	Lizenzen	Kategorie	Anzahl Einträge	Hinweise		Fehler	
•	Nutzer	Nutzer	• 120	• 15	• 3	• 1	
		Gruppen	• 3				
*	Gruppen	Channels	• 1				
٣	 Kanäle	Schlagwörter	• 3				
۰.	App-Settings						
<b>e</b>	App-Design	Abbrechen	Prüfberich	t exportieren	Fort	setzen	

1. The import process may take a moment depending on the data size. The progress bar also shows the remaining time.

ginlo Management Cockpit				ginlo			
M Dashboard     Änderungen werden übernommen							
<b>N</b> ii	Lizenzen						
	Nutzer _	Nutzer	120	• 15	• 3		
		Gruppen					
*	Gruppen	Channels					
	Kanäle	Schlagwörter					
٠	App-Settings						
<b>e</b>	App-Design	Abbrechen			Fortsetzen		

1. Once all changes are applied, you can also export a detailed import report or close the process.

ginlo Management Cockpit				ginlo			
ай	Dashboard	oard 🤣 Änderungen übernommen					
ର୍ଭ	Lizenzen	Kategorie	Anzahl Einträge	Hinweise		Fehler	
	Nutzer	Nutzer	• 120	• 15	• 3		
		Gruppen	• 3				
*	Gruppen	Channels	• 1				
M	– Kanäle	Schlagwörter	• 3				
٠	App-Settings						
<b>e</b>	App-Design	Abbrechen	Prüfbericht exportieren Sc			ließen	

### 1.10.3.1.5.2 LDAP interface description

### TABLE OF CONTENTS

### I Introduction

II CSV data structure

1 Field description

2 Error overview

3 CSV examples

### III LDAP Adapter

1 Overview

2 General conditions

3 Usage

- 4 Static Structure
  - 4.1 Package structure
  - 4.2 Class structure
- 5 Dynamic structure
- 6 Configuration
  - 6.1 Application configuration
  - 6.2 Mapping LDAP attributes

### IV LDAP Importer

- 1 Requirements
- 2 Cockpit REST client sample implementation
  - 2.1 Dependencies (packages)
  - 2.2 Using a proxy
  - 2.3 Verification of the connection
  - 2.4 Using the client certificate
  - 2.5 Using basic authentication
  - 2.6 Reading an import file
  - 2.7 Example of import execution
  - 2.8 Saving the result log
  - 2.9 Saving the import summary
  - 2.10 Automation possibility of the LDAP importer

### I Introduction

This interface description is intended for developers to enable them to provide user data for ginlo Business in an automated way.

petrol: ginlo Business provides a CSV-based interface for importing user data.

The interface allows to create, change and delete users automatically.

Furthermore, users can be assigned to ginlo groups and ginlo channels.

If the respective groups or channels do not yet exist, they will also be created in the course of the import.

This document describes the format of the CSV data structure and the associated constraints. It is the basis for implementing an export adapter of user data.

There is also an example implementation of an LDAP adapter for exporting user data from OpenLDAP or Microsoft AD LDS. The sample implementation can be used as a basis for realizing an LDAP adapter.

Independently of LDAP-based systems, any other system can also be used as a source system if the user data provided corresponds to the CSV data structure defined here.

Additionally, this document covers the description of an automatic LDAP import. Using a REST interface, the LDAP adapter data can be added to the ginlo Management Cockpit.

An explicit description of the interface is realized by means of a so-called swagger file. This description makes it possible to generate a client automatically and to adapt it for its needs.

The following information can also be found:

- In *Chapter II* is the detailed description of the CSV data structure. It is relevant for the development of an export adapter.
- In *Chapter III.6.1* is described how to configure the LDAP server for the adapter.
- *Chapter III.6.2* defines the mapping of LDAP fields to the data structure of ginlo users.
- *Chapter IV* describes technically the REST interface for importing LDAP data and shows with an exemplary implementation how to use it.

This section shows the overall structure and presents the interaction of the individual components.

The LDAP adapter is designed to read data from a Microsoft Active Directory and provide it in CSV format.

The explicit structure of the format is described in Chapter II.

The file generated by the LDAP adapter provides the basis for the LDAP importer, which can communicate with the ginlo Management Cockpit service via the REST interface provided by ginlo and can create and update users, groups, channels and keywords as well as realize mappings of these to the users.

The result of this interaction is the direct mapping of the content of the Active Directory in the ginlo Management Cockpit. The following illustration shows the process visually.



Abbildung 1: Infrastruktureller Aufbau

### II CSV data structure

To import users into the ginlo Management Cockpit, a CSV file containing the user information must be created.

For this purpose, the CSV file must be UTF8-encoded and conform to the following format:

```
"ACTION";"CREATED";"MODIFIED";"USER_ID";"DEPARTMENT";"PHONE";"EMAIL";"LAST_NAME";"FIRST_

→NAME";"KEYWORDS";"CHANNELS";"GROUPS"
"INSERT";"2018-02-27T03:58:21";"2018-02-27T03:58:21";"BA9170A1341038489BED9BE23C0E11F4";

→"IT";"+4991634000002";"max.mustermann-002@myldap.localhost";"Max Mustermann-002";"Max";

→"myldap GmbH,Verwaltung, IT";"myldap company channel, myldap it channel, myldap.

→ employee channel";"myldap it group"
```

In the first line of the CSV file the above field labels must be completely present and separated exclusively with semicolons (without additional whitespaces).

In addition, the field labels must be enclosed in quotation marks.

Each subsequent line must contain the data of a user. The user data must also be enclosed in quotation marks and separated exclusively by semicolons (without additional whitespaces).

A linefeed (n) must be used for the line break.

Nota: The following characters must not be used in text fields:

; « < > { } &

Empty lines will be ignored during import.
The fields used within the CSV data structure are shown in overview in the table below.

The following chapter describes the fields and their constraints in detail.

Attribut	Description
ACTION	Describes whether it is a new creation, modification or deletion Valid values are: INSERT, UPDATE, DELETE
CREATED	Date of user creation in LDAP provider Format: <yyyy>-<mm>-<dd>T<hh>:<mm>:<ss></ss></mm></hh></dd></mm></yyyy>
MODIFIED	Date of the last modification of the user in the LDAP provider Format: <yyyy>-<mm>-<dd>T<hh>:<ss></ss></hh></dd></mm></yyyy>
USER_ID	ID of the user in the LDAP provider The format is defined by the respective LDAP provider.
DEPARTMENT	User's department
PHONE	User's phone number
EMAIL	User's mail address
LAST_NAME	User's surname
FIRST_NAME	User's first name
KEYWORDS	For the user in the LDAP provider stored ginlo keywords
	Format: comma separated list
CHANNELS	Channels stored for the user in the LDAP provider Format: comma separated list
GROUPS	Groups stored for the user in the LDAP provider
	Format: comma separated list

#### Table 1: CSV data structure

#### 1 Field Description.

1. ACTION

defines whether a user should be created, modified or deleted. Valid values are INSERT, UPDATE and DELETE. In case a user is to be created with the action

- INSERT and already exists, the action is interpreted as UPDATE;
- UPDATE is to be created and does not yet exist, the action is interpreted as INSERT. If the data to be updated is identical to the entries in the import file, the action is ignored and logged.
- DELETE is to be deleted and does not exist, the action is ignored and logged;

An empty value is not allowed. INSERT and UPDATE behave the same in terms of content. Only the message in the generated report differs, depending on whether the data set existed before the import or not.

This behavior can be used to perform a sanity check based on the log file.

2. CREATED

defines the creation time of the user in the source system. The timestamp must follow the format

<YYYY>-<MM>-<DD>T<HH>-<MM>-<SS>

format.

Currently the field is ignored in the import process. An empty value is allowed.

3. MODIFIED

defines the modification time of the user in the source system. The timestamp must follow the format

<YYYY>-<MM>-<DD>T<HH>-<MM>-<SS>

Currently the field is ignored in the import process. An empty value is allowed.

4. USER\_ID

is the ID of the user in the source system. The USER\_ID is stored as an external ID at the ginlo user.

The content of the field must be unique and not assigned to multiple users. If an ambiguity is identified, the user's data will not be processed.

The maximum length of the USER\_ID is 100 characters. All printable ASCII characters are allowed. Excluded are the characters < and >.

5. DEPARTMENT

defines the organizational unit to which the user is assigned in the source system. The organizational unit is stored as a department for the ginlo user. An empty value is allowed.

6. PHONE

defines the mobile phone number of the user. The mobile phone number must correspond to one of the following two formats:

- +<country code><national area code><connection identifier>.
- <national area code><connection identifier>.

The first one corresponds to the E.164 standard. A valid mobile number must be passed, with a maximum of 15 characters.

The mobile number is stored with the ginlo user. If no country code was given, the area code +49 is assumed. An empty value is allowed.

The content of the non-empty field must be unique and may not be assigned to multiple users. If an ambiguity is identified, the user's data will not be processed.

7. EMAIL

must be a valid e-mail address. The email address will be stored with the ginlo user. An empty value is allowed.

The content of the non-empty field must be unique and not assigned to multiple users. If an ambiguity is identified, the user's data will not be processed.

8. LAST\_NAME

defines the last name of the user and may have a maximum length of 30 characters. The last name will be added to the ginlo user.

All printable ASCII characters are allowed. Excluded are the characters < and > and an empty string.

9. FIRST\_NAME

Defines the first name of the user and may have a maximum length of 30 characters. The first name will be added to the ginlo user.

All printable ASCII characters are allowed. Excluded are the characters < and > and an empty string.

10. KEYWORDS

The KEYWORDS field is used to store ginlo specific keywords used to organize users in the ginlo Management Cockpit.

The keywords must be present in the field as a comma-separated list.

The field content may have a maximum length of 100 characters. The keywords will be added to the ginlo user.

All printable ASCII characters are allowed. Excluded are the characters < and > and an empty string.

# 11. CHANNELS

The CHANNELS field is used to store ginlo specific channels to which the user is automatically assigned during import.

If a channel does not exist at the time of import, the channel will be created automatically.

If a channel assigned to the user is no longer contained in the field, the assignment of the user to the channel will be deleted in the context of the import.

The channels must be present in the field as a comma-separated list.

The field content may have a maximum length of 100 characters. The channels will be added to the ginlo user. An empty value is allowed.

### 12. GROUPS

The GROUPS field is used to store ginlo specific groups to which the user will be automatically assigned during import.

If a group does not exist at the time of import, the group will be created automatically.

If a group assigned to the user is no longer contained in the field, the assignment of the user to the group will be deleted in the context of the import.

The groups must be present in the field as a comma-separated list.

The field content may have a maximum length of 100 characters. The groups will be added to the ginlo user. An empty value is allowed.

# 2 Error overview

A number of different errors can occur during import. Depending on the severity of the error, these are assigned to the error categories INFO, WARNING, ERROR and FATAL\_ERROR.

Error category	Description
INFO	No actual error has occurred; It is only an information for the administrator
WARNING	An automatically recoverable error has occurred at the record level.
ERROR	A non-automatically recoverable error has occurred. The record is skipped, the import continues.
FATAL_ERROR	A non-automatically recoverable error has occurred. The import is aborted.

### Table 2: Error categories

The following classification of errors is to be implemented:

ID	Error			Category	Rules for automatic troubleshoo- ting for WARNING
IMP-1	Import file too	o large (max. 10 M	MB)	FATAL_ERROR	
IMP-2	Empty line			ERROR	
IMP-3	Missing mandatory field ACTION			ERROR	
IMP-4	Missing mand	latory field USER	LID	ERROR	
IMP-5	Missing LAST NAMI	mandatory E	field	ERROR	
IMP-6	Missing FIRST_NAM	mandatory E	field	ERROR	

ID	Error	Category	Rules for automatic troubleshoo- ting for WARNING
IMP-7	Duplicate USER_ID in import	ERROR	Note: Only the first import counts, each further occurrence would then be an ERROR.
IMP-8	Phone number already used	INFO	No special treatment, but existing pro- cedure in case of registration with an already existing tel. no. (Activate channel etc.)
IMP-9	Email address already used	INFO	Analogous to IMP-8 - only with mail
IMP-10	Freemailer - email address	ERROR	6
IMP-11	Length check for LAST NAME failed	WARNING	Cut off to allowed length
IMP-12	Length check for FIRST_NAME fai- led	WARNING	Cut off to allowed length
IMP-13	Length check for USER_ID failed	ERROR	
IMP-14	Length check for KEYWORDS failed	WARNING	Cut off to allowed length
IMP-15	Length check for GROUPS failed	WARNING	Cut off to allowed length
IMP-16	Length check for CHANNELS failed	WARNING	Cut off to allowed length
IMP-17	Syntactically invalid e-mail address	ERROR	-
IMP-18	Syntactic invalid phone number	ERROR	
IMP-19	Missing email address + phone num- ber	ERROR	
	(neither of the two values is set)		
IMP-20	Incorrect date format CREATED	WARNING	Field will be ignored
IMP-21	Incorrect date format MODIFIED	WARNING	Field will be ignored
IMP-22	No license available to assign	WARNING	No license is assigned to the user
IMP-23	Communication with ginlo failed	FATAL_ERROR	
IMP-24	Incorrect ACTION insert	WARNING	Insert is changed to Update
IMP-25	Incorrect ACTION Update	WARNING	Update is changed to Insert
IMP-26	Incorrect ACTION Delete	ERROR	
IMP-27	Invalid characters in LAST_NAME, FIRST_NAME, USER_ID	ERROR	
IMP-28	Invalid characters in FIRST_NAME	ERROR	
IMP-29	Invalid characters in USERID	ERROR	
IMP-30	Wrong format of import file (e.g. wrong number of columns)	FATAL_ERROR	
IMP-31	Duplicate phone number in import file	ERROR	
IMP-32	Duplicate email adress in import file	ERROR	
IMP-33	Unknown ACTION	ERROR	Line will not be imported
IMP-34	Data set not accepted or an unexpected error has occurred	FATAL_ERROR	
IMP-35	Assigned group name is assigned mul- tiple times	FATAL_ERROR	
IMP-36	Assigned channel name is assigned multiple times	FATAL_ERROR	

### Tabla 1 – proviene de la página anterior

#### Table 3: Error overview

# 3 CSV examples

1. Export example for user creation

In the example below, the CSV export file represents the creation of three new users to be created in ginlo.

```
"ACTION";"CREATED";"MODIFIED";"USER_ID";"DEPARTMENT";"PHONE";"EMAIL";"LAST_NAME";
"FIRST_NAME"; "KEYWORDS";"CHANNELS";"GROUPS"
"INSERT";"2020-01-27T03:58:21";"2020-02-12T03:58:21";"EF3451234";"IT";
"+491627563452"; "tina.schuber@mail.de";"Schuber";"Tina";"";"Sport, Vacation";
"DevOps"
"INSERT";"2020-02-27T03:58:21";"2020-02-27T03:58:21";"AFG236464";"ITT";
"+491717826732"; "teresa.lamau@mail.de";"Lamau";"Teresa";"Team-Lead";"Team-Leads";
"News"
"INSERT";"2020-02-27T03:58:21";"2020-02-27T03:58:21";"672777777";"ITT";
"+491516173647"; "simon.terfon@mail.de";"Terfon";"Simon";"";"Sport";"News"
1. Export example for user change
```

In the following example, two of the previously created users are changed (user **Lamau** changes to group **Telco**, user **Simon** changes phone number) and another user is added.

```
"ACTION"; "CREATED"; "MODIFIED"; "USER_ID"; "DEPARTMENT"; "PHONE"; "EMAIL"; "LAST_NAME";
"FIRST_NAME"; "KEYWORDS"; "CHANNELS"; "GROUPS"
```

```
"UPDATE";"2020-02-27T03:58:21";"2020-02-27T03:58:21";"AFG236464";"IT";
"+491717826732"; "teresa.lamau@mail.de";"Lamau";"Teresa";"Team-Lead";"Team-Leads";
"Telco"
"UPDATE";"2020-02-27T03:58:21";"2020-02-27T03:58:21";"672777777";"IT";
"+491832457261"; "simon.terfon@mail.de";"Terfon";"Simon";"";"Sport";"News"
"INSERT";"2020-02-27T03:58:21";"2020-02-27T03:58:21";"648728384";"Business";
"+491613458725"; "norbert.meier@mail.de";"Meier";"Norbert";"";"Corporate News,
Sales";"Telco, News"
```

2. Export example for user deletion

In the following example, two of the previously created users are deleted again (user Lamau, user Terfon).

ACTION";"CREATED";"MODIFIED";"USER\_ID";"DEPARTMENT";"PHONE";"EMAIL"; "LAST\_NAME";"FIRST\_NAME"; "KEYWORDS";"CHANNELS";"GROUPS" "DELETE";"2020-02-27T03:58:21";"2020-02-27T03:58:21";"AFG236464";"IT"; "+491717826732"; "teresa.lamau@mail.de";"Lamau";"Teresa";"";"";"" "DELETE";"2020-02-27T03:58:21";"2020-02-27T03:58:21";"672777777";"IT"; "+491832457261"; "simon.terfon@mail.de";"Terfon";"Simon";"";"";""

1. Export example for incorrect user definition

In the following example, a user was exported that has the same mobile phone number as the previously exported user **Norbert Meier**.

As described in *Chapter II.1*, an ambiguous mapping is not allowed and the subsequent import would identify the entry as incorrect and not import it.

```
ACTION";"CREATED";"MODIFIED";"USER_ID";"DEPARTMENT";"PHONE";"EMAIL";
"LAST_NAME";"FIRST_NAME"; "KEYWORDS";"CHANNELS";"GROUPS"
```

"INSERT";"2020-02-27T03:58:21";"2020-02-27T03:58:21";"1237635";"Business"; "+491613458725"; "sina.kundig@mail.de";"Kundig";"Sina";"";"IT News";"Logistik"

#### **III LDAP adapter**

The so-called LDAP adapter is an exemplary implementation of an adapter between an LDAP server and the described CSV structure.

The LDAP adapter is provided by ginlo as a template, but does not receive support from ginlo.

The source code may be used in the context of a connection to ginlo and may be integrated and distributed in your software components («open source»).

The canonical interfaces are the CSV import via the ginlo Management Cockpit and via the REST interface.

### **1 Overview**

This chapter describes for the target group **developers** the provided implementation of an LDAP adapter.

The implementation is intended for connecting the LDAP providers Microsoft AD LDS and OpenLDAP. LDAP providers differing from this can also be connected. Additional implementation adaptations and possibly additional configuration elements may be necessary.

The task of the LDAP adapter is to identify the user data within the LDAP provider and to transfer it into the defined CSV structure.

Part of the identification of user data is to determine which users are to be added, which are to be changed and which are to be deleted.

The LDAP adapter is composed of the following subcomponents:

- H2 database for persisting the exported data.
- HTTP server for providing the services
- Service implementation

The LDAP adapter is implemented in Java. The adapter is a self-contained Spring boot application and as such contains the subcomponents listed above.

The classes are implemented as Spring Beans and are configured accordingly.

#### 2 General conditions.

To use the LDAP prototype, the following requirements must be met:

- Java runtime environment version 8.
- LDAP provider Microsoft AD LDS or OpenLDA
- Additional features for the assignment of groups, channels and keywords must be configurable in the LDAP provider.
- User data must meet the requirements of the ginlo data model for user data.

#### 3 Usage

The export of user data is started by the following call:

<http-server>/secmes-ldap-simsme-exp/commands/exportLdapSimsMeUser

By specifying the HTTP parameter exportType=ALL all user data of the LDAP instance will be exported. The delta to the previous export is created by specifying the exportType=DIFF parameter.

The data exported from the LDAP instance is persisted in the H2 database. The HTTP response of the service is a JSON structure that identifies the concrete export.

{"exportInfo":{"id":"161BDDCE52527da12d710334469bd2e4fdc17c41dee00","ldapUrl":"ldap:/
/secmes- ldap:389","ldapBase":"dc=simsme,dc=dpag,dc=de","ldapUserRecordCount":11,
"exportFile":"simsmeLdapUserExp ort-20180222-141345-894---161BDDCE52527da12d710334469bd2e4fdc17c41dee00all.csv","exportInfoFile":"simsmeLdapUserExport-20180222-141345-894--161BDDCE52527da12d710334469bd2e4fdc17c41dee00---all.json","exportLogFile":"simsmeLdapUserExport-

20180222-141345-894---161BDDCE52527da12d710334469bd2e4fdc17c41dee00--- all.log", "exportType":"ALL","exportFileLength":2926,"startTimestamp":"2018-02- 22T14:13:45. 893+00:00","endTimestamp":"2018-02- 22T14:13:45.919+00:00","error":false, "errorStacktrace":null,"message":"OK","exportRecordCount":11, "deleteRecordCount":0, "upsertRecordCount":11}}

Exported user data is stored as a snapshot in an H2 database. When re-exporting, the delta comparison is performed via this database. This results in the action commands «INSERT», «UPDATE» and «DELETE» for the CSV data structure.

The contained ID can be used in the following to provide the exported user data as CSV file. To do this, call the following service by specifying one of the exportIDs:

<http-server>/secmes-ldap-simsme-exp/commands/exportInfo/{exportId}/download

In this way, all exports performed so far can be provided as a CSV file.

In addition to the direct use of the service methods, the Swagger UI is also available, via which the parameterization of the calls can be made via UI.

All services offered by the LDAP adapter are available via the Swagger UI. The Swagger UI can be accessed via the following URL:

<http-server>/secmes-ldap-simsme-exp/swagger-ui.html

The access to the LDAP instance as well as the mapping of the LDAP attributes to the CSV data structure is configuratively stored in the adapter. Further information on this can be found in *Chapter III.6.2*.

#### **4** Static structure

#### 4.1 Package structure

The LDAP adapter is structured into several packages (Java Packages). The packages can be found as subpackages in the path de.dpag.simsme.ldapexport.

The following central subpackages realize the functionality of the LDAP adapter:

### Adapter

implements the access to the LDAP provider and defines the mapping of the attributes.

### Configuration

implements the reading of the component and LDAP provider attributes from the application's configuration file.

#### Controller

provides the service interface of the component.

# Domain

defines the entities of the LDAP adapter.

# Processor

implements the individual commands that are triggered when the service methods are called.

# Service

implements the generation of the exported data as a CSV file.

### 4.2 Class structure

1. Adapter

In the package de.dpag.simsme.ldapexport.adapter.ldap the classes for the connection to the LDAP provider are realized.

The starting point is the class LdapAdapterServerImpl, which provides the method for reading the user data.

The reading of the user data takes place over the class BaseLdapReader, which implements the interface LdapReader.

Based on the configuration data to the LDAP Provider (see *Kapitel III.6.1*) an instance of the LdapReader in the class LdapAdapterServerImpl is created. The reading of the data is then delegated to this.

The concrete access to an LDAP provider is realized using Spring. The classes LdapTemplate, LdapQueryBuilder and SearchScope are used for this purpose.

The implementation of the LDAP adapter is independent of the LDAP provider and is bound to a concrete provider exclusively by configuration.

In this way LDAP products of different manufacturers (e.g. OpenLDAP) can be addressed.

The associated configuration information is described in *Chapter 111.6.1*. The interrelationships of the classes can be found in the following figure.



Abbildung 2: Klassendiagramm LDAP-Adapter

### 2. Controller and Commands

The externally available interface of the LDAP adapter is realized by classes in the package de.dpag.simsme.ldapexport.controller.

The SecmesLdapExportController class implements the externally available services based on the Command pattern. Each service corresponds to a command.

For each externally available service, there is a Command implementation that realizes the associated functionality. Each Command class (e.g. ExportLdapSimsMeUser) is derived from the AbstractClientCommand superclass.

The protocol-related handling of HTTP-based calls is abstracted in the AbstractCommandController and AbstractApplicationController superclasses. Again, the Spring framework is used for technical handling.



Abbildung 3: Klassendiagramm Controller und Commands

# 3. Service

The classes in the package de.dpag.simsme.ldapexport.service realize the generation of export information and files as well as the persistence of exported data into a database (in this case H2) and the access to it.

In the UserSnapshotServiceDefaultImpl class all database related persistence methods are realized. This includes storing user data from an LDAP provider as well as reading them out.

The class LdapUserExportServiceDefaultImpl uses these methods to read and generate export information (ExportInfo). However, the main task of the class is to generate a representation of user data as a CSV file.

Both implementations use the Spring mechanisms for configuration.



Abbildung 4: Klassendiagramm Service

# **5** Dynamic structure

The following flow shows the call chain when exporting user data:



# Abbildung 5: Export von Nutzerdaten

The following table explains the steps documented above in short form:

Step	Methode	Description
1	exportLdapSimsMeUser	Receiving the HTTP request
2	onExecute	Start of export
3	export Start	LDAP request and result file generation
4	findAllSimsMeUsers	Preparation of LDAP request
5	findAllSimsMeUsers	Reading user data from the LDAP provider
6	save	Storage of data in H2 database
7	downloadExportInfo	Receiving the HTTP request
8	onExecute	Download start
9	getExportInfo	Identification and download of the CSV file

Table 4: Steps for exporting user data

#### **6** Konfiguration

The LDAP prototype is adapted to the specific deployment via several configuration files.

#### **6.1** Application Configuration.

The configuration of the Spring Beans is done in the application.yml file (YAML file).

For other environments (e.g. local development) configuration files can be created to suit the environment. The naming is done via a postfix (e.g. application-local.yml).

In the configuration file, among other things, the port of the application, logging behavior and the database are configured. Furthermore, the access information of the LDAP provider is also stored here.

An example configuration is shown below.

ldap:

url: \${LDAP\_URL:ldap//secmes-ldap:389}

**base:** \${LDAP\_BASE:dc=simsme}

**user:** \${LDAP\_USER:cn=admin,dc=simsme}

password: \${LDAP\_PASSWORD:password}

readerImplementationClass: \${LDAP\_READER\_IMPLEMENTATION\_CLASS:}

readerConfigFile: \${LDAP\_READER\_CONFIG\_FILE:}

**exportDir:** \${LDAP\_EXPORT\_DIR:\${INSTANCE\_HOME:\${user.dir}}/export}

The readerConfigFile configuration element defines the configuration file in which the LDAP attribute mapping is stored.

The exportDir configuration element defines the directory where the adapter caches exported CSV files to make them available on demand.

#### 6.2 Mapping of LDAP attributes

The mapping of the LDAP attributes to the ginlo user data is defined configuratively. The configuration is done in JSON format and is described in the LdapReaderConfiguration.json file.

In addition to the ginlo attributes, it is also defined here where the user data can be found in the data structure of the LDAP provider.

In the following an exemplary configuration is shown. By means of the features cd, dn and userEntryObjectClass it is defined which object is to be mapped to the user data:

```
"userEntryObjectClass" : "inetOrgPerson",
 "dn" : "entryDn",
 "cn" : "cn",
 "userId" : "entryUUID",
 "createTimestamp" : "createTimestamp",
 "modifyTimestamp" : "modifyTimestamp",
 "lastName" : "sn".
 "firstName" : "givenName",
 "email" : "mail".
 "mobile" : "mobile",
 "department" : "description.department",
 "keywords" : "description.keywords",
 "channels" : "description.channels",
 "groups" : "description.groups",
 "description" : "description"
}
```

#### **IV LDAP Importer**

Consejo: This section is under revision; outdated links no longer work.

For specific questions, please email b2b-support@ginlo.net .

The LDAP Importer processes the data from the LDAP adapter and integrates it automatically into the ginlo Management Cockpit. The process can work autonomously and without additional administrator interaction.

Particularly in large companies, manual processes should be avoided in order to minimize the effort required to manage the company's own employees.

To realize this, LDAP import files can be uploaded via the REST interface, their status can be queried and the result log can be determined.

### **1** Prerequisites

Authentication is required for general use of the REST interface.

On the one hand, a special user is required, which logs in against the system using basic authentication, and on the other hand, a client certificate.

The creation of such a user is done via the ginlo Management Cockpit by the administrator. For this purpose, the button *Activate LDAP API* can be found under the settings.

Detailed instructions on how to create an API user can be found in the ginlo Management Cockpit documentation.

Internally, a new deputy of type «apiuser» is created by the administrator. A password is created for this user and a client certificate is generated. The public client certificate is distributed on the servers in the same way as a proxy.

If an API user has been created, then the administrator can use the Show credentials function to display the credentials (username + password) and download the public client certificate to check that it is correct.

The private part of the certificate is sent to the registered administrator's e-mail address.

With this access data, the client can address the Cockpit API. Authentication takes place via two components: The user name and password are passed as basic auth, and the client certificate serves as the second factor.

If these credentials are compromised, the administrator can generate a new password via the Cockpit interface and, if necessary, also generate a new client certificate. The existing access data thus loses its validity.

### 2 Cockpit REST Client - Sample Implementation

The exact specification of the REST interface provided by ginlo is recorded in a Swagger file. This can be downloaded here.

For simplified integration into the company's own structures, automatic generation of a client using this file is possible via Swagger UI.

The following points describe a detailed usage of the client on some examples and include useful hints for customizing the generated client.

#### 2.1 Dependencies (Packages)

In order for the Swagger generated client to be executable, some dependencies are necessary and should be added to the project. These include:

- gson-2.8.1.jar
- son-fire-1.8.0.jar
- logging-interceptor-2.7.5.jar
- okhttp-2.7.5.jar
- okio-1.6.0.jar
- swagger-annotations-1.5.15.jar
- threetenbp-1.3.5.jar

#### 2.2 Use of a proxy.

Some companies provide for the use of a proxy server for inter-company communication. The generated Swagger client does not natively support the use of a proxy.

The following code shows an example of integrating your own proxy:



In particular, this can be solved by using runtime properties. These can then be read out as shown in the code example above.

A final call of the import client can then look like this: java -Dhttp.proxyHost=proxy.de -Dhttp.proxyPort=5555

#### **2.3 Verification of the connection**

In the Swagger file, a function called checkConnection is defined, which allows to check the connectivity to the REST interface. The main focus is to identify the reachability of the interface.

Once a connection is established using a certificate and Basic authentication, the groundwork is laid for using the other functions that require authentication.

The following sample code shows the call of the function:



### 2.4 Use of the client certificate.

Client certificate support is not automatically generated by Swagger UI and must be maintained.

The following code snippet shows an example of how a supplied certificate can be passed to the HTTP client with the appropriate certificate password:

KeyStore	keyStore	= KeyStore.getInstance("PKCS12");	
FileInputStrea	am clientCertificateC	Content = new FileInputStream(certificate);	
keyStore.load	l(clientCertificateCo	ntent, passwordCertificate.toCharArray());	
KeyManager	actory keyManage	Factory =	
KeyManager	actory.getInstance	(KeyManagerFactory.getDefaultAlgorithm());	
keyManagerF	actory.init(keyStore	, passwordCertificate.toCharArray());	
SSLContext s	slContext = SSLCo	ntext. <i>getInstance</i> ("TLS");	
sslContext.ini	t(keyManagerFacto	ry.getKeyManagers(), null, null);	
httpClient = n	ew OkHttpClient();		
httpClient.set	SslSocketFactory(s	slContext.getSocketFactory());	
verifvinaSsl =	true:		

This can be realized for example in the constructor of the API client.

Since this is a PKCS12 certificate, a keystore instance is first created that loads the client certificate passed.

A KeyManagerFactory is then used to decrypt the certificate and pass it to the HTTP client.

### 2.5 Using Basic Authentication.

The second authentication channel is implemented using Basic authentication.

The following code snippet shows how this can be integrated into the project. Again, it is possible to include those in the constructor of the API client.

// Setup authentications (key: authentication name, value: authentication).
authentications = new HashMap <string, authentication="">();</string,>
HttpBasicAuth basic = <mark>new</mark> HttpBasicAuth();
basic.setUsername(basicUsername);
basic.setPassword(basicPassword);
authentications.put("api_auth", basic);
// Prevent the authentications from being modified.
authentications = Collections.unmodifiableMap(authentications);

It is still important that this authentication is set as a header parameter to the corresponding request within the UserApi or InfoApi (see next excerpt).

apiClient.getAuthentications().get("api\_auth").applyToParams(null, localVarHeaderParams)

#### 2.6 Reading an import file

The data to be imported, coming from the LDAP adapter, can be stored at a specific location in the system. The path to the import file can also be passed as a parameter to the Swagger client and the contents of the file can be read out in the following form.

java.nio.file.Path csvFile = Paths.*get*(pathCSV);

#### 2.7 Example execution of an import.

After the data has been successfully passed to the Swagger client, the import can be started via the REST interface.

The following code example shows how to create an instance of the UserApi with the appropriate credentials, register a proxy, and start the import:

inal UserApi userApi = new UserApi(basePath, basicUsername, basicPassword, pathCertificate, passwordCertificate);

setProxy(userApi.getApiClient());

CsvImportResult importResult = userApi.startCsvImport(csvFile);

The result is represented by a CsvImportResult as described in the YAML file.

String importId = URLDecoder.decode(getImportId(importResult), "UTF-8");

From this result the ImportId can now be extracted, which is realized by the function getImportId. The ImportId is a unique identifier of the import and can only be read by the corresponding company.



The polling of the ImportState allows to recognize the status of the import. Regular polling against the REST interface is used to interpret the completion.

If the status changes to «done», the import is complete. In addition to the status, the ImportState also provides information about error levels that have occurred in the INFO, WARNING, ERROR, and FATAL\_ERROR stages.

The method «waitForImport» exemplifies the use of querying the ImportState.

private static void waitForImport(final UserApi userApi,
final String importId)
throws io.swagger.client.ApiException, java.lang.InterruptedException
{ 
importstate importstate – userApi.getCsvimportstatebyGuid(importid),
f (limportState getImportState() getError() getERROR() eguals("0"))
LOGGER.log(Level.WARNING, "Es gab einen Fehler beim Status holen");
f (!importState.getImportState().getError().getFATALERROR().equals("0"))
LOGGER.log(Level.WARNING, Es gab einen Fenier beim Status noien );
_}
int countTries = 0:
while (!importState.getImportState().getMode().getValue().equals("done"))
if (countTries == 100)
Dreak;
importState = userApi.getCsvImportStateBvGuid/importId):
if (!importState.getImportState().getError().getERROR().equals("0"))
{
LOGGER.log(Level.WARNING, "Es gab einen Fehler beim Status holen");
if (limportState actimportState() actError() actEATALERPOR() actuals( $(0)$ ))
f (importstate.getimportstate().getEntor().getEntor().getEntor().equals( 0 ))
LOGGER log(Level WARNING "Es gab einen Fehler beim Status holen"):
}
countTries++;
Thread.sleep(1000);

#### 2.8 Saving the result log.

After the import is completed, the complete protocol can be downloaded. During the execution, a test report is delivered. The complete result report will be offered only after the import has assumed the status «done».

The following code example shows how to save the result in a csv file.



### 2.9 Saving the import overview

Saving the overview of an import is also possible. The example shows the query of the overview of the import via the REST API and the subsequent persistence.



#### 2.10 Automation possibility of the LDAP importer.

With the help of a batch script the LDAP importer can be called automatically. For example, the content of the script can look like this:

SET PATH=C:\Program Files\Java\jre1.8.0\_191\bin\; %PATH%;

```
java -Dhttp.proxyHost=unknown.proxy.com -Dhttp.proxyPort=1234 -jar CockpitClient.
jar [Basic Url Management Cockpit Api] [apiUserName] [apiUserPasswort] [Certificate]
[Certificate password] [Import file] [Authentication token]
```

At least Java 8 is required for the full functionality of the Swagger client.

#### - END of LDAP description -

Importante: ATTENTION: Site under construction!

This section is under revision!

If you have any questions, please contact our support department via email.

We ask for your understanding.

### 1.10.3.1.6 EMM rollout

In addition to rolling out the app via the ginlo Management Cockpit, the application can also be distributed and registered on users" devices via existing enterprise mobility management (EMM) solutions. Compatible EMM solutions must support the **AppConfig standard** and thus also **Android for Work** (from Android 5.0) or **Managed App Configuration** (from iOS 8.0). Advertencia: Before the rollout, make sure that the email addresses of the users used are not already linked to a ginlo Business account elsewhere (for example, because of previous tests). This can lead to problems during the rollout!

In this case, before you start the rollout via EMM, contact ginlo Support; the best way to do this is to use your welcome email and ask for local deletion of these old accounts.

The assignment of licenses and the control of the design, groups and channels are done via the ginlo Management Cockpit. Configuration of **app settings** (password policy etc.) can be done either via the ginlo Management Cockpit or directly from the EMM. In doing so, app configurations made in the EMM may override the rules from the ginlo Management Cockpit if necessary.

Nota: Please note that these settings should be made either in the ginlo Management Cockpit or in the EMM!

For rollout to a large number of users, automatic EMM registration via the existing EMM solution is recommended. This has the following advantages:

- Rollout via the existing EMM solution into the secure EMM container on the device.
- Quick registration of users with LDAP data and shortening of process steps
- Reduction of error possibilities by users, e.g. rejection of team invitation and thus app management
- Automatic allocation of licenses via the backend
- Automatic import of user data into the ginlo Management Cockpit.

# 1.10.3.1.6.1 Short description for MobileIron

Proceed as follows for the automatic EMM rollout using MobileIron as an example:

1. In the **settings** in the ginlo Management Cockpit, activate *automatic EMM registration* and for a shortened rollout also *force fast registration on end device*.

**Nota:** If **quick registration** is enabled, registration is fully automatic without administrator or user having to intervene in the process. However, do not use this feature if ginlo Business is already installed on managed endpoints in your company, otherwise already existing user accounts will be overwritten during rollout.

Furthermore, a prerequisite for the EMM rollout is that the company domain, e.g. @yourcompany.com, in ginlo Management Cockpit matches your registered domain in EMM!



2. Copy the **security token** that is now displayed. Add the token to the **EMM Rollout Plist**, which can be found on our website Support Area under the **Helpful Links** section. Make sure that the {} brackets are also copied

correctly into the string. The plist with tokens is important later and is used to map to the ginlo Management Cockpit.

```
<key>loginCode</key>
<string>{016941AD-65C4-4185-824F-EB7BCC0308AE}</string>
</dict>
</plist>
```

- 3. Optionally, you should customize the *app design* in the ginlo Management Cockpit before the rollout, so that it takes effect directly from the user registration. If you want to use the default design, you can log out of the ginlo Management Cockpit now the rollout will be done via the EMM further on.
- 4. Open your EMM and, if you have not already done so, create users based on the LDAP data with names, first names and email addresses. This data will later be used for automatic app registration and then no longer needs to be assigned and verified by the respective user.

Assign one or more labels to users so that you can distribute the app to different groups of recipients.

- 5. Create a new configuration profile under **policies & configs -> configuration**. Use **Android Enterprise** for Android or **Managed App Config** for iOS. Add the plist previously provided with your ginlo Business security token to the profile. Then assign the configuration profile to the label(s).
- 6. Go to **apps -> app catalog**, click *add*, and search for the ginlo Business app in Google Play or iTunes. When importing the app, you can also if desired define the **App Configurations** directly in the **App Catalog**, e.g. password and chat policy.
- 7. Distribute the app to the appropriate labels. The app will be rolled out in the EMM container, and users, for their part, just need to start registration by clicking on the *App icon* and then select *Create account*.
- 8. The automatic app registration accesses the LDAP data (name, first name, email address) and the security token, accepts the management by the ginlo Management Cockpit, loads the company's email directory and assigns a valid license to the user.

Finally, if the app settings dictate, the user must assign a personal password for the app container. If no password is required, the user can skip this step and start later via the app settings.

9. The next time the user logs in to ginlo Management Cockpit, (only) the registered users will be automatically imported from the EMM process, and you can start creating groups and channels and assigning users.

### 1.10.3.1.6.2 Documentation für MobileIron

### TABLE OF CONTENTS

#### I Components

II Adding users and devices in MobileIron

1 Add in browser

2 Add on iOS devices

III Manage apps with MobileIron

1 Add app

2 Add update to an app

#### IV Configure app settings

1 Create settings

- 1.1 Configure Plist
- 1.2 Import settings under MobileIron
- 2 List of configuration parameters

# **I** Components

The following components are required to use the ginlo Business App with AppConfig via MobileIron's mobile device management platform:

# **MobileIron Administration Platform**

a server-based console from MobileIron that enables the enterprise to automatically configure AppConfig-supported apps such as ginlo Business, deploy them across the enterprise, create policies for their use, control app functions, and, if necessary, delete the app on specific devices.

# **AppConfig Community**

The AppConfig Community simplifies the deployment and use of enterprise mobile applications under a unified approach. The extensive configuration and security capabilities are based on the **Managed App Configuration** provided by Apple on iOS 8 and higher.

# ginlo Business iOS App

The Business version of ginlo for iOS supports **Managed App Configuration**, enabling the parameter control described in this document.

The app is available from the iTunes App Store and requires a user license for use, which can be ordered from the ginlo website.

### II Add users and devices in MobileIron.

### 1 Add in browser.

- 1. Open the MobileIron console in the browser, and log in.
- 2. To create a user, select the **Devices & Users** tab and click *Users*.

CORE Dashboard	Devices & Users	Admin Apps Policies &	Configs Services S	Settings Logs	٢
Devices	Users Labels	ActiveSync Apple DEP			
Actions   Add   Resync With LDAP	J			To Authorized Users	Search by User Id
E NAME	USE	ER ID EMAIL	CREATION SOURCE	ROLES	GOOGLE STATUS
admin	adm	in address@domain.com	2017-08-21 0 Local	User Portal	Disabled

3. In the Users tab, click Add and Add Local User. Enter the user data and save with Save.

🐴 > CORE	Dashboard	Devices & Users	Admin	Apps Policies	& Configs Se	rvices Se	əttings Log	<u>js</u>		
	Devices	Users Label	s Active	Sync Apple DEP						
Actions - Add - Resyn	nc V /ith LDAP							То	Authorized Users	*
E Add Local User	]		USER ID	EMAIL	CREATION	SOURCE	ROLES			
admin			admin	address@domain.com	2017-08-21 0	Local	User Portal			

Add New User	×
User ID	МММ
First Name	Мах
Last Name	Mustermann
Display Name	Max
Password	•••••
Confirm Password	•••••
Email	m.mustermann@musterfirma.de
	Cancel Save

4. To create a device, go to the **Devices** tab and open *Add* and *Single Device*.

🐴 > CORE	Dashboard	Device	es & Users	Admin	Apps	Policies & Con	ifigs Services	Settings	Logs
	Devices	Users	Labels	ActiveSy	nc	Apple DEP			
Actions - Add - 🛨 Export	to CSV						Ту	rpe label to fil	ter 🗸
DISP Single Device	CURRENT PHON	E NU	MODEL	MANUF	ACTU	PLATFORM	HOME COUNTRY	STATUS	REGI
admin admin	PDA		GT-19505	samsung	9	Android 5.0		Active	2018-

5. Select the desired user and the device platform in the mask and confirm with *Register*.

Add Single Device		×
User Device Platform	Max Mustermann (Local) (MMM) V	
Country Mobile	This device has no phone number.       Germany       +49       17044556677	
Device Ownership Device Language	Company     Employee     German	
User Notification	Email	
	5M2	
	Cancel	Register

6. The access data will be displayed and sent to the previously specified e-mail address.

Registration instructions for: MMM	×
If you selected the 'Notify User By SMS' option, then an SMS containing a link to the registration page will be sent to <b>17044556677</b> . Also, if you selected the 'Email User' option, then will receive an email containing registration instructions and the following information:	
Serveradresse: m.mobileiron.net:31661	
Benutzername: MMM     Passwort	
If you selected the 'Notify User By SMS' option and the text message does not arrive or the recipient is not able to follow the link, then the recipient should go directly to the following site using the device's web browser:	
https:\\m.mobileiron.net/musterfirma1234/c/d/android.html	
ок	

# 2 Add to iOS device.

1. Open browser on iOS device, enter URL from email and confirm with *Load app*. You can also find the app :ref: here.



2. Install Mobile @ Work app from App Store

2 Mol Mol Mobil	MobileIron Mobile@Work™ CI MobileIron						
<b>Q</b>		-					
2,3★★☆☆☆	#52	4+					
110 Wertungen	Wirtschaft	Alter					
Neue Funktionen	Versions	sverlauf					
Version 11.1.0	Vo	or 1 Mon.					
* MTD - UX refresh of lar * MTD - New User Interfa	nding page ace split in to 3						
threat categories		Mehr					

3. Open Mobile @ Work app and enter user name



4. Enter server and password; then confirm with Register.

			Mobile@Work			ork Registriere			
	9							_	
MM	1M								
m.mobileiron.net:31661									
•••••							8		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
-	1	:	;	(	)	€	&	@	"
#+=		•	,		?	!	'		$\bigotimes$
ABC	¢	€		spa	ace			Go	

5. Accept privacy policy by clicking Next.





7. The MobileIron Mobile @ Work app is available after loading the profile on the device.

Mobile@Work	7	
Gerät ist konform Zuletzt angemeldet um 09:20	>	
Mobile@Work Nachrichten Meine	] کې Geräte Einstellungen	III Manage Apps with MobileIron

### 1 Add App.

1. To add ginlo Business to the MobileIron console and deploy to users" devices, select the **Apps** tab in the navigation and click *Add* in the **App Catalog**.

\land > CORE	Dashboard	Devices & Users	Admin A	pps Policie	s & Configs	Servic	es Settings I	_ogs			
	App Cata	log Categories	iBooks	Installed Apps	App Tunnels	Ap	p Control App	s@Work Settings A	pp Licenses		
Filters	Actions	- Add+ Q	uick Import 🔹								
33		APPLICATION	TYPE	APP VERSION	SOURCE	L	DEVICES INSTA	LICENSES PURCH	APP SIZE	PROVISIONING PROFILE STATUS	NE
JJ app(s)		Apps@Work	Windows Ph	9.3.0.4	In-House		0	0/0	211.49 KB		^
Search by Name	-										
Type label to filter	- 📉	Apps@Work	Windows	9.3.0.4	In-House		0	0/0	4.32 MB		
Source		•									
All	- 🔨	Apps@Work	Windows Ph	9.5.0.3	In-House		0	0/0	211.49 KB		
Public											

- 2. Select Apple iTunes as the source, or In-House for custom apps, if applicable.
- 3. Search for ginlo Business in the app directory.
- 4. Highlight ginlo Business in the list and then click Next.
- 5. In the following masks you can optionally configure the app, e.g. display of the app in the users" app catalog with a featured banner.

Consejo: These configuration steps are not relevant for the rollout and can also be skipped with Skip.

- 6. The ginlo Business App will then appear in the App Catalog. Highlight the app and select *Actions* and *Apply To Labels*.
- 7. To assign the app to a device label, select the **iOS** label in the list, for example, and confirm with Apply.

Sea	irch by Name or Descr	iption			
	NAME		INSTALLED	MANDATORY	
	macOS	Label for all macOS Devices.	Not Applied	No	Í
	iOS	Label for all iOS devices.	Not Applied	No	
	All-Smartphones	Label for all devices irrespective of OS	Not Applied	No	
	Employee-Owned	Label for all Employee owned Smartpho	Not Applied	No	
	Company-Owned	Label for all Company owned smartphon	Not Applied	No	
	Android	Label for all Android Phones.	Not Applied	No	
	tests		Not Applied	No	
	test		Not Applied	No	
	CSP BA Test Co		Not Applied	No	
	Page 1	of 2 🕨 🕨 🧟		Displaying 1 - 10	of 14

- 8. To distribute the ginlo Business App to users now, highlight it in the App Catalog and select *Actions* and *Send Installation Request*.
- 9. Make sure that Send request for both new installations and updates is active and confirm with Apply.

Send App Installation Request
Send request for new installations Applies to devices that don't yet have the app installed.
Send request for updates Applies to devices that have the app installed, but an update is available.
Ise the app install date on device to determine if updates are required.
Ignore the app install date on device.
Send request for both new installations and updates Applies to both device groups.
Send request to convert the app to Managed Applies to devices that have the appliestalled where the applies upmanaged. (iOS 9 and later)
Applies to devices that have the applinstalled where the applies diminanaged. (00.9 and later)
☑ Use iOS managed app install/update action (iOS5 and later)
Users will receive install/update prompts instead of push notifications that direct them to Apps@Work. Push notifications will still be sent to devices that do not support iOS managed apps.
View Push Notification Template (To edit the template please go to System Settings.)
Actions      Send message to all
Select labels to send message
Select devices to send message
Cancel

10. After a short time, a push message will be displayed on the assigned devices prompting to install the app.

2 Add update of an app.

For adding a new version, the process is the same as for adding a new app as described above.

If the app has the same bundle identifier and provisioning profile, sending an update request will distribute it to the devices with the appropriate label.

Uploading a new version is only possible if the version and revision number are higher than those of the existing app.

### IV Configure app settings

To configure the settings of the ginlo Business App that are possible using AppConfig, the **Plist** (Property List) is imported into the MobileIron console.

### **1** Create Settings

#### **1.1 Configure Plist**

- 1. Download the template for the plist, which you can find on our website in the Support section under the heading **Helpful Links**.
- 2. Open the plist with a text editor.
- 3. You can now add entries to the plist with Key, Type and Value to the list and configure them according to your IT security requirements.

		Property List.plist	-
🖁 🏾 < 👘 > 📄 Property List.plist 👌	No Selection		
Кеу	Туре	Value	
▼ Root	Dictionary	(16 items)	
disableNoPwLogin	Boolean	NO	
simsLockApplicationDelay	Number	0	
forceComplexPin	Boolean	NO	4
simsPasswordTries	Number	10	
disableSaveToCameraRoll	Boolean	NO	
disableSendMedia	Boolean	NO	
disableOpenIn	Boolean	NO	
passwordMinLength	Number	0	
passwordMinSpecialChar	Number	0	
passwordMinDigit	Number	0	
passwordMinLowercase	Number	0	
passwordMinUppercase	Number	0	
passwordMinClasses	Number	0	
passwordMaxDuration	Number	0	
passwordReuseEntries	Number	0	
disableExportChat	Boolean	NO	

Details about the parameters can be found in Chapter IV.2

### **1.2 Import settings under MobileIron**.

1. To import the configuration set via the plist into MobileIron and apply it to the app, open the **Policies & Configs** tab.

🐴 > CORE	Dashboard Device	es & Users Admi	in Apps	Policies & Configs	Services Sett	ings Logs
	Configurations	Policies Active	Sync Policies	Compliance Policies	Compliance A	Actions
Actions + Add New + Lat	bels: Filter by Label	Search by User	P Con	figuration Type: Filter by C	Configuration Type	Search by Name
Name	Configuration Type 🔺	Bundle/Package ID	Desc # Phon	es Labels	Wat	chLi Configuration Details
MDM_mry_android	ANDROIDFORWORK		0		0	^
MDM_Android	ANDROIDFORWORK		MDM 2	test	2	MDM Business
FPL Test SIMSme BA Enrol	ANDROIDFORWORK		0		0	mbm_busmess

2. In the Configurations tab, select the Add New button. Then select Apple -> iOS / tvOS -> Managed App Config.

🐴 - CORE	Dashboard Devi	ces & Users Adr	nin Apps Policies & Configs	Services Settings I	Logs	
	Configurations	Policies Activ	veSync Policies Compliance Policie	es Compliance Actions		
Actions • Add New • Labels	Filter by Label	Search by User	P Configuration Type: Filter b	y Configuration Type 💌 Search	h by Name	Q
Name Android	nfiguration Type 🔺	Bundle/Package ID	Description		# Phones	Labels
MDM_ Exchange	ROIDFORWORK				0	
MDM_ Emai	ROIDFORWORK		and comparison in some		2	test
FPL Te Wi-FI	ROIDFORWORK				0	
test VPN	ROIDFORWORK				4	Android
Syster LogEncryption	PENROLLMENTTOKEN		the other frame age and frame	·	0	
Syster AppConnect	RTIFICATE		Tank in collection of and a first set		. 0	
Syster Certificates	RTIFICATE		to a strange a serie of a strange		. 0	
Syster Certificate Enrolment	NTITY_PREFERENCE		the same term of the same of	and the Constant Spectrum	0	macOS
Syster Docs@Work	м		the state of the second second		<u>8</u>	iOS, macOS
MDM_ Web@Work	VAGED APP CONFIC AirPlay	ig.sim	1000		0	
MDM_ Apple	iOS/tvOS ▶ AirPrint	ıg.sim			0	Android
SIMS# Windows	macOS Only  APN	ıg.sim			10	iOS
MDM F Clent TLS	IOS and macOS 🕨 App Restric	tions <sup>Ig.sim</sup>			0	
MDM Rolout TEST CSP2 N	IANAGED APP CONFIC Fonts	ıg.sim			0	
MDM Rolout CSP3 N	IANAGED APP CONFIC Managed A	pp Config g.sim			0	
RoloutCSP3 N	IANAGED APP CONFIC Mana d E	omains g.sim			1	CSP BA Test Comp

3. In the **New Managed App Config Setting** window, enter a name, e.g.MDM\_ginlo\_business, and the bundle ID and location of the plist.

Confirm with Save.

lew Managed .	App Config Setting	×
	Save	
Managed App Config and later.	allows you to specify a configuration dictionary to communicate with and configure third-party managed apps. It is supported only by iO	57
License Required:	This feature requires a separate license. Prior to using this feature, ensure your organization has purchased the required licenses.	
Name:	MDM_ginlo_business	
Description:	Secure messenger	
BundleId:	testba.de.musterfirma.ginlo	
File:	Durchsuchen EMM_Rolout_Pist.pist	
		•
Save Cancel		

- 4. Select the newly created configuration and then Actions and Apply To Label.
- 5. Assign the newly created configuration to a label, e.g. iOS, and confirm with Apply.

Sea	irch by Name or Desci	ription			
	NAME	DESCRIPTION	INSTALLED	MANDATORY	
	macOS	Label for all macOS Devices.	Not Applied	No	
<b>V</b>	iOS	Label for all iOS devices.	Not Applied	No	
	All-Smartphones	Label for all devices irrespective of OS	Not Applied	No	
	Employee-Owned	Label for all Employee owned Smartpho	Not Applied	No	
	Company-Owned	Label for all Company owned smartphon	Not Applied	No	
	Android	Label for all Android Phones.	Not Applied	No	
	tests		Not Applied	No	
	test		Not Applied	No	
	CSP BA Test Co		Not Applied	No	
	Page 1	of 2 🕨 🔰 🖉		Displaying 1 - 10	of 14

The configuration is now effective for the label and the app and is implemented accordingly in the user interface and functions on the app side.

2 List of configuration parameters

Num- ber	Кеу	Тур	Value range	Description
1	disableNoPwLogin	Boolean	true/false	Toggle <b>Password prompt at</b> <b>start</b> is omitted and implicitly set to true. Any keychain entries are removed, see Note 1)
2	simsLockApplicationDelay	Integer	0-10	The setting is transferred 1:1 to the settings. Setting <b>Query password</b> <b>after</b> omitted
3	forceComplexPin	Boolean	true/false	The toggle <b>Simple password</b> is omitted, see note 2)
4	simsPasswordTries	Integer	3,5,1	If set, the setting <b>Delete data</b> is omitted
5	disableSaveToCameraRoll	Boolean	true/false	If set, the setting <b>Save media</b> is omitted
6	disableSendMedia	Boolean	true/false	If set, only texts can be written
7	disableOpen	Boolean	true/false	If set, images and videos can can no longer be saved and files can no longer be be displayed anymore
8	passwordMinLength	Integer	0-99	see note 2)
9	passwordMinSpecialChar	Integer	0-99	see note 2)
10	passwordMinDigit	Integer	0-99	see note 2)
11	passwordMinLowercase	Integer	0-99	see note 2)
12	passwordMinUppercase	Integer	0-99	see note 2)
13	passwordMinClasses	Integer	0-4	see note 2)
14	passwordMaxDuration	Integer	0-65535	see note 3)
15	passwordReuseEntries	Integer	0-100	see note 4)
16	disableExportChat	Boolean	true/false	If set, chats can no longer be exported to a text file.

Simple settings are stored in the NSUserDefaults. If the MDM configuration for this changes, then the settings are transferred to the NSUserDefaults.

# Note 1)

If TouchId or Start without Passwor is deactivated, then the corresponding keys in the KeyChain are also deleted.

### Note 2)

If the password settings have changed, the password is requested first.

This is done regardless of whether the password is always requested at startup.

This is necessary because we store the credentials in encrypted form and do not want to provide any information about the password to an attacker.

If the user's password no longer complies with the password policy, the user must enter a new password.

# Note 3)

When changing the password, the current date and the maximum password duration are used to calculate when the password expires.

For performance reasons, the date of the device is taken first. If the setting changes, the new expiration date is calculated.

# Note 4)

To implement this feature, it is necessary to hash the passwords securely on the device. For this, the password is first hashed via Bcrypt with a fixed number of rounds.

The hashed passwords are not stored directly, but encrypted via AES key. The AES key itself is encrypted with the RSA key of the device.

# 1.10.3.1.6.3 Documentation for Workspace ONE UEM

### TABLE OF CONTENTS

#### I Components

II Add users and devices in Workspace ONE

1 Add in the browser

2 Add the VMware «Intelligent Hub app» on the user's iOS device.

III Manage apps with Workspace ONE

1 Add an app

2 Add an update to an app

*IV Configure app settings* 

1 Create settings

2 List of configuration parameters

#### **I** Components

The following components are required to use the ginlo Business App with AppConfig via Workspace ONE UEM (formerly AirWatch), VMware's mobile device management platform:

# Workspace ONE console

a server-based console from VMware that enables the enterprise to automatically configure AppConfig-supported apps such as ginlo Business,

deploy them across the enterprise, create policies for their use, control app functions and, if necessary, delete the app on specific devices.

# AppConfig Community

The AppConfig Community simplifies the deployment and use of enterprise mobile applications under a unified approach.

The extensive configuration and security capabilities are based on the **Managed App Configuration** provided by Apple on iOS 8 and higher.

# ginlo Business iOS App

The Business version of ginlo for iOS supports **Managed App Configuration**, enabling the parameter control described in this document.

The app is available from the iTunes App Store and requires a user license for use, which can be ordered from the ginlo website.

#### II Add users and devices in Workspace ONE.

#### 1 Add in browser.

- 1. Open the Workspace ONE console in the browser and log in.
- 2. To create a user, select the Add button in the Getting Started section and click User.



3. In the Add/Edit User window, enter the user data and save it with Save.

User name *	Max Mustermann		
Password *	•••••	Show	
Confirm Password *	•••••	Show	
Full Name *	Max	Middle Name	Mustermann
Display Name	Max M.		

4. To create a device, select **Add** and **Device**. In the mask, select the desired user and the device platform and confirm with *Save*.

Add Device		
To add a device, a user creating a new one.	must first be selected. This car	ו be done by searching for an existing user or
User Custom Attrib	utes Tags	
User		
Search Text	Max Mustermann	SEARCH USER
If the user which is be Device	eing searched for is not found,	please create new user here: Create New User
Expected Friendly Name		+
Organization Group *	M165992637	٩
Ownership	Corporate - Dedicated	*
Platform *	Apple iOS	*
Show advanced		
		SAVE CANCE

5. The access data will be displayed and sent to the previously specified e-mail address.

# 2 Add the VMware «Intelligent Hub app» to the user's iOS device.

1. Open browser on iOS device and enter URL from email or scan QR code.



2. Install VMware Intelligent Hub App from App Store.



3. Enter server and group ID, confirm with Next.


ds1300.awmdm.com

M1653203

🗱 QR-Code

4. Enter user name and password, confirm with Next.

< App : <	Store	ull S	ſ.	08	:52			81 %	á <b>—</b> ),
J	ohn	Doe							
•	•••	•••	•••3	}				8	
_				We	iter				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
-	1	:	;	(	)	€	&	@	″
#+=		•	,		?	!	'		$\bigotimes$
ABC		)		spa	ace			Go	,

5. Confirm Workspace Services with Next.



## Workspace Services

Dies ist erforderlich, bevor die App installiert werden kann. Sie erhalten Folgendes automatisch:



Direkte Installation aller Unternehmensressourcen.



<

Sicherer Zugriff auf das Unternehmensnetzwerk.



Synchronisierte Apps und Inhalte auf all Ihren Geräten



Ein verbessertes App-Erlebnis für mehr Produktivität.

Weiter

6. Confirm loading of the configuration profile with *Close*.



7. Load configuration profile via **Open settings**.

# Fast geschafft!

Jetzt müssen Sie nur noch ein paar Schritte durchführen, um Workspace Services auf Ihrem Gerät zu aktivieren.



- 1. Gehen Sie in der App "Einstellungen" zu "Heruntergeladenes Profil", und tippen Sie darauf.
- Installieren Sie das Profil "Workspace Services".
- 3. Stufen Sie "Remote-Management" als vertrauenswürdig ein.

Einstellungen öffnen

8. Install profile via General -> Profile-> Registration -> Install.

🕻 Hub 📶 🔶	08:56	79 % 🔳 ,				
Abbrecher	Profil	Installieren				
	<b>Registrierung</b> Vorkspace					
Signiert von	*.awmdm.com Überprüft 🗸					
Beschreibung	Geräteverwaltungsprofil Aktivierung von Zugriff a Arbeitsanwendungen un Gerät.	zur Verwaltung und auf d -dienste auf Ihrem				
Enthält	Geräteregistrierungsanf	rage				
Mehr Deta	ils	>				
Geladenes Profil entfernen						

9. Almost done - now assign a passcode and agree to the privacy policy.

The user's device is now available in the Workspace ONE console.

## III Manage apps with Workspace ONE

## 1 Add App

1. To add ginlo Business to the Workspace ONE console and deploy it to users" devices, select **Apps & Books** in the navigation, then click *Public* and *Add Application*.

🖏 Works	space ONE UEM		M165992637	Add → 🔍 Ç 🏠 🤇	2 - 11
GETTING STARTED	Applications	~	Apps & Books > Applications		
$\sim$	Native		List View		ô ★
MONITOR	Web	>			
	Virtual	>	Internal Public Purchased		
DEVICES	Access Policies		Filters >> 🗲 ADD APPLICATION	LAYOUT V C EXPO	RT 🗸 Search List
8 ACCOUNT	Logging	>	Icon Name Platform	Install Status	Status
ACCOUNTS	Application Settings	>			
APPS &	Books	>			
	Orders	>	No	Records Found	
CONTENT	All Apps & Books Setting	s 🛛			

2. Select the platform, enter the name of the app and click Next.

Add Application	
Managed By	M165992637
Platform <b>*</b>	Apple iOS ~
Source	SEARCH APP STORE ENTER URL
Name *	ginlo Business
	NEXT CANCEL

- 3. Select the ginlo Business App by clicking on Select.
- 4. In the Add Application window, enter the name of the app and click on Save & Assign.
- 5. In the **Update Assignment** window, click on *Add Assignment*.
- 6. In the Add Assignment window, select the group and the type of distribution of the app and confirm with Add.
- 7. The new entry now appears in the list. Click on Save & Publish.
- 8. The **Preview Assigned Devices** window displays the users and devices to which the ginlo Business App will be distributed. Click on *Publish* here.

review Ass	igned Devices			
		Assignment Status	All ¥	Search List 👌
Assignment Status	Friendly Name	User	Platform/OS/Model	Organization Group
Added	John Doe iPhone iOS 12	John Doe	Apple iOS / iOS 12.3.1 / iPh	no M165992637
tems 1-1 of 1				Page Size: 20
				PUBLISH

9. The app now appears in List View under Apps & Books.

## 2 Adding an update to an app.

For adding a new version, the process is the same as for adding a new app as described above.

If the app has the same bundle identifier and provisioning profile, sending an update request will distribute it to the devices with the appropriate label.

Uploading a new version is only possible if the version and revision number are higher than those of the existing app.

#### **IV Configuring App Settings**

To configure the settings of the ginlo Business App possible by means of AppConfig, **Configuration Keys** and corresponding **Values** are assigned in the Workspace ONE console.

## 1 Create Settings.

- 1. To make the desired settings for ginlo Business, select **App & Books**, switch to ginlo Business App under **Public** and select the *Assign* button there.
- 2. In the **Update Assignment** window, click *Add Assignment* and create a new assignment for the ginlo Business App.
- 3. In the upper section of the Add Assignment window, configure the desired rollout and access methods.

Then scroll down to the **Application Configuration** section.

- 4. Enter the desired configuration parameters here. Details can be found in *Chapter IV.2*. Save your settings with *Add*.
- 5. In the Update Assignment window, select the assignment and click on *Save and Publish*.
- 6. In the next window you will see a preview for changes to the assignments.

🛾 Hub 📶 ᅙ	08:56	79 % 🔳
Abbrecher	Profil	Installieren
	egistrierung /orkspace	
Signiert von	*.awmdm.com Überprüft ✓	
Beschreibung	Geräteverwaltungsprofil Aktivierung von Zugriff a Arbeitsanwendungen un Gerät.	zur Verwaltung und auf d -dienste auf Ihrem
Enthält	Geräteregistrierungsanfi	rage
Mehr Deta	ils	>
G	eladenes Profil ent	fernen

Click *Publish* to distribute the created configurations to the displayed devices.

## 2 List of configuration parameters

Num- ber	Кеу	Тур	Value range	Description
1	disableNoPwLogin	Boolean	true/false	Toggle <b>Password prompt at</b> <b>start</b> is omitted and implicitly set to true. Any keychain entries are removed, see Note 1)
2	simsLockApplicationDelay	Integer	0-10	The setting is transferred 1:1 to the settings. Setting <b>Query password</b> <b>after</b> omitted
3	forceComplexPin	Boolean	true/false	The toggle <b>Simple password</b> is omitted, see note 2)
4	simsPasswordTries	Integer	3,5,1	If set, the setting <b>Delete data</b> is omitted
5	disableSaveToCameraRoll	Boolean	true/false	If set, the setting <b>Save media</b> is omitted
6	disableSendMedia	Boolean	true/false	If set, only texts can be written
7	disableOpen	Boolean	true/false	If set, images and videos can can no longer be saved and files can no longer be be displayed anymore
8	passwordMinLength	Integer	0-99	see note 2)
9	passwordMinSpecialChar	Integer	0-99	see note 2)
10	passwordMinDigit	Integer	0-99	see note 2)
11	passwordMinLowercase	Integer	0-99	see note 2)
12	passwordMinUppercase	Integer	0-99	see note 2)
13	passwordMinClasses	Integer	0-4	see note 2)
14	passwordMaxDuration	Integer	0-65535	see note 3)
15	passwordReuseEntries	Integer	0-100	see note 4)
16	disableExportChat	Boolean	true/false	If set, chats can no longer be exported to a text file.

Simple settings are stored in the NSUserDefaults. If the MDM configuration for this changes, then the settings are copied to the NSUserDefaults.

## Note 1)

If TouchId or Start without Passwor is disabled, then additionally the corresponding keys in the KeyChain are deleted.

## Note 2)

If the password settings have changed, the password is requested first.

This is done regardless of whether the password is always prompted at startup.

This is necessary because we store the credentials in encrypted form and do not want to provide any information about the password to an attacker.

If the user's password no longer complies with the password policy, the user must enter a new password.

## note 3)

When the password is changed, the current date and the maximum password expiration time are used to calculate when the password will expire.

For performance reasons, the date of the device is taken first. If the setting changes, the new expiration date is calculated.

#### Note 4)

To implement this feature, it is necessary to securely hash the passwords on the device. To do this, the password is first hashed using Bcrypt with a fixed number of rounds.

The hashed passwords are not stored directly, but encrypted via AES key. The AES key itself is encrypted with the RSA key of the device.

## 1.10.3.1.6.4 Quick Start Guide for IBM MaaS360

In addition to rolling out the ginlo Business app via the ginlo Management Cockpit, the application can also be distributed and registered on users" devices via existing enterprise mobility management (EMM) solutions.

Compatible EMM solutions must support the AppConfig standard and thus also Android for Work (from Android 5.0) or Managed App Configuration (from iOS 8.0).

The assignment of licenses and control of the design, groups and channels is then again carried out via the ginlo Management Cockpit.

The configuration of the app settings (password policy etc.) can be done either via the ginlo Management Cockpit or directly from the EMM. In doing so, app configurations made in the EMM may override the rules from the ginlo Management Cockpit if necessary.

Please note that these settings should be made either only in the ginlo Management Cockpit or only in the EMM.

For rollout to a large number of users, automatic EMM registration via the existing EMM solution is recommended.

This has the following advantages:

- Rollout via the existing EMM solution into the secure EMM container on the device
- Fast registration of users with LDAP data and shortening of process steps
- Reduction of error possibilities by users, e.g. rejection app management
- Automatic allocation of licenses via backend

• Automatic import of user data into the ginlo Management Cockpit.

Proceed as follows for automatic EMM rollout via IBM MaaS360:

1. In the **Settings** in ginlo Management Cockpit, activate **Automatic EMM registration** and for a shortened rollout also **Force fast registration on end device**.



**Consejo:** If quick registration is enabled, registration is fully automatic without the admin or users having to intervene in the process.

However, do not use this feature if your company already has ginlo Business installed on managed endpoints, otherwise existing user accounts will be overwritten during the rollout.

Furthermore, it is a prerequisite for the EMM rollout that the company domain, e.g. @yourCompanyDomain.com in ginlo Management Cockpit must match your registered domain in EMM.

2. Copy the security token that is now displayed. It will be needed later for assigning configurations and automatic licenses on the back end.

The rollout will be done via IBM MaaS360.

3. Optionally, you can also customize the app design in the ginlo Management Cockpit before the rollout, so that it takes effect directly from user registration.

If you want to use the default design, you can log out of the ginlo Management Cockpit now, the rollout will be done via IBM MaaS360.

4. Open IBM MaaS360. Open the App management via Apps and Catalog.

IBM MaaS360 With Watson	Search for Devices, Users or Apps	0,
	PPS	
Ca	talog راس	

- 5. Search for the ginlo Business app via Add in the respective store (iTunes App Store App/Google Play App).
- 6. In the screen for adding the app, open the **Configuration** tab.

Scroll down until you see the input fields starting with Firstname.

Enter the following parameters and save them with Add:

Android

**firstName**: \* (Here you can specify any prefix for the users, because this field must be filled only with a value - no space.)

**lastName**: %USERNAME % (In combination with the prefix, the display name in the Messenger app is then, for example, «\* Max Mustermann»; in the case of LDAP mapping, the name is displayed without a prefix.)

emailAddress: %EMAIL %

loginCode: Security token from the ginlo Management Cockpit including {} brackets!!!

Configure App Settings	
disableBackup: Disable app backup	Yes
irstName: Prefilled name of user	•
astName: Prefilled name of user	%USERNAME%
emailAddress: Prefilled e-mail address	%EMAIL%
oginCode: License code	(30D891CA-3949-46B7-80AC-5E07DD8D8FA6)
lisableTouchID: Deactivate biometric login	Yes 🗸
	Cancel Add

## ■ iOS

**Firstname**: \* (Here you can specify any prefix for the users, because this field must be filled only with a value - no space.)

**Lastname**: %USERNAME % (In combination with the prefix, the display name in the Messenger app is then, for example, «\* Max Mustermann»; in the case of LDAP mapping, the name is displayed without a prefix.)

#### E-Mail: %EMAIL %

Securitytoken: Security token from the ginlo Management Cockpit including {} brackets!!!

	Configuration			×
App Config Source	Config XML File (AppConfig; 🗸 🗸			- 1
E-Tag 6	b9a39097e8cf3ddbeb671869f4bdf1c	-		- 1
Firstname	×			^
Lastname	%USERNAME%			
E-Mail	%EMAIL%			11
Securitytoken	{ <u>30D891CA</u> -3949- <u>46B7-80AC-5E</u>	07DD8D8FA6}		
Password Settings— Enable password request after start. Request password after start. Lock App after			Cancel	<b>t</b> d

- 7. The app is now ready for rollout.
- 8. If not already done, create Devices and Users based on the LDAP data with names, first names and email addresses.

This data will be used for automatic app registration and will then no longer need to be assigned and verified by the respective user.

Assign users to one or more groups so that you can distribute the app to different groups of recipients.

9. From the App Catalog, you can then distribute the app to the appropriate Devices or Groups via Distribute.

Optionally, you can still enable SMS or email notification.

The app is then rolled out to the Maas360 container, and users, for their part, only need to start registration by clicking on the *App icon* and then selecting *Register*.

The automatic app registration now accesses the LDAP data (username, email address) and the security token, accepts the management by the ginlo Management Cockpit, loads company and email directory and assigns a valid license to the user.

Finally, if the app settings dictate, the user must assign a personal password for the app container.

If no password is required, the user can also skip this step and start later via the app settings.

The next time the user logs in to ginlo Management Cockpit, (only) the registered users will be automatically imported from the EMM process and you can start creating groups and channels and assigning users.

## - END of EMM description -

## 1.10.3.2 App and user management

You can access the app and user administration via the page menu on the left.

## 1.10.3.2.1 App settings

To ensure that ginlo Business meets the compliance and security requirements in your company, you can set more than 30 settings for contacts policies, password policies, password complexity and chat policies in the **App settings** tab.

Technically, ginlo Business app settings are based on **Android for Work** (Android 5.0 and above) and **Managed App Configuration** (iOS 8.0 and above), enabling secure and fast app configuration.

## 1.10.3.2.1.1 Contact policy

In **Contact policies** you define the name of your company directory and determine which users are allowed to communicate with or whether access to contacts is allowed.

## 1. company directory name

Change here the name of the company directory that should be displayed to the users under contacts.

## 2. activate closed user group

If this function is enabled, users can only communicate with contacts maintained in the ginlo Management Cockpit. Chat with users outside the management is not possible.

## 3. prevent access to contacts

When this function is active, an employee can no longer send and receive contacts.

## 1.10.3.2.1.2 Password policy

**Password policies** are used to protect the application and the data it contains. You can either leave it up to the users themselves to ensure the protection of the messenger, or you can use the ginlo Management Cockpit to enforce, for example, the query of the (device) password at every app start. If, at the same time, you also set appropriate defaults for **password complexity**, users will have to take these criteria into account when assigning a password in the app.

ginlo Management Cock	pit		Ø	DE   EN Einstellungen Logout
ជា Dashboard	App Se	ttings		App Settings zurücksetzen 🏼 🖯
oli Lizenzen	Passw	ort-Richtlinien		
≗ Nutzer अध्य Gruppen	4.	Passwortabfrage beim App-Start erzwingen	-	Wenn diese Funktion aktiviert ist, fragt die App bei jedem Start nach dem Nutzer-Passwort.
🔊 Kanäle	5.	Passwortabfrage nach Inaktivität erzwingen nach	0 bis 10 Minuten	Setzen Sie hier den erlaubten Zeitraum, nach dem die Eingabe des Passworts wieder erforderlich ist.
App-Settings	6.	Einfachen Code als Passwort unterbinden	•••	Wenn diese Einstellung gesetzt ist, können Nutzer kein einfaches, 4-stelliges Passvort stezten. Um sicher zu stellen, dass bestehende 4-stellige Passwörter geändert werden müssen, definieren Sie eine entsprechende Password- Komplexität.
🏶 App-Design	7.	Touch-/Face-ID (iPhone) und Fingerprint (Android) unterbinden	-	Wenn diese Einstellung gesetzt ist, können Nutzer zum Entsperren der App nicht Touch-/Face-ID (iPhone) oder Fingerprint (Android) verwenden
	8.	Daten löschen nach Anzahl der Anmeldeversuche		Setzen Sie hier die Anzahl der zulässigen Login-Versuche bevor die Inhalte der App automatisch gelöscht werden.
	9.	Passwortwiederholungen nach X Änderungen erlauben	0 bis 100 Wdh.	Setzen Sie hier die Anzahl der Änderungen, ab der ein Nutzer ein altes Passwort wieder verwenden darf. 1 Wiederholung bedeutet, dass das Passwort nach 1 Änderung wieder vewendet werden darf
	10.	Wiederherstellungscode deaktivieren	•	Wenn diese Funktion aktiviert ist, kann der Nutzer die Funktion Passwort-Vergessen nicht verwenden.
	11.	Recovery Code über Admin erzwingen	•	Wenn diese Funktion aktiviert ist, wird im Falle von Passwort- Vergessen der Recovery Code zur Entsperrung des Messengers est nach Administrator-Freigabe an den Nutzer versendet.
	Passw	ort-Komplexität		
	12.	Passwort-Komplexität erzwingen	•	
IMPRESSUM	13.	Password-Komplexität, Mindestanzahl Zeichenlänge	13	Setzen Sie hier die Mindestanazahl der Zeichenlänge der Passwort-Komplexität. O Zeichen bedeutet, dass das Passwort keine Mindestlänge erfordert.

## 4. force password prompt at app startup.

If this feature is enabled, the app will ask for the user's device password on every startup.

## 5. force password prompt after inactivity after ...

Set here the allowed period (0 to 10 minutes) after which the password entry is required again.

## 6. disallow simple code as password.

If this setting is set, users cannot set a simple 4-digit password (PIN). To ensure that existing 4-digit passwords must be changed, define an appropriate password complexity.

## 7. disable touch/face ID (iPhone) and fingerprint (Android).

If this setting is set, users cannot use touch/face ID (iPhone) or fingerprint (Android) to unlock the app.

#### 8. empty data by number of login attempts.

Set the number of login attempts allowed here (3, 5, or 10) before the app's contents are automatically deleted.

## 9. allow password retries after x changes.

Set here the number of changes (1 to 100) above which a user is allowed to reuse an old password. **1** means that the password may be used again after **one** change.

## 10. disable recovery code

If this function is enabled, the user will **not** be able to use the Forgot Password function.

## 11. force recovery code via admin

If this feature is enabled, in case of password forgetting, the *Recovery Code* to unlock the messenger will be sent to the user only after administrator approval.

## 1.10.3.2.1.3 Password complexity

Under **password complexity** you define the minimum requirements for the users" device password. Minimum numbers of letters, digits and special characters as well as password validity can be determined.

## 12 Force password complexity

With this switch you as administrator determine whether there should be requirements for the device password. Set this switch to *On* to select from the following requirements:

## 13. minimum character length

Set here the minimum number (0 to 99) of characters length of password complexity. **0** means that the password requires **no** minimum length.

## 14. minimum number of special characters

Set here the minimum number (0 to 99) of special characters, e.g. **!\$%**, that must be used. **0** means that **no** special character is required.

## 15. minimum number of digits

Set here the minimum number of digits (0 to 99), like **12345**. **0** means that the password requires **no** digits.

## 16. minimum number of lowercase letters

Set here the minimum number (0 to 99) of lowercase letters, like **abcde**. **0** means that the password requires **no** lowercase letters.

## 17. minimum number of upper case letters

Set here the minimum number of upper case letters, e.g. **ABCDE**. **0** means that the password requires **no** uppercase letters.

## 18. password validity in days

Set the password validity in days (0 to 365) here. For example, **30** means that after **30 days** the password must be changed by the user.

## 19. minimum complexity of the password (digits, special characters, lower or upper case letters)

With this setting you determine the minimum number (0 to 4) of **character classes** (digits, special characters, lowercase or uppercase letters) required in the password. For example, **2** means that the password must contain at least **two classes** (e.g. digits + lowercase letters or special characters + digits).

### 1.10.3.2.1.4 Chat policy

Chat policies are used to control local saving, sending, forwarding, exporting or sharing to other apps in communication.

#### **Importante:**

- Settings apply only to user accounts managed by the administrator.
- Users must have accepted the team invitation in the app for the settings you set to take effect.
- Saved changes are usually set to productive in the clients after about 5 minutes, but at the latest after one hour.
- Please note that your settings limit the functionality of the app, for example, chat policies.

#### 20. Prevent access to the camera.

When this feature is active, an employee can no longer take and send photos and video via the camera.

#### 21. prevent access to the microphone

When this feature is active, an employee can no longer send audio recordings.

#### 22. disable local storage of media.

If this setting is set, save media setting is omitted in the app and images and videos can no longer be saved locally

#### 23. disable send and forward attachments

If this setting is set, no media (pictures, videos, Ausios, contacts and files) can be sent or forwarded.

## 24. prevent access to geodata

If this function is active, an employee can no longer send locations.

#### 25. disable export chat content as text file

When this setting is set, individual chats can no longer be **exported** to a text file from within the app.

#### 26. disable sharing attachments via other apps

When this setting is set, images, audios and videos can no longer be saved and files can no longer be viewed.

## 27. prevent access to copy-paste

If this function is active, an employee can **no longer copy** texts and media and paste them into chats or third-party applications.

## 28. disable preview in push messages

If this setting is set, content of messages on mobile devices will not be displayed in the **push preview**. This increases security as content can only be read with the app unlocked.

## 29. disable app backup to iCloud/Google Drive.

If this setting is set, users **cannot** backup to iCloud or Google Drive or import backups from these providers. For backup, pairing with a *second device* is recommended.

## 1.10.3.2.2 App design

As a modern communication tool, ginlo Business can be customized according to your company's corporate design (CD) guidelines. You can use the ginlo Management Cockpit to change the app's color values and upload your company logo. This way you strengthen the acceptance among your employees and make the app visually your corporate messenger as well.

ginlo Management Cock	pit			ginlo		DE   EN	Einstellungen   Logout
ന്ന് Dashboard	App Design					Арг	Design zurücksetzen 🅤
🖏 Lizenzen	Passen Sie die App nach	Ihren Wünschen an.					
L Nutzer	Passen Sie die App in nur wenigen Schri Ihres Unternehmens an.						
🛎 Gruppen							
🖾 Kanäle	<b>Logo</b> *.png mit Alpha Seitenverhältnis 5:1	Bild wählen				9:41	
App-Settings	HEX   RGB					Chats	
🖗 App-Design							
		#FFFFF	_	#333333	_	Vertrauensvoller A Sie haben sich persö den QR-Code gescar	Absender 08:42 nlich getroffen und nnt.
		#00C1A7		#FFFFF			
						Absender	08:23
		#F99C3F		#FFFFF		Blockieren	Annehmen
		#00C1A7		#FFFFF		Gruppenname 1 Ein Gruppenchat, der	06:22 n Sie angelegt oder
		#DC004B		#FFFFF		in den Sie eingelader	n wurden.
IMPRESSUM							

To do this, use **app design** tab and start the individualization of the design by uploading your company logo via the blue **select image** button. In the window that opens, select *your logo* in PNG format and click *Open*.

Your logo will now open in a preview. There you can use the scroll wheel of your mouse to zoom in or out and position the logo with the mouse. The blue border shows the maximum size of the logo, but it does not have to be completely filled.

After you have applied the change by clicking on the green **apply** button, the logo will be displayed both in the logo preview next to the image selection and in the design preview on the smartphone.

You can individualize the color values of the app in a further step. You can enter these either as RGB (red-green-blue) or hex values (hexadecimal). For exact color values for your company, check with your corporate communications department if in doubt.

**Consejo:** Please note that by changing the color values, **darkmode** function may not be available because it is automatically disabled.

**Nota:** Adjustments take effect for managed accounts. Saved changes are usually distributed to the apps after about 5 minutes, but at the latest after one hour, and are visible after closing and restarting the app.

#### 1.10.3.2.3 User

ginlo Business can be rolled out and managed on users" devices in different ways. The ginlo Management Cockpit can be used as a management instance through which users can be created and licenses assigned manually or automatically.

Consejo: ginlo.net GmbH has basically no access or insight into the data of the created users!

In this section we deal with **manual creation**, while in the section *ginlo Business API* we showed how existing data systems can be integrated for automatic creation.

In addition, organizations with enterprise mobility management (EMM) solutions can also automate the rollout using the existing *EMM*.

First step to manual rollout via the ginlo Management Cockpit is the creation of users, to whom licenses are assigned in a further step.

#### Create single users

In **user** tab, click on *create new user* and in the window that opens, enter *first name, last name, e-mail address and/or mobile number, and optionally the user's department*. This data will later be visible in the **profiles** of the users.

You can assign **keywords** to optionally assign a user to another functional area. These keywords can be helpful later for the **search function**.

Save your entries!

After each creation of a user, a dialog opens to assign a license to the user directly. You can always do this later, as described in the section "Licenses'\_.

ginlo Management Cockp	it		ginlo		DE	EN Einstellungen   Logout
ள் Dashboard	Nutzerverwalt	ung (4) Suchbe	griff eingeben Q	⊻ CSV-Imp	ort & -Export	Nutzerdaten importieren
🗟 Lizenzen	Nachroma 🛧	Vorneme				Schlagwart
L Nutzer	Bach	Susanne	s.bach@musterfirma.de	+4917612345678	•	Verkauf
- 🐣 Gruppen	Baum	Matthias	m.baum@musterfirma.de	+4917066646362		Management
⊠ Kanäle	Bergmann	Jörg	j.bergmann@musterfirma.de	+491719497870084	•	Verkauf
App-Settings	Kunze	Ursula	u.kunze@musterfirma.de	+49151288776655		Entwicklung
🏶 App-Design	Nachname	Vorname	E-Mail	Mobilnummer		
I <u>MPRESSUM</u> A <u>GB</u> DATENSCHUTZHINWEISE						
3.01.000 (cc1af58e)						Neuen Nutzer anlegen

## Create multiple users

For the creation of multiple users you can also use the **quick creation**: To do this, click in the overview of the user administration in the last line in the respective *empty cells*, enter the data, switch the cells with the Tab key, assign one of the already defined keywords and save the entry.

## Create users via a .csv file

Using the link **import user data** you can upload a whole directory of users to the ginlo Management Cockpit. To do this, please first use the CSV import template, which you can also find in the overview at the top right under the link **Import template**. Then click **Simplified CSV for one-time user creation** to download it.



After creation, you can edit individual users by clicking on the respective entry in the user list.

**Importante:** Please consider the comma separated format for the import template:

«Last name,First name,Email address,Mobile phone number,[Keyword],[Department]».

The fields keyword and department are optional and can be used for better assignment.

After creation, you can edit individual users by clicking on the respective entry in the user list.

Each user has an 8-digit ginlo ID for identification purposes, which consists of letters and numbers.

User's communication data such as mobile number and / or email address can be changed at any time, but must then be verified by the user in Messenger.

In user editing, you can assign a department as well as keywords. While the department is visible to all users in the Messenger profile, keywords are used for internal assignment and better management via the ginlo Management Cockpit.

Below the keywords, after activation, you will find the list of used *devices* of the user and their respective details.

ginlo Management Cock	pit		ginlo		DE   EN	Einstellungen   Logout
ள் Dashboard	<b>〈</b> Susanne Bach					Nutzer löschen 😢
🔊 Lizenzen	ginlo ID 🧧 AXHLOM39		Â	Schlagwort		Schlagwörter bearbeiten
La Nutzer	Vorname Susanne	Nachname Bach		Entwicklung Mana	agement V	erkauf
🛎 Gruppen						
🛚 Kanäle	s.bach@musterfirma.de					
App-Settings	Mobilnummer +4917612345678					
🏶 App-Design	Abteilung Sales					
IMPRESSUM AGB	Schlagwort Verkauf 🔊	+	<mark>↓</mark>			
DATENSCHUTZHINWEISE 3.01.000 (cc1af58e)					Abbre	echen Speichern

#### **Importante:**

- Users that have already been imported will not be overwritten. Consequently, only new entries of users from the import template will be imported.
- Users can be completely deleted in the user editing via the **Delete user** button in the upper right corner.
- If a user is deleted by the administrator for example, if the user has left the company the entire account is deleted. Any existing backup of the user will be rendered useless. The user's license is immediately blocked and the data record in the backend is deleted. The user thus no longer has access to his communication. The Messenger app resets itself to the registration screen, and a data backup by the user is no longer possible.

## 1.10.3.2.4 Licenses

The License management area is divided into two parts:

The already **used** and **free** licenses and their number are displayed in an overview.

New licenses can be ordered and free licenses can be assigned in both areas. To do this, use the *grey button* at the top right or the *green button* at the bottom right.

Consejo: Alternatively, you can also order licenses in the Order history under Settings.

After creating individual users - but also at any later point in time - you can assign free licenses to the users.

To do this, click on the green button *Assign licenses* in the **License management** at the bottom right. A two-column overview opens:

On the left you will find the free licenses with the corresponding expiry date and on the right the available users and their status.

Now select the users via the checkbox, mark the desired licenses and assign them via the green button **assign licenses** at the bottom right.

ginlo Management Coc	kpit	ginlo		DE   EN	Einstellungen   Logout
ள் Dashboard	Lizenzen zuweisen				
🚳 Lizenzen	1 Freie Lizenz	Verfügbare Nutzer		Vorname, Name oder Schlagwort suchen	Q
≗ Nutzer	Anzahl \uparrow Gültig bis	Nachname		N Schlagwort	
🛎 Gruppen	🤣 1 Lizenz 07.08.20	🔿 Baum	Matthias	Management	
🖾 Kanäle		Saerber	René	Entwicklung	
App-Settings		Trommler	Kerstin	Administration	
🏶 App-Design					

Importante: As soon as you assign a license, created user will be automatically invited to ginlo Business.

Status is visible in the overview changes from grey (user created) to yellow (license assigned).

Users with email address will receive an email with corresponding download link and further information. Users created with mobile phone number only will receive an invitation via SMS.

Make sure that all preparations for rollout have been made at the time the license is assigned.



After downloading ginlo Business app from Apple App Store or Google Play Store, the user registers with the respective e-mail address or mobile phone number.

Alternatively, users can also register via ginlo Desktop or ginlo Web Messenger como dispositivo adicional.

Importante: In all cases, a second device should be set up immediately for security reasons!

During registration, an invitation to join the company's ginlo Business team will appear. This allows the administrator to manage the *App*.

After the user accepts the invitation, the users status in the license overview changes to **green** (license active). After a user's license expires, the status in the overview changes from **green** to **red** (license expired).

You can also revoke a user's license. To do this, click on the *three blue dots* in the user's row on the right in the **license** overview and select withdraw license.

After you have confirmed with *remove license*\* in the dialog that opens, the license becomes available again for another user. The previous user will not be deleted with his data, but his Messenger will be locked until a new license has been assigned.

ginlo Management Cockp	it		ginlo		DE	EN Einstellungen   Logout
ள் Dashboard	Nutzerverwalt	ung (4)	Suchbegriff eingeben C	L CSV-Imp	ort & -Export	Nutzerdaten importieren
🕸 Lizenzen	Nachname 个	Vorname	🕱 F-Mail			Schlagwort
La Nutzer	Bach	Susanne	s.bach@musterfirma.de	+4917612345678		Verkauf
	Baum	Matthias	m.baum@musterfirma.de	+4917066646362		Management
🖾 Kanäle	Bergmann	Jörg	j.bergmann@musterfirma.	de +491719497870084		Verkauf
App-Settings	Kunze	Ursula	u.kunze@musterfirma.de	+49151288776655	▲	
🏶 App-Design	Nachname	Vorname	E-Mail	Mobilnummer		
IMPRESSUM						
<u>AGB</u>						
DATENSCHUTZHINWEISE 3.01.000 (cc1af58e)						Neuen Nutzer anlegen

Shortly before the end of a license period, the user and administrator will receive a notice about the upcoming end date:

In ginlo Management Cockpit a change is indicated in the respective line of a user by a colored hint and a **warning triangle** at the user status.

You can revoke, extend or delete a user's license in the license overview. To do this, click on the *three blue dots* at the right end of the user's line and select an option from the **pop-up**.

In the further pop-up that now opens, you can, for example, select the desired license and initiate a renewal. If no further licenses are available, you can request as many licenses as you like by clicking the gray **Order new licenses** button in the top right-hand corner against invoicing. The licenses are immediately activated for use after the order has been carried out.

In the settings of your account you will also find the corresponding Order history to your orders at the end of the list.

## 1.10.3.2.5 Groups

An essential part of Messenger communication is the exchange of employees in **group chats**. Facilitate efficient and fast collaboration in departments and teams by setting up groups for your users via the ginlo Management Cockpit to bring them together.

Users assigned to a group by an administrator automatically receive a group invitation, which they can accept or decline. Especially for new employees, you can speed up the onboarding process and bring them together with the right colleagues.

Use **groups** tab and the green **Create new group** button at the bottom right to start a new group. Here, define the group name - e.g. Sales & Marketing - and optionally a corresponding group picture, which will be displayed to the members of the group.

Then you can select the members of the group from the created users. In the right area of the window, you can search for users by name or keyword and select the desired users using the corresponding checkboxes.

#### Nota: A group can have up to 100 members.

Then save the new group by clicking the green **Save** button at the bottom right. As the administrator of the group, you can edit the group at any time and also add or delete users. However, you cannot read the contents of the group's communication or send messages!

ginlo Management Cocl	kpit		ginlo			DE   EN	Einstellungen   Logout
ລຳ Dashboard	🕻 Neue Grupp	be anlegen					
🖏 Lizenzen	Sales & Marketing			Vornan	ne, Name oder Sch	lagwort suchen	
Nutzer					Nachname ↑		Schlagwort
🛎 Gruppen	Bild wäh	len		0	Bach	Susanne	Verkauf
🖾 Kanäle				0	Baum	Matthias	Management
App-Settings	Nachname ↑		Schlagwort	9	Bergmann	Jörg	Verkauf
🍄 App-Design	😢 Bach	Susanne	Verkauf	0	Faerber	René	Entwicklung
	😢 Bergmann	Jörg	Verkauf	0	Kunze	Ursula	Entwicklung
				0	Trommler	Kerstin	Administration
IMPRESSUM AGB DATENSCHUTZHINWEISE 3.01.000 (cc1af58e)	k					Abbi	echen <b>Speichern</b>

#### **Importante:**

- As soon as you add newly created users to a group, they are automatically invited to register a ginlo Business account and assigned to the group.
- Changes to group name and image are immediately visible to all members.

If you want to communicate central content to users, please use the *channels* for this.

### 1.10.3.2.6 Channels

Via **channels** you can centrally send news, images and files to a defined group of recipients and inform up to 1,000 employees quickly and across the company about news. External RSS sources can also be integrated into channels.

To create a channel, select the **Create new channel** button in the **channels** tab and, analogous to *Groups*, assign a name and optionally an image for the channel as well as the users who are to receive the channel.

Optionally you can assign a write permission for single users. This will give these users the right to send messages to the channel as authors via the app, which will also be displayed in the ginlo Management Cockpit. All other users can **not** write in a channel.

Once you have saved the new channel via the green **save** button in the bottom right corner, invitations will be automatically sent to all defined users.

In the next step, create a new message by *clicking on the line of the desired channel* in the channel overview. Now enter a message text and add an image via the gray **Select image or file** button if necessary. In the preview on the right side you will see the message as users will receive it later. Texts and images will be displayed in the same message.

You can also attach locally stored files, but these cannot be combined with a text message. They must be sent as a separate message.

When specifying links, you should use the **full URL in the format https://www.[full page name]** to avoid interpretation problems on the smartphone.

The blue **edit channel** link in the top navigation bar can be used to edit the name and image of the channel, add new users, delete or give write permissions to existing users, or delete the entire channel.

Once you have created your message, you can either send it immediately or define a time using the **dropdown menu** below the image selection. To do this, select an appropriate date and time and click on the green **Send** button.

ginlo Management Cockp	<b>bit</b>		ginlo		DE   EN	Einstellungen   Logout
:ກຳ Dashboard	Ankündigungen	Nachrichten	Channel bearbeiten			Channel löschen
🕺 Lizenzen	Neue Nachricht					
L Nutzer	Hier die aktuellen Verkaufszahlen -		l (		_	
🛎 Gruppen	bitte wie immer vertraulich behandeln.		Ň	10 B 4		
🛚 Kanäle	Bild oder Datei wählen					
App-Settings	Zum Zeitpunkt 🚽					
App-Design	12.8.2019 10:00			Hier die aktuellen Verkaufszahlen - hitte wie		
	Abbrechen Senden			immer vertraulich behandeln.	12.08.20	)19, 10:00

Messages with a time will not be delivered immediately, but delayed. Technically, the message is already transmitted to the server, but it is not delivered to the users until the respective point in time is reached.

In this way, you can create messages in the course of a week and have them delivered only at the weekend as part of a simple editorial plan. The time of delivery is displayed next to the delayed messages.

You also have the option here to delete messages that have already been transmitted to the server but have not yet been delivered. However, this only applies to messages from the ginlo Management Cockpit that are to be sent with a time delay!



In the channel overview you can see all created channels and the status of the invited users:

Channel-Name ↑	Eingeladen	Beigetreten	Ausstehend	Letzte Aktivität
Ankündigungen	24	23		1. Aug 2019 10:00
HR HR-News	15			20. Jul 2019 15:30
Management	8			8. Aug 2019 12:00

Users who have already registered an account and accepted the team invitation are automatically considered **joined**. Users who have not yet completed registration or accepted the team invitation are considered **pending**.

This ensures that no unauthorized users have access to confidential channel communication content.

In addition to manual messaging, RSS sources can also be included, the content of which is then sent automatically. In this way, external content providers (e.g. publishers, websites) but also internal content sources (e.g. HR news, IT alerts, intranet messages) can be integrated directly into the messenger.

To do this, create a new channel, assign a name and an image, and enter the external RSS source as a **full URL in the format https://[RSS feed address]**.

In the next step, click the **Check** button next to the URL entry to check the functionality of the RSS feed. RSS feeds are supported according to the 2.0 specifications. The check imports the last content of the feed and displays it in the preview of the channel. Users can then be assigned as usual and will receive an automatic invitation to the channel.

For confidential content from internal RSS sources - e.g. for alerts - VPN/IP filtering can be used to ensure that only your employees can access the content. To do this, contact us at b2b-support@ginlo.net, keyword **Set up internal RSS feeds**. You should check the display method and frequency of messages in the Messenger app before rolling out an RSS channel to all users.



### 1.10.3.3 Dashboard

For effective control of ginlo Management Cockpit, **dashboard** tab provides clear reporting based on anonymized data and creates transparency about the use of the messenger. Here you will find information about the **activities** of the users in your company, details about the **administrated groups** and **channels** as well as a final overview of the **message composition**.



Use the drop-down menu in the upper right corner to switch between **Daily active users** and **Monthly active users** and select a period of one week, one month or the total period at the *right border*. The activities of the last day or the last 31 days are displayed. The data up to the previous day is always evaluated.

Under Activities you will first find the number of active users (user status license active), their distribution between the two operating systems Google Android and Apple iOS and the total number of messages sent by them.



The graphs show you the curve of the number of active users (yellow) and the number of sent messages (white).

In the area Administrated groups all groups created by the administrator are shown in a list with group name, number

Administrierte Gruppen				erierten Gruppen	oche <del>-</del>
				Marketing Anzahl der Nachrichten	
	Sales	4	689		42 Nachrichten
	Newsletter	26	500		Ă
	Marketing		468		
	SEO		456		
	SMO	6	236		/   \
	Finance		128		
	Developement	14	126		
	F&E	9	126		
	Personal & Recruiting		120		
	Presse	3	90		

of users and number of messages in the reporting period.

When clicking on a *single group*, the size of the respective group (yellow) is shown in a pie chart on the left side of the group list, based on the number of messages compared to all administered groups. The groups generated by the users are shown with the number of messages in the same period. To the right of the list, a curve diagram is displayed with the overview of the messages in the group over the selected period.

Information about group names and number of participants is not available due to private encryption.

Analogous to the groups, under **Channels** you will find a listing of all channels with users and messages as well as a relative distribution in a pie chart.

Kanäle				Eine Woche
				SMO Top Konversions
	Sales	34		156 - 233.20 34224 1974 04 1993 . 24 1993
	Newsletter	26		
	Marketing	21		917 00 233.M 14200 47 13 23 2010 49 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10
	SEO	20		
	SMO			13 (475) (935) (936) (93
	Finance	16	6	Anbei die neuen Analysedaten
	Developement	14		Veröffentlichung erst am Montag.
	F&E	9		
	Personal & Recruiting		5	32 x Echte Ende-zu-Ende-Verschlüsselung mit Servern in Deutschland
	Hausputz		4	This Selvent in Dediscillarid.
				24 x

Additionally you have the possibility to display the **Top 5** of the sent messages by clicking on *a channel*. The ranking is based on the conversion, i.e. how many users opened an image or file or clicked on a link.

Finally, you will find the number of total messages in the reporting period under **Message composition**. This is the sum of the individual messages, the messages in groups and in channels.



## 1.10.4 Tips & tricks

## 1.10.4.1 App management

In order for accounts to be managed by the administrator, users must give their consent. As soon as a license is assigned to a user, automatic processes for onboarding the account start in the background. Depending on the user data, an invitation is sent either by e-mail or SMS.

After registration, a pop-up prompts the user to accept the invitation to join the company's team, thereby authorizing the administrator to manage the account. If the user is already using Messenger, the request will appear at the time of license assignment. Upon clicking *Accept*, the user status in the ginlo Management Cockpit changes to **License active**, and the administrator can manage the account.

From this point on, changes to the app settings and app design for the account take effect, and the user automatically receives the invitations to groups and channels assigned to him in each case. Now the channels can also receive messages from the ginlo Management Cockpit.



If the user declines the team invitation, the account remains outside the app management and a **warning triangle** appears next to the user status **license assigned**. The administrator can then manually repeat their management request via **Edit User**. To do this, click *Resubmit Request*\* and the pop-up will appear again to the user. Finally, for security reasons, the user must actively agree to the app management request in order for their account to be managed by the administrator.

ginlo Management Coc	kpit	r ginla	Q	DE   EN	Einstellungen   Logout
រា Dashboard	Kerstin Trommler				Nutzer löschen 🛞
👌 Lizenzen	ginlo ID 🗵		Der Nutzer hat die	Anfrage zur Verv	valtung
L Nutzer	Vorname Kerstin	Nachname Trommler	Anfrage erneut stellen		
🛎 Gruppen					
Kanäle	k.trommler@musterfirma.de 				
App-Settings	+49151211223344				
🏶 App-Design					
IMPRESSUM					
AGB DATENSCHUTZHINWEISE 3.01.000 (cc1af58e)		▲ Der Nutzer hat die abgelehnt.	Anfrage zur Verwaltung seiner App		

**Importante:** Once a user is managed via app management, the administrator can - e.g. if the employee leaves the company - delete the account including the communication data. In this case, the application is reset to the registration.

## 1.10.4.2 Devices

As an administrator, you can get an overview of which devices your users are using ginlo Business on at any time. For this purpose you can export a CSV file with the following information:

- Device name
- petrol:ginlo Business version
- First name, last name and ginlo ID of the user

To export the CSV file, click CSV Import & Export in the User tab in the upper right corner.

Afterwards click in the area Select data for export on Export all used devices to a CSV file.



## 1.10.4.3 Contacts

ginlo Business offers extensive functions to manage contacts in a convenient and privacy compliant way.

In general, there are three different contact directories that can be used to find colleagues and business partners:

## **Address Book Contacts**

This directory is based on the contacts stored in the smartphone's local address book. After registration, users are free to decide whether ginlo is allowed to access these contacts.

If access is allowed, hash values are formed from the contact data (email address and / or cell phone number) and compared with the data in the ginlo database, which is also encrypted as a hash value. In the event of a match, the users concerned are informed of this. Synchronization of contacts can only be done in *Android phones* or *iPhones* and should be done there regularly.

**Consejo:** It is impossible for us to read the hash values. Any storage or sharing of contacts beyond this does not take place!

Additionally, users can be found manually via email address, cell phone number or ginlo-ID.

The administrator can prevent access to the address book contacts by selecting the **3rd Enable Closed User Group** option in the *Contacts Policy*.

If the user refuses access, the following two directory types can be used.

## e-mail directory

The email directory can be used if the user has stored and verified his business email address in his profile. This directory contains all users from the same verified email domain.

## **Company directory**

As soon as a user is managed, the company directory with all contacts in the respective ginlo Management Cockpit is activated for him. This contains all users of the company that are under management. The prerequisite is that the users have an account.

New users are automatically updated in the company directory of colleagues. They are marked as internal with a green label and are considered trustworthy. All information maintained by the administrator (surname, first name, cell phone number, e-mail address, department) can be viewed via the user profiles. The name of the company directory can be changed via the *Contacts policy* and can be individualized.

In addition, communication can be restricted to users of this company directory only via the **Enable closed user group** option. Communication with external ginlo users is then no longer possible.

Existing chats (with contacts outside the company directory) are deactivated, i.e. users can no longer send or receive messages to or from outside.



## Favoriten (D)

In the ginlo Desktop you can additionally create a **favorites directory** from the contacts. To do this, move the mouse over the desired contact in one of the three tabs and click on the *green star* at the end of the line. You remove a favorite by pointing to it in the **favorites directory** with the mouse and clicking on the *green star* again.

Consejo: For more information on contacts, see the *Desktop description* under Manage Contacts.

## 1.10.4.4 Recovery Code

If a ginlo Business user forgets his device password once, it is possible to unlock the messenger via the **recovery code** in the self-service. However, this only works if item 10 in the *Password policies* has not been activated!

By default, the self-service is enabled. This allows the user to automatically receive the recovery code via email or SMS in Messenger via **Forgot device password**.

Alternatively, you can use item 11 of Password Policies to force manual release by the administrator:

🖬 MediaMarkt 穼 16:48 59 % 🔳

Wiederherstellungscode eingeben

# Wiederherstellungscode eingeben

Bitte geben Sie den Wiederherstellungscode ein, den Sie von Ihrem IT-Administrator erhalten haben.



If the **force recovery code via admin** feature is enabled, the administrator will receive an email with the user's request. At the same time, a **warning triangle** next to the user status in ginlo Management Cockpit signals that the administrator's attention is needed.

**Importante:** If the recovery code is not enabled and the user forgets his device password, then the information stored on the device is irretrievably lost, as the cryptographic key material is protected with the device password and recovery code.

This setting can be useful to ensure that administrators cannot access content even if they have access to the device and

#### the ginlo Management Cockpit.

Via **edit user** further steps can be initiated: For users with a verified email address, the code can be sent automatically from ginlo Management Cockpit. To do this, click on *Send recovery code*\*.

ginlo Management Cockş		Q
ள Dashboard	Susanne Bach	
🚳 Lizenzen		Der Nutzer hat sein Passwort vergessen
å Nutzer		Wiederherstellungscode.
😃 Gruppen		
හි Kanäle	s.bach@musterfirma.de	
App-Settings		
🏶 App-Design		0
	Schlagwort (+ )	WiederHerstellUNGSCODE 8bZp 24K3 Z2sZ parS
	iPhone von Max	

For users without a verified email address, the administrator can display the code to communicate it to the user, e.g. by phone. In Messenger, the recovery code must be entered by the user and then a new personal **device password** must be assigned. The password complexity criteria stored in the **App Settings** will then apply. After assigning a new password, the user is returned to the chat overview and can use the messenger as usual.

**Consejo:** If a *second device* has already been set up, it can be used to reinstall and synchronize ginlo Business on the device with the forgotten device password.

# 1.11 Tipps & Tricks

## 1.11.1 Importar copia de seguridad (restaurar)

**Importante:** Por el momento **todavía no** es posible transferir una copia de seguridad de ginlo a ginlo2. Se está trabajando en una solución.

Hasta entonces, utilice ambas versiones de ginlo en paralelo y conecta ambas aplicaciones .

Si utilizas un smartphone Android, copia primero la copia de seguridad en tu nuevo dispositivo. Sólo entonces podrás importarla a la aplicación.

Si tienes un iPhone, puedes importar la copia de seguridad directamente desde Apple iCloud cuando inicies sesión en la aplicación.

## 1.11.1.1 Copiar copia de seguridad en smartphone (A)

1. Conecte el smartphone al ordenador.

## Nota:

- En macOS, instale la aplicación AndroidFileTransfer.
- Es posible que tenga que autorizar la transferencia de archivos en su smartphone. Para ello, deslice el dedo hacia abajo en la pantalla de su smartphone en cuanto lo haya conectado al ordenador y pulse *Transferir archivos*.

USB verwenden:	
O Gerät aufladen	
Oateien übertragen	
O Fotos übertragen	
Als MIDI verwenden	

- 2. Copie la carpeta ginlo con su copia de seguridad desde la ubicación correspondiente.
- 3. Pégala en el nivel superior de la carpeta del dispositivo que aparece para tu smartphone.
| Datei                | Computer A | nsicht  |   |
|----------------------|------------|---------|---|
| ← · · ↑              |            |         |   |
| 🖌 🤙 Dieser PC 🔋 Name |            | ^       |   |
| > 🧊 3D-Objekte       |            |         |   |
| > 📰 Bilder           |            |         |   |
| > 📃 Desktop          |            |         |   |
| > 🗐 Dokumente        |            | 📙 ginlo |   |
| 📋 Ihr Handy          |            |         | , |
| 👌 м                  | lusik      |         |   |

**Consejo:** También puedes transferir la copia de seguridad directamente del móvil antiguo al nuevo a través de Bluetooth. ¡Ten en cuenta el punto 3 de la descripción anterior al guardar!

#### 1.11.1.2 Cargar copia de seguridad en la aplicación móvil

- 1. Instale la aplicación ginlo desde la tienda de su elección y proceda como se describe en *install ginlo private and initial setup*.
- 2. Pulse en Go ahead en la aplicación y seleccione I must I already have an account.
- 3. Pulse sobre Importar copia de seguridad y confirme.
- 4. Introduzca una **contraseña de dispositivo** y pulse sobre *Siguiente*, confirme la contraseña de su dispositivo y pulse de nuevo sobre *Siguiente*.

Esta contraseña de dispositivo se utiliza para encriptar todo tu contenido ginlo. ¡Recuerda bien esta contraseña!

5. Ahora introduzca su *número de teléfono móvil* registrado (sin un cero a la izquierda) o su *dirección de correo electrónico*. (Estos datos sólo se utilizan en texto plano para enviar el código de confirmación y después se codifican y almacenan en nuestra base de datos para que nadie pueda reproducirlos).

Aparecerá una ventana con el mensaje **Todo correcto?** - aún puedes hacer correcciones o confirmar la entrada con *Looks good*.

6. Introduzca el código de confirmación que recibió por SMS o correo electrónico y pulse Siguiente.





7. Si todo se ha ejecutado sin errores hasta este punto, ahora debería aparecer el mensaje Maravilloso, hemos encontrado su copia de seguridad.

Seleccione la copia de seguridad y pulse sobre *Importar copia de seguridad*. La selección se confirma con una marca de color. Puede que necesites autorizar a ginlo para acceder a tus archivos.

8. Introduzca la *Contraseña de copia de seguridad* que asignó al crear la copia de seguridad.





Tus contactos y chats se importarán. Dependiendo de la antigüedad de tu copia de seguridad, podrás (casi) seguir chateando exactamente donde lo dejaste en tu antiguo dispositivo.

Nota: Después de importar una copia de seguridad, debe crear una nueva copia de seguridad en su nuevo dispositivo.

Encontrará instrucciones sobre cómo hacerlo en el capítulo *Instrucciones de uso para Android* o *Instrucciones de uso para iOS* en la palabra clave **Copia de seguridad**.

### 1.11.2 No se muestra el campo de entrada

Si no se muestra ningún campo de entrada de texto en un chat, es posible que hayas bloqueado el contacto.

Desbloquea el contacto y lee sobre esto en Android o iOS.

#### Consejo: Para administradores:

Por favor, comprueba en el ginlo Management Cockpit en **Configuración de la aplicación -> Políticas de contactos** -> **Habilitar 2º grupo de usuarios cerrado** si el interruptor está en **Apagado**.

Si esta opción está activada, es posible que el campo de entrada de texto desaparezca al chatear con usuarios que no pertenezcan a su Management Cockpit.

#### 1.11.3 Passwort vergessen

Si ha olvidado su contraseña de ginlo, inicie sesión con una contraseña de su elección. Aparecerá la opción «Contraseña olvidada». Ahora sigue los siguientes pasos.

Asegúrese de crear una copia de seguridad después. Puedes encontrar instrucciones sobre cómo hacerlo en el capítulo *Manual de usuario para Android* o *Manual de usuario para iOS* bajo la palabra clave **Copia de seguridad**.

# 1.11.4 Actualización de ginlo Privat a ginlo Business

Puede ejecutar ginlo Private y ginlo Business en paralelo en un teléfono móvil y obtener dos IDs de ginlo distintos.

En Android, puede convertir una cuenta privada en una cuenta de negocios, pero primero debe crear una Backup.

- 1. Navega hasta la carpeta **Mis archivos** de tu smartphone y abre el **Almacenamiento interno** de tu dispositivo Android.
- 2. Selecciona la carpeta ginlo -> Backups y pulsa sobre la *carpeta con tu ginlo ID*. Aparecerá el archivo B2C\_ginlo-backup.zip.
- 3. Pulse sobre el menú de edición en la parte superior derecha.
- 4. Selecciona Editar y después de seleccionar tu archivo de copia de seguridad, selecciona Renombrar.
- 5. Ahora cambie el nombre de este archivo de B2C\_ginlo-backup.zip a B2B\_ginlo-backup.zip.

Durante la instalación de ginlo Business, la copia de seguridad puede ser encontrada e importada usando la opción **Ya** tengo una cuenta e introduciendo su *ID original de ginlo*.

En los i-Phones, por desgracia, este procedimiento sólo funciona a través de un desvío y no completamente debido al almacenamiento de la copia de seguridad en el i-Cloud!

Por lo tanto, debe instalar temporalmente ginlo en un *dispositivo Android* y emparejarlo como *segundo dispositivo*. Es mejor usar tu ID de ginlo para esto. Ahora cree una copia de seguridad en este dispositivo y proceda como se ha descrito anteriormente para los usuarios de Android. Si el cambio se ha realizado correctamente y su copia de seguridad se ha importado, puede instalar ginlo Business en su i-Phone, continuar con **Ya tengo una cuenta** e integrar su i-Phone como segundo dispositivo. Utilice también su ginlo ID. Todos los datos que no tengan más de 90 días se sincronizarán.

Nota: Una (única) cuenta business no puede cambiarse a ginlo private una vez finalizada la fase de prueba.

**Consejo:** Si has registrado la cuenta de empresa con el mismo número de teléfono móvil que tu cuenta privada, tu antigua cuenta se ha sobrescrito y no se puede utilizar. Hay algunas advertencias al respecto durante el proceso de registro.En este caso, ya no puedes importar el archivo de copia de seguridad, ya que sólo se puede utilizar con el mismo ginlo ID.

# 1.12 FAQ

Si no encuentra aquí la respuesta a su pregunta, utilice la función de búsqueda de nuestro manual. Introduzca un término significativo o navegue por el índice.

# 1.12.1 ginlo

#### 1.12.1.1 General

1. En qué idiomas está disponible ginlo?

ginlo2 está disponible en los siguientes idiomas: Alemán, inglés, francés, griego, italiano, polaco, portugués, ruso, sueco, eslovaco, español, checo, turco, ucraniano y húngaro.

Para ello, configura tu smartphone en el idioma deseado en los ajustes del dispositivo y reinicia la aplicación ginlo.

2. En qué dispositivos y sistemas operativos puedo utilizar ginlo?

ginlo funciona en smartphones Android con Android 5 o superior, el chat audio-vídeo se puede utilizar en Android 8 o superior y en iPhones con iOS 12 o superior.

3. Por qué los smartphones con sistemas operativos antiguos (Android 4.x e inferiores, iOS 11.x e inferiores) ya no son compatibles?

Un sistema operativo actualizado es un requisito indispensable para que puedas utilizar ginlo y todas sus funciones sin problemas. Sin embargo, el sistema operativo también juega un papel importante en tu seguridad online. Las versiones más antiguas suelen presentar graves deficiencias en este sentido, ya que los fabricantes dejan de proporcionar actualizaciones de seguridad. Esto facilita a los piratas informáticos lanzar ataques selectivos.

Por lo tanto, un sistema operativo actualizado también le interesa para estar al día en materia de seguridad.

4. Puedo utilizar ginlo en varios dispositivos o en una sola tableta?

Sí, puedes instalar ginlo2 en hasta tres dispositivos diferentes (smartphones, tabletas, PC) y utilizar tu cuenta ginlo en ellos.

5. Cómo puedo dar acceso a ginlo a mis contactos más adelante?

Es fácil: puedes conceder a ginlo los derechos necesarios en los ajustes de tu smartphone:

#### Android

Abre los ajustes de tu smartphone y selecciona Aplicaciones. Pulsa sobre ginlo.

Dependiendo del modelo, encontrarás la sección Autorizaciones directamente allí o en un submenú. Activa allí *Contactos*.

iOS

Abra los ajustes de su iPhone y seleccione Privacidad. Pulsa sobre Contactos y dale acceso a ginlo.

6. Qué significa el nombre ginlo?

Dado que nos dedicamos por completo a la criptografía, el nombre ginlo tiene su origen exactamente ahí:

El cifrado más sencillo ya se consigue reordenando las letras de un texto o palabra. Así es como ginlo se convierte en ... redoble de tambores ... login.

7. Quién está detrás de ginlo?

Somos nosotros: ginlo.net GmbH, de Múnich. Somos visionarios y desarrolladores de Internet. Nos apasiona hacer realidad la privacidad y la confidencialidad en línea: para usted, para nuestras familias y amigos, para todos.

8. Cómo se financia ginlo?

ginlo no es un servicio financiado por publicidad. Con ginlo, nos basamos en un modelo de suscripción clásico para usuarios privados y financiamos el mensajero para la comunicación privada a través de la aplicación ginlo Business, el mensajero seguro para empresas.

9. Puedo utilizar ginlo también para empresas?

ginlo está diseñado exclusivamente para uso privado, para que puedas comunicarte de forma segura con tus amigos y familiares. Pero también tenemos algo para ti para uso profesional: ginlo Business - el mensajero para la comunicación segura con colegas y socios. Pruébelo ahora gratis.

Y lo mejor de todo como usuario de ginlo, también puedes chatear con usuarios de ginlo Business - y viceversa.

10. Ya uso ginlo de forma privada. ¿Puedo cambiar a ginlo Business sin perder mi historial de chat?

Como usuario de Android, puedes cambiar de ginlo a ginlo Business en cualquier momento mediante el proceso de copia de seguridad. Puedes encontrar más información sobre esto en **Consejos y Trucos** en *Actualizar de ginlo Private a ginlo Business*. También hay una nota sobre la opción de actualización para usuarios de i-Phone.

11. Con quién puedo contactar si necesito ayuda?

Si tiene alguna pregunta o desea darnos su opinión, estaremos encantados de ayudarle: En nuestra página de Soporte técnico, seleccione primero *ginlo Private* y haga clic en *Contacto* en la parte inferior de la página. Seleccione el producto ginlo Privat y rellene los campos obligatorios. También puede escribir a support@ginlo.net .

#### 1.12.1.2 ginlo2

1. ¿Cuáles son las diferencias entre ginlo Privat y ginlo2 ?

ginlo2 - el **nuevo ginlo** se ha diseñado técnicamente sobre una plataforma completamente nueva y sustituirá al ginlo convencional en el futuro; ¡todavía no se ha fijado una fecha para ello!

ginlo2 estará equipado gradualmente con todas las características conocidas de ginlo Privat, ¡y por supuesto con más!

ginlo2 ahora también puede ser utilizado por usuarios privados en su PC con Windows, Linux o Mac.

ginlo2 es casi infinitamente personalizable.

El funcionamiento de ginlo2 es más moderno y casi idéntico en todos los dispositivos utilizados.

**Dentro** de ginlo2 se puede importar un archivo de copia de seguridad en **todos** los dispositivos (Android, iPhone, tableta o PC).

2. ¿Tengo que borrar ginlo Privat para poder utilizar ginlo??

No - de momento ambas apps se pueden usar en paralelo y *deben estar vinculadas entre sí*. Los mensajes que no tengan más de 30 días y todos los mensajes y contactos nuevos se sincronizan.

ginlo2 ya puede utilizarse en smartphones, tabletas y ordenadores de sobremesa. Todas las aplicaciones pueden descargarse directamente desde nuestro sitio web **ginlo2 para dispositivos móviles** o **ginlo2 para PC**.

3. ¿Cómo puedo obtener todos mis mensajes a ginlo??

Proporcionaremos una forma de hacer una copia de seguridad de **todos** los mensajes y chats antiguos a ginlo2 a su debido tiempo.

Nuestra recomendación para el uso de ginlo2 es por tanto para

#### Nuevos usuarios

Instalar y utilizar únicamente la aplicación ginlo2.

# Clientes existentes que quieran mantener su cuenta (ginloID) pero no quieran una copia de seguridad completa de su comunicación anterior

Instala ginlo2 en paralelo a ginlo Privat con la opción **Ya tengo cuenta** y *vincular ambas apps*. Después de la sincronización, utiliza sólo ginlo2. La antigua aplicación ginlo se puede eliminar.

#### Clientes existentes que quieran mantener su cuenta (ginloID) y todos los mensajes

Instale ginlo2 en paralelo a ginlo Privat con la opción **Ya tengo cuenta** y *vincular ambas apps*. Tras la sincronización, utilice únicamente ginlo2, pero deje la versión anterior de ginlo en sus dispositivos.

Encontrará más información sobre ginlo2 paso a paso en nuestro manual. Las entradas anteriores se complementarán o sustituirán.

Por cierto: ginlo2 y ginlo2 Business también pueden instalarse en paralelo. Esto le permite separar físicamente sus comunicaciones privadas y de negocios y cumple con los principios de protección de datos.

iiiDiviértase con ginlo2 !!!

#### 1.12.1.3 Seguridad y privacidad

1. Están cifrados mis mensajes aunque estén almacenados en el dispositivo?

Por supuesto todos tus mensajes, es decir, texto, imágenes, documentos y vídeos, así como tu foto de perfil y tu estado, se almacenan en tu dispositivo de forma cifrada. Gracias a esta encriptación total, ni siquiera nosotros como proveedor tenemos acceso a tu contenido.

2. Puede ginlo.net GmbH descifrar mis mensajes, por ejemplo, si una autoridad lo solicita?

Tus mensajes están encriptados en todo momento, tanto en tu dispositivo como en nuestro servidor. La clave sólo se almacena en tu dispositivo. Si tienes un iPhone y creas una copia de seguridad, la clave también se almacena en iCloud. Sin embargo, está protegida allí con una contraseña de su elección. Esto significa que ni Apple ni nosotros, como proveedor, podemos acceder a su clave. Por lo tanto, tampoco podemos descifrar tus mensajes.

Si tuviéramos la obligación legal de transmitir tus contenidos ginlo, sólo podríamos entregarte tus mensajes cifrados.

3. Por qué las imágenes u otros archivos multimedia no aparecen automáticamente en la galería de imágenes de mi dispositivo?

En ginlo, no sólo tus mensajes de texto están protegidos de forma segura, sino también tus imágenes, vídeos y todos los demás archivos adjuntos en tus chats. Por eso, todos estos archivos se almacenan cifrados en tu dispositivo y, por lo tanto, no aparecen por defecto en tu galería de imágenes, que no está cifrada. A menos que descargues explícitamente un archivo en formato no encriptado, sólo se puede abrir en ginlo - donde es seguro.

**Consejo:** Incluso si sacas una foto directamente de un chat, se almacenará de forma segura en ginlo y no se añadirá automáticamente a tu galería de imágenes.

Por supuesto, puedes especificar que los archivos recibidos se guarden automáticamente de forma local en tu dispositivo. Para ello, selecciona *Chats* en los ajustes de ginlo en tu smartphone y luego *Autosave media*.

Te explicamos cómo tratamos tus datos en nuestra Información sobre protección de datos.

# 1.12.2 ginlo Business

#### 1.12.2.1 Información general

1. Cuál es la diferencia entre ginlo Business y ginlo Privat?

ginlo Business está especialmente diseñado para su uso en empresas. Funciones como la configuración de la aplicación mediante soluciones de gestión de dispositivos móviles o el ginlo Management Cockpit sólo se encuentran en esta versión.

Encontrará más información sobre la gama de funciones de ginlo Business en nuestro sitio web en Las características de un vistazo.

2. Puede ginlo Business comunicarse con la versión ginlo para usuarios privados?

En general, la comunicación entre los usuarios de ginlo Business y ginlo Private es posible. Además, ambas versiones de la aplicación pueden funcionar en paralelo. Esto significa que la comunicación empresarial y la privada pueden separarse claramente.

3. Ya uso ginlo de forma privada. ¿Puedo cambiar a ginlo Business sin perder mi historial de chat?

Como usuario de Android, puedes cambiar de ginlo Private a ginlo Business en cualquier momento mediante el proceso de copia de seguridad. Puedes encontrar más información sobre esto en **Consejos** y **Trucos** en *Actualizar de ginlo Private a ginlo Business*. También hay una nota sobre la opción de actualización para usuarios de i-Phone.

4. Existe una fase de prueba para probar la aplicación?

ginlo Business puede probarse gratuitamente durante 30 días. Sólo entonces será necesaria la activación mediante código de acceso o compra dentro de la aplicación.

5. Cómo puedo obtener una licencia para ginlo Business?

Para solicitar una licencia, utilice nuestro formulario **Pruébelo gratis durante 30 días!** Puede encontrarlo en nuestro sitio web. Desplácese hasta la parte inferior.

También puedes comprar una licencia directamente en las tiendas de aplicaciones.

6. He instalado ginlo Business como versión única a través de una tienda de aplicaciones y he adquirido una licencia. Ahora me gustaría utilizar ginlo Cockpit, ¿cómo funciona el cambio?

Para ello es necesario *pedir un Cockpit*. En el futuro, usted mismo se convertirá en el administrador. Después de instalar el Cockpit, cree su cuenta en él y asígnese una licencia. Esto completa el traslado. Ahora tiene la posibilidad de pedir licencias adicionales para otras cuentas y asignarlas a otros usuarios de ginlo.

7. Cómo se puede distribuir ginlo Business a los empleados?

El administrador puede crear usuarios y asignar licencias a través de ginlo Management Cockpit. Sus empleados recibirán automáticamente una invitación por correo electrónico o SMS. La aplicación ginlo Business puede descargarse gratuitamente de la App Store. Tras el registro, los usuarios se añaden automáticamente a los grupos y canales asignados por el administrador.

8. Puedo adquirir licencias adicionales más adelante para invitar a más usuarios de la empresa?

A través del ginlo Management Cockpit puede ampliar su cuota de licencias existente en cualquier momento. Las licencias se activan inmediatamente y pueden asignarse a otros usuarios.

9. Se puede distribuir ginlo Business a través de Mobile Device Management?

ginlo Business es compatible con Android for Work (a partir de Android 5.0) y Managed App Configuration (a partir de iOS 8.0), por lo que puede distribuirse y configurarse fácilmente a los empleados a través de Mobile Device Management (MDM). Somos compatibles con las siguientes soluciones MDM:

- MobileIron
- VMware AirWatch
- IBM MaaS360
- JAMD software

Puede encontrar instrucciones de ejemplo y más información sobre este tema aquí.

10. Por motivos de cumplimiento, algunas funciones de ginlo deben desactivarse. Es esto posible?

Para desactivar ciertas funciones en ginlo Business se requiere ginlo Management Cockpit o una solución de gestión de dispositivos móviles (MDM). Esto le permite aplicar ciertas directrices de se-guridad, como una contraseña mínima. Encontrará más información en la sección *Configurar cockpit*.

11. Qué disponibilidad (SLA) está garantizada?

La disponibilidad garantizada (SLA) de ginlo Business es del 99,5 %.

#### 1.12.2.2 Mobile App

1. Por qué es necesaria mi dirección de correo electrónico?

La identificación es necesaria para conectarle con sus colegas a través de ginlo Business. La identificación se realiza a través de su dirección de correo electrónico (profesional) o, alternativamente, de su número de teléfono móvil. Durante el proceso de registro, recibirá un mensaje para asegurarse de que tiene acceso a la dirección de correo electrónico / número de teléfono móvil facilitados.

2. No encuentro a algunos de mis colegas. ¿Cuál puede ser la razón?

Utiliza el directorio de correo electrónico de tus contactos ginlo. Esta función te permite encontrar a todos los empleados que también se hayan registrado con la extensión de correo electrónico de tu empresa, incluso sin guardar sus números de móvil. Alternativamente, puedes encontrar a tus compañeros en la libreta de direcciones de tu smartphone si has guardado su número de teléfono móvil, o a través del ID de ginlo.

3. No recibo notificaciones push. Qué puedo hacer?

Por favor, comprueba la configuración de tu sistema.

#### Android

Las notificaciones push deberían activarse automáticamente en Android. Si no es así o no se asignó la autorización durante la instalación de ginlo Business, actívela en los ajustes del sistema de su smartphone. Normalmente encontrará la opción de activación en **Sonidos y notificaciones -> Notificaciones de aplicaciones** o en el gestor de aplicaciones, dependiendo del smartphone o de la versión del sistema operativo.

#### i-Phone

Abra los **Ajustes del sistema** de su iPhone y, a continuación, el menú **Notificaciones**. Compruebe si las notificaciones push están generalmente permitidas. A continuación, busque ginlo Business entre las aplicaciones de la lista. Comprueba aquí si también están activadas las notificaciones push.

4. Cómo funciona la encriptación? Están mis datos realmente seguros?

Todos los mensajes enviados a través de ginlo se cifran simétricamente en el smartphone del remitente según AES-256 y se cifran SSL a través del servidor ginlo al destinatario. Para que el destinatario pueda leer el mensaje, necesita la clave correspondiente.

Ésta se cifra y se envía de forma asimétrica para cada destinatario del mensaje mediante el método RSA-2048. Este procedimiento utiliza una clave pública para el cifrado y una clave privada para el descifrado, en el que la clave privada nunca sale del smartphone del propietario y sólo se almacena localmente. Por tanto, la clave que se necesita en última instancia para leer el mensaje sólo puede descifrarse en el smartphone del destinatario. Otros socios de comunicación, ginlo.net GmbH como operador de ginlo y cualquier atacante que pueda interceptar la clave AES no podrán leer el mensaje cifrado.

Esto se aplica tanto a ginlo Business como a ginlo Private.

#### 1.12.2.3 Mensajero web

1. Qué significa confiar en el navegador?

Si decide confiar en el navegador que está utilizando, sus datos se almacenarán localmente de forma encriptada. Podrás acceder a ellos fácilmente en otro momento. Si no confías en el navegador, por ejemplo si accedes a ginlo en un entorno inseguro (por ejemplo, acceso público), sólo se establecerá una sesión temporal y los datos no se almacenarán de forma permanente en el navegador utilizado. Para proteger sus datos, todos los contenidos de la sesión del navegador se borran después de cerrar la sesión.

2. Qué puedo hacer si he olvidado la contraseña de mi dispositivo?

La contraseña del dispositivo es un ancla de seguridad importante para proteger sus datos y debe elegirse lo más compleja posible y solicitarse cada vez que se inicie la aplicación. Por razones de seguridad, las contraseñas de los dispositivos no se almacenan en los servidores de ginlo. Si ha olvidado la contraseña de su dispositivo, puede solicitar el **Código de Recuperación** para desbloquear la aplicación. Para ello, haz clic en «Contraseña olvidada» en la pantalla de inicio de sesión y selecciona el canal (SMS o correo electrónico) a través del cual deseas recibir el código. En segundo plano, tu aplicación local envía un **Token de Recuperación de Contraseña** al servidor para calcular tu **Código de Recuperación**. En cuanto hayas desbloqueado la aplicación con el código de recuperación, podrás asignar una nueva contraseña de dispositivo para tu aplicación.

**Consejo:** Para las cuentas gestionadas, el **envío del código de recuperación** depende de la aprobación de su administrador.

#### 1.12.2.4 ginlo2 Negocios (B)

1. ¿Cuáles son las diferencias entre ginlo Business y ginlo2 Business?

ginlo2 Business - el **nuevo ginlo** se ha diseñado técnicamente sobre una plataforma completamente nueva y sustituirá al ginlo convencional en el futuro; ¡todavía no se ha fijado una fecha!

ginlo2 Business estará equipado gradualmente con todas las características conocidas de ginlo Business, jy por supuesto con más!

ginlo2 Business es casi infinitamente personalizable.

El funcionamiento de ginlo2 Business es más moderno y casi idéntico en todos los dispositivos utilizados.

**Dentro** de ginlo2 Business se puede importar un archivo de copia de seguridad en **todos** los dispositivos (Android, iPhone, tableta o PC).

2. ¿Tengo que borrar ginlo Business para poder utilizar ginlo2 Business?

No - de momento ambas apps se pueden usar en paralelo y *deben estar vinculadas entre sí*. Los mensajes que no tengan más de 90 días y todos los mensajes y contactos nuevos se sincronizan.

ginlo2 Business ya se puede utilizar en smartphones, tabletas y ordenadores de sobremesa. Todas las aplicaciones se pueden descargar directamente desde nuestro sitio web ginlo2 Business para dispositivos móviles o ginlo2 Business para PC.

3. ¿Cómo puedo obtener todos mis mensajes a ginlo2 Business?

Proporcionaremos una forma de hacer una copia de seguridad de **todos** los mensajes y chats antiguos a ginlo2 Business a su debido tiempo.

Nuestra recomendación para el uso de ginlo2 Business es por tanto para

#### Nuevos usuarios

Instalar y utilizar únicamente la aplicación ginlo2 Business.

Clientes existentes que quieren mantener su cuenta (ginloID) pero no quieren una copia de seguridad completa de su comunicación anterior

Instale ginlo2 Business en paralelo a ginlo Business con la opción **Ya tengo una cuenta** y *vincular ambas aplicaciones*. Tras la sincronización, utilice únicamente ginlo2 Business. La antigua aplicación ginlo puede ser eliminada.

Clientes existentes que quieran mantener su cuenta (ginloID) y todos los mensajes.

Instale ginlo2 Business en paralelo a ginlo Business con la opción **Ya tengo una cuenta** y *vincular ambas aplicaciones*. Tras la sincronización, utilice únicamente ginlo2 Business, pero deje la versión anterior de ginlo en sus dispositivos.

Encontrará más información sobre ginlo2 Business paso a paso en nuestro manual. Las entradas anteriores se complementarán o sustituirán.

Por cierto: ginlo2 Business y ginlo2 también pueden instalarse en paralelo. Esto le permite separar físicamente su comunicación empresarial de su comunicación privada y cumple con los principios de protección de datos.

iiiBuena suerte con ginlo2 Business !!!

# 1.12.3 Mensajes de error

Nadie es perfecto, ni siquiera el software. Sólo funciona si se cumplen determinados requisitos. Si éstos se cumplen sólo parcialmente o no se cumplen en absoluto, el software informa de un error.

La gente se apresura a afirmar que el software es malo: **Sigo recibiendo mensajes de error...** - pero a menudo el problema está **delante** de la pantalla ;-)

**Contraseña incorrecta**, Conexión fallida\*\*, Página no disponible\*\*, etc., son mensajes que los usuarios pueden resolver por sí mismos.

Un **Error de red** indica una conexión a Internet defectuosa, es decir, interrumpida o insuficiente, y generalmente no tiene nada que ver con el software utilizado. En este caso, la conexión entre tu dispositivo y el servidor del proveedor simplemente no está disponible - ¿quizás te encuentras en una zona muerta o en una WLAN deficiente? Este es un mensaje de su dispositivo. El remedio es esperar pacientemente y, en algunos casos, reiniciar el software o el dispositivo. No sirve de nada pulsar o hacer clic sin control.

Los mensajes de error emitidos por el software ginlo se dividen en cinco categorías y se etiquetan con un número.

Diferenciamos entre

#### MessageService

Mensajes en relación con el despacho de mensajes;

#### AdminService

Mensajes del área ginlo Business, de especial interés para los administradores;

#### GatewayService

Mensajes que aparecen al conectarse entre Servidores;

#### Android

Mensajes al utilizar dispositivos Android;

#### **RSSImport- o TransformatorService**

Mensajes en relación con el suministro de alimentos RSS;

Para los usuarios, lo más probable es que se aplique la primera categoría.

Si, en contra de lo esperado, recibe un mensaje de este tipo varias veces, póngase en contacto con nuestro departamento de asistencia, indicando el mensaje de error completo, el dispositivo que está utilizando, su versión de software y la fecha y hora. También puede ser útil enviar un **archivo de registro** adicional. Puede encontrar ayuda sobre esto en su dispositivo en la configuración de ginlo en *Ayuda -> Obtener soporte*.